



Protocollo informatico

(da citare in caso di risposta)

All./ann.

Valtournenche, 14/04/2021

Spett.le ditta

VEDI ELENCO DITTE INVITATE

RDO MEVA 001133/2021 - LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA DI

	AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA INDAGINE DI MERCATO – ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016
	AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA VALUTAZIONE DI OFFERTE ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016
	PROCEDURA NEGOZIATA ex art. 36, comma 2, lett. c) e c ^{bis}) del D.Lgs. 50/2016
	AFFIDAMENTO DIRETTO ex art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 16/07/2020, n. 76 (Conv. L. 11/09/2020, n. 120)
X	PROCEDURA NEGOZIATA ex art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 16/07/2020, n. 76 (Conv. L. 11/09/2020, n. 120)

Per l'affidamento di:

SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI UN ULTRATRAIL DI MONTAGNA NELL'AMBITO DEL PROGETTO TREK+ (ID 617918) – PROGRAMMA INTERREG DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SVIZZERA 2014/2020 CPV 79952000 "ORGANIZZAZIONE EVENTI"	CIG: 865337709B	CUP: G25C19000220007
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	-------------------------

VALORE STIMATO DELL'AFFIDAMENTO SOGGETTO A RIBASSO (al netto dell'IVA e delle ritenute di legge)	€ 69.000,00
ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO	€ 5.000,00
VALORE STIMATO COMPLESSIVO DELL'AFFIDAMENTO	€ 74.000,00
TEMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	h. 12:00 del 29/04/2021

Richiamato il proprio avviso pubblico esplorativo di manifestazione di interesse, prot. 2367 del 02/03/2021, pubblicato in pari data per 20 gg. consecutivi sul profilo internet del committente e sulla piattaforma di negoziazione MeVa - <https://inva.i-faber.com> – sezione e-procurement, nonché il successivo avviso di proroga e modifica, prot. 3216 del 22/03/2021, pubblicato con le medesime modalità fino al 08/04/2021;

Vista la determinazione n. [] del 14/04/2021 redatta ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e preso atto dell'avvenuta manifestazione di interesse delle ditte invitate alla presente selezione, come da verbale del RUP prot. 4081 del 13/04/2021, in atti.

Attesa la volontà di acquisire **il servizio/la fornitura** sopra specificato mediante l'attivazione di una **procedura negoziata, mediante consultazione di mercato elettronico**, ai sensi e nel rispetto delle seguenti disposizioni di legge:

- Art. 36, rubricato "Contratti sotto soglia" del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e in particolare i commi comma 2, lett. b), 6 e 9bis;
- Art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (Conv. L. 11/09/2020, n. 120);
- Art. 37, comma 1 rubricato "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze" del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

La S.V. è invitata a presentare la propria migliore offerta nel rispetto delle seguenti specifiche procedurali :

1. ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO

1





A.	<p>OGGETTO DEL CONTRATTO: Servizio organizzazione e coordinamento di un ultratrail di montagna sulla direttrice Breuil-Cervinia/Zermatt/Breuil-Cervinia nell'ambito del Progetto Interreg Italia – Svizzera 2014-20 Trek+ secondo le specifiche cui al successivo punto B. Per la descrizione del progetto si rimanda a quanto indicato nell'avviso di manifestazione di interesse sopra richiamato.</p>
B.	<p>CLAUSOLE ESSENZIALI: L'organizzazione, il coordinamento e la gestione dell'Ultratrail (per ultratrail si intendono le gare di Trail Running il cui percorso superi i 42 km e/o i 4000 metri di dislivello positivo/negativo) deve conformarsi alle seguenti specifiche contrattuali:</p> <p>a. Percorso: il trail deve interessare il territorio dei comuni di Valtournenche e di Zermatt, partner del progetto Trek+. La partenza e l'arrivo dovranno svolgersi a Breuil-Cervinia e il percorso di gara dovrà, almeno parzialmente e anche in quota, interessare il territorio svizzero del comune di Zermatt. Inoltre il percorso dovrà interessare, anche solo parzialmente, il percorso del Tour du Cervin rinvenibile all'indirizzo web http://www.tourducervin.ch/cervino/tappe-32.html. Poiché lo scopo del progetto è quello di promuovere gli sport outdoor di alta montagna sarà richiesto agli operatori economici partecipanti alla procedura di gara di progettare 3 differenti percorsi, con caratteristiche tecniche differenti e dedicati a categorie di partecipanti variegata, come di seguito specificato:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) N. 3 PERCORSI AGONISTI (corta, media e lunga percorrenza) – La stazione appaltante sceglierà il percorso che riterrà più congruo con le specifiche finalità del progetto; 2) PERCORSO FAMILY/DILETTANTI (opzionale) 3) PERCORSO BIKE/E-BIKE (opzionale) <p>b. Periodo: la realizzazione della prima edizione della competizione è prevista per il periodo di luglio 2021. Le date specifiche dovranno essere concertate al fine di non sovrapporsi con altre manifestazioni simili sul territorio valdostano o su quello vallesano (a titolo indicativo i trail previsti a Zermatt sono: Gornergrat Zermatt Marathon in data 03/07/2021, Matterhorn Ultraks in data 20-22/08/2021, Ultra Tour Monte Rosa in data 01-04/09/2021). In caso di impossibilità allo svolgimento dell'evento nell'anno 2021 per cause di forza maggiore, anche legate all'emergenza sanitaria in corso, l'organizzatore dovrà prevedere il rinvio all'estate 2022 senza pretendere ulteriori emolumenti.</p> <p>c. Attività di organizzazione e coordinamento: l'organizzatore dovrà occuparsi, con propri mezzi e personale e sotto la propria responsabilità organizzativa, delle seguenti mansioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ATTIVITA' TECNICO/ORGANIZZATIVA: <ul style="list-style-type: none"> • progettazione dei percorsi; • elaborazione del piano sanitario e di soccorso idoneo a garantire la sicurezza dei partecipanti in aree di alta montagna (medici, ambulanze, defibrillatori, elisoccorso...); • elaborazione del piano di sicurezza in collaborazione con le società delle Guide del Cervino e di Zermatt; • elaborazione del piano rifornimenti per gli atleti e per i volontari; • allestimento e gestione punti di ristoro e fornitura e distribuzione dei "pacchi gara"; • gestione delle iscrizioni alla/e gara/e; • ricerca e invito di atleti conosciuti a livello internazionale. Dovranno essere garantite almeno 10 wild card riservate al Comune di Valtournenche e 10 riservate al Comune di Zermatt; • reclutamento e gestione dei volontari da dislocare lungo il percorso; • gestione del cronometraggio; • acquisto forniture necessarie per la segnaletica dei percorsi; • redazione del regolamento di gara con la definizione delle relative barriere orarie; • gestione promozionale dell'evento (definizione brand, realizzazione grafica e stampa logo e manifesti/brochure, creazione e gestione sito web, gestione social media e mass media nazionali e internazionali, integrazione con attività promozionale di località ecc.). L'attività promozionale riveste particolare importanza nell'ambito del progetto europeo e pertanto ogni iniziativa promozionale dovrà essere concertata con il Comune di Valtournenche, dovrà essere conforme alle linee guida



Interreg Italia – Svizzera 2014-20 in materia di promozione e dovrà essere coordinata dal responsabile marketing di progetto;

- fornitura e gestione premi;
- ricerca di eventuali sponsor tecnici, **secondo le specifiche di cui al successivo punto e);**
- gestione ospitalità atleti, giudici, volontari, giornalisti ecc. Le ospitalità, così come le forniture di beni di consumo, dovranno essere prioritariamente garantite all'interno del comprensorio Valtournenche/Breuil-Cervinia. Solamente in assenza di posti letto o a fronte di oggettiva impossibilità di fornitura si potrà accedere a strutture e esercizi commerciali nelle località limitrofe;

2) ATTIVITA' AMMINISTRATIVA:

- ottenimento dei necessari permessi amministrativi, sia lato italiano sia lato svizzero;
- concertazione di eventuali protocolli sanitari con le competenti autorità;
- ottenimento degli eventuali permessi di transito e/o degli eventuali permessi necessari per la tracciatura dei percorsi da parte dei proprietari e/o degli aventi diritto;
- stipula di idonee polizze assicurative a copertura dei rischi collegati alla gestione della gara di seguito indicati in via esemplificativa e non esaustiva:
 - RC TERZI
 - RC PER DANNI A COSE di terzi
 - SPESE DI RICERCA, SOCCORSO E SALVATAGGIO
 - SPESE MEDICHE D'URGENZA
 - ACCOMPAGNATORE DURANTE IL RICOVERO
 - RIENTRO SANITARIO
 - RITORNO DEI COMPAGNI DI VIAGGIO
 - TUTELA GIUDIZIARIA
 - ANTICIPO CAUZIONE PENALE
 - TRASPORTO SALMA

Data la natura transfrontaliera del progetto gli organizzatori dovranno garantire la conoscenza delle lingue italiana, francese e inglese.

Nella definizione delle attività di cui sopra dovranno essere poste in essere azioni che prestino particolare attenzione alla SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE al fine di realizzare una competizione concretamente eco-sostenibile.

- d. **Titolarità della manifestazione:** la gara e il suo marchio sono da intendersi di esclusiva proprietà del Comune di Valtournenche e pertanto tutte le iniziative relative all'evento dovranno essere concordate e ricevere formale benestare dai rappresentanti del Comune di Valtournenche.
- e. **Gestione contabile e amministrativa:** tutta la gestione amministrativa e contabile dell'evento, ivi comprese le responsabilità civili e patrimoniali, rimane in capo al soggetto aggiudicatario che dovrà farvi fronte con la propria organizzazione d'impresa. Per il servizio in parola l'operatore economico riceverà a titolo di corrispettivo il prezzo indicato a base di gara, al netto del ribasso d'asta.

Quote di iscrizione: poiché il servizio di gestione della gara accede a finanziamenti pubblici si ritiene di fissare una quota di iscrizione SIMBOLICA di € 25,00 ad atleta. Detto importo è da intendersi quale quota massima di iscrizione da richiedere ai singoli partecipanti. L'adozione di una quota di iscrizione simbolica, nei termini massimi qui definiti, non è obbligatoria ed è a totale discrezione dell'aggiudicatario.

Sponsor esterni: è ammesso il ricorso a sponsor esterni per co-finanziare, attraverso fondi privati, l'organizzazione dell'evento. **La visibilità degli sponsor privati non potrà in nessun caso essere superiore a quella riservata al Programma Interreg Italia-Svizzera 2014-2020.** Il Comune si riserva di valutare il gradimento degli sponsor proposti in sede di gara, mediante l'attribuzione di specifico punteggio nell'ambito della valutazione dell'offerta tecnica di cui al successivo punto C. In sede di gara l'operatore economico dovrà specificare la tipologia di sponsorizzazione che intende proporre e per nessun motivo potranno essere proposti sponsor tecnici non ritenuti opportuni ovvero in contrasto con gli interessi commerciali del Comprensorio turistico del Cervino.

Bilancio consuntivo della manifestazione: al solo scopo di quantificare il costo complessivo e i relativi introiti collegati alla manifestazione, per **verificare la sostenibilità dell'evento sul lungo periodo, anche al**



	<p>netto di finanziamenti comunitari, l'aggiudicatario ha l'obbligo di produrre un bilancio consuntivo accurato della manifestazione da presentare al RUP entro e non oltre 90 giorni dal termine dell'evento. La presentazione del bilancio rientra tra le prestazioni contrattuali richieste all'operatore economico per le sole finalità sopra espresse ed è condizione necessaria alla liquidazione del corrispettivo. Per nessun motivo le risultanze contabili prodotte potranno modificare in aumento o in diminuzione il corrispettivo che verrà definito in seguito alla procedura di gara e che si intende congruo e sufficiente a garantire la sostenibilità economica e finanziaria del servizio in parola.</p>
C.	<p>CRITERIO AGGIUDICAZIONE: Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.lgs. 50/2016, secondo quanto di seguito specificato: OFFERTA TECNICA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. L'offerta tecnica è costituita da una relazione firmata digitalmente (accettati formati CADES e PADES) oppure firmata in forma autografa (con allegato OBBLIGATORIAMENTE il documento di identità del sottoscrittore) dal professionista singolo, dal Titolare dell'impresa, se trattasi di Azienda individuale o dal legale rappresentante se trattasi di Società. In caso di A.T.I. e Consorzi di imprese, l'offerta deve essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso; 2. Al fine di poter illustrare adeguatamente la propria attività, il Concorrente dovrà presentare nell'offerta tecnica, un progetto di organizzazione dell'evento secondo le specifiche richieste di cui alla lett. B tale da ottimizzare le attività in funzione del più efficace raggiungimento degli obiettivi progettuali. Tale proposta, se approvata, servirà a regolare i rapporti tra l'aggiudicatario e il Comune per tutto il periodo di servizio, e costituirà parte integrante del contratto di servizio. 3. La relazione, <u>redatta in lingua italiana</u>, dovrà illustrare in modo sintetico ma esaustivo l'attività organizzativa, le risorse disponibili e le eventuali prestazioni aggiuntive che il concorrente intende adottare per l'espletamento delle funzioni richieste e di seguito riportate: <ol style="list-style-type: none"> a. Progettazione di n. 3 percorsi per agonisti (corta, media e lunga percorrenza) L'operatore dovrà provvedere all'indicazione del nome del Trail (proposta non impegnativa in quanto soggetta al successivo benessere dell'Amministrazione comunale) e della data ipotetica, specificando i criteri di sostenibilità economica e tecnica (lunghezza e dislivello percorsi, indicazione cartografica degli stessi, numero e dislocazione volontari, numero e organizzazione punti ristoro e punti soccorso, modalità di segnalazione del percorso e di cronometraggio, ecc.), di attrattività sportiva di ogni soluzione e specificando altresì se si intenda o meno applicare la quota di iscrizione e di quale importo. Nella progettazione dei percorsi l'operatore economico dovrà tenere conto di tutte le specifiche attività richieste al punto B del presente documento – Tutti i percorsi presentati dovranno poter essere realizzati nei tempi previsti, la stazione appaltante sceglierà il percorso che riterrà più congruo con le specifiche finalità del progetto, che sono specificate nella documentazione relativa alla manifestazione di interesse. b. Eventuale progettazione di un ulteriore PERCORSO FAMILY/DILETTANTI (opzionale). La presentazione di detto percorso vincolerà l'aggiudicatario alla sua realizzazione a semplice richiesta della stazione appaltante. c. Eventuale progettazione di un ulteriore PERCORSO BIKE/E-BIKE (opzionale). La presentazione di detto percorso vincolerà l'aggiudicatario alla sua realizzazione a semplice richiesta della stazione appaltante. d. Individuazione della tipologia di sponsor (opzionale). L'operatore economico, qualora intenda usufruire del supporto economico di sponsor esterni, dovrà indicare la tipologia di sponsor ovvero se già individuati la denominazione, definire il loro ambito commerciale e specificare se si sia già in possesso o meno di contratti di sponsorizzazione. Per la definizione delle sponsorizzazioni attive si rimanda alle specifiche clausole di cui al precedente punto B, lett. e (Sponsor esterni). Eventuali proposte in palese contrasto con quanto ivi riportato non saranno valutate ai fini della presente procedura di gara. e. Specificazione dell'attività di promozione dell'evento: L'operatore economico dovrà indicare quante e quali modalità di promozione intende utilizzare per pubblicizzare l'evento e dovrà altresì indicare, se previsti, il numero a concorrente e la natura dei gadget (che dovranno obbligatoriamente contenere il logo



del programma INTERREG) che saranno consegnati agli atleti all'interno dei pacchi gara. Come specificato al punto B, lett. c) l'attività promozionale riveste particolare importanza nell'ambito del progetto europeo e pertanto ogni iniziativa promozionale dovrà essere conforme alle linee guida Interreg Italia - Svizzera 2014-20 in materia di promozione (<https://interreg-italiasvizzera.eu/it/comunicazione/linee-guida/>) Proposte difformi alle suddette linee guida non saranno prese in considerazione;

- f. **Salvaguardia dell'ambiente:** L'operatore economico dovrà indicare quali accorgimenti organizzativi intenderà attivare per minimizzare l'impatto sull'ambiente dell'ultratrail, al fine di realizzare una competizione concretamente eco-sostenibile, e eventualmente quali attività intenderà organizzare per sensibilizzare gli atleti e gli spettatori circa la salvaguardia dell'ambiente montano.
4. L'offerta tecnica dovrà illustrare tramite idonea **relazione** - redatta in **massimo** n. 10 cartelle A4 di una sola facciata di 50 righe per pagina, carattere Arial 11 - i 5 punti oggetto di valutazione espressi di seguito al punto 6. Nel conteggio della pagine non saranno inclusi gli elaborati grafici e le tabelle numeriche.
 5. Le pagine che dovessero superare il limite sopra fissato non verranno prese in considerazione dalla commissione.
 6. L'aggiudicazione dell'appalto avverrà da parte di apposita commissione sulla base dei seguenti elementi e con l'attribuzione dei punteggi indicati:

OFFERTA TECNICA max punti 70, attribuiti in base ai seguenti criteri:

	FATTORE PONDERALE	SUB-FATTORE PONDERALE
		70
Offerta Tecnica	a. <u>Progettazione di n. 3 percorsi per agonisti</u> I progetti dovranno essere aderenti a quanto richiesto nel precedente punto C/3/a. Si richiede di fornire tutti i dati e le notizie utili a identificare i percorsi, comprese le raffigurazioni grafiche e cartografiche, nonché tutte le notizie utili a valutare il progetto in relazione agli elementi richiesti al punto B del presente documento. Il nome e la data dell'evento avranno una valenza indicativa essendo gli stessi soggetti a successiva manifestazione di gradimento dell'Amministrazione comunale.	30/70
	b. <u>Eventuale progettazione di un ulteriore PERCORSO FAMILY/DILETTANTI</u> (opzionale) I progetti dovranno essere aderenti a quanto richiesto nel precedente punto C/3/b. Si richiede di fornire tutti i dati e le notizie utili a identificare i percorsi, comprese le raffigurazioni grafiche e cartografiche, nonché tutte le notizie utili a valutare il progetto in relazione agli elementi richiesti al punto B del presente documento.	2/70
	c. <u>Eventuale progettazione di un ulteriore PERCORSO BIKE/E-BIKE</u> (opzionale) I progetti dovranno essere aderenti a quanto richiesto nel precedente punto C/3/c. Si richiede di fornire tutti i dati e le notizie utili a identificare i percorsi, comprese le raffigurazioni grafiche e cartografiche, nonché tutte le notizie utili a valutare il progetto in relazione agli elementi richiesti al punto B del presente documento.	2/70

	<p>d. Individuazione della tipologia di sponsor (opzionale). L'illustrazione dovrà essere aderente a quanto richiesto nel precedente punto C/3/d. Si richiede di fornire tutti i dati e le notizie utili a identificare lo/gli sponsor indicato/i al fine di verificare eventuali profili di inadeguatezza. Si richiede altresì di specificare l'entità della sponsorizzazione e la presenza o meno di contratti di sponsorizzazione già stipulati.</p>	20/70					
	<p>e. Specificazione dell'attività di promozione dell'evento L'illustrazione dovrà essere aderente a quanto richiesto nel precedente punto C/3/e. Si richiede di fornire tutti i dati e le notizie utili a illustrare le attività di promozione sia online (social media, siti web, app ecc.) sia offline (brochure, manifesti, comunicati stampa ecc.) nonché a definire i progetti di merchandising che, si ricorda, dovranno essere conformi alle linee guida interreg in materia di promozione.</p>	8/70					
	<p>f. Salvaguardia dell'ambiente: L'illustrazione dovrà essere aderente a quanto richiesto nel precedente punto C/3/f. Si richiede di fornire tutti i dati e le notizie utili a illustrare l'ecosostenibilità dell'evento. Non saranno prese in considerazione le iniziative generiche, non direttamente riconducibili all'evento.</p>	8/70					
<p>N.B. nella redazione dell'offerta tecnica il Concorrente dovrà fornire indicazioni esaustive in merito alle soluzioni organizzative che si intendono attuare per garantire il rispetto delle vigenti restrizioni per fronteggiare la pandemia da Sars-Covid-19</p>							
<p>OFFERTA ECONOMICA max punti 30 attribuiti in base ai seguenti criteri:</p> <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">Offerta economica</td> <td colspan="2" style="text-align: center;">30</td> </tr> <tr> <td>g. Valutazione migliore offerta economica rispetto al prezzo posto a base di gara</td> <td>30/30</td> </tr> </table>			Offerta economica	30		g. Valutazione migliore offerta economica rispetto al prezzo posto a base di gara	30/30
Offerta economica	30						
	g. Valutazione migliore offerta economica rispetto al prezzo posto a base di gara	30/30					
<p>I costi si intendono comprensivi di tutte le spese, incluse le trasferte, e le spese contrattuali che si intendono a carico dell'aggiudicatario.</p> <p>L'affidamento è effettuato a favore del soggetto che riporta, complessivamente il punteggio più alto sommando l'offerta tecnica a quella economica in base alla seguente formula:</p> $K=A+B+C+D+E+F+G$ <p>Dove: K è il punteggio complessivo relativo all'offerta entro il limite massimo di 100/100 A-B-C-D-E-F-G sono i punteggi attribuiti dalla Commissione all'offerta relativamente ai suddetti criteri. Gli elementi A-B-C-D-E-F valutano l'offerta tecnica in base alla documentazione progettuale ricevuta, vagliando essenzialmente l'aderenza della metodologia di lavoro proposta e delle risorse dedicate rispetto alle esigenze operative del progetto Trek+. Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica verrà applicato il seguente metodo di calcolo:</p> $C(a) = \sum n [W_i * V(a) i]$ <p>dove:</p>							

	<p>$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a); n = numero totale dei requisiti; W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i); $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno; Σn = sommatoria.</p> <p>I coefficienti $V(a)_i$ saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ciascun criterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.</p> <p>Nell'attribuire le valutazioni, la commissione giudicatrice prenderà in considerazione i valori decimali fino alla seconda cifra.</p> <p>La valutazione dell'offerta economica verrà calcolata mediante l'applicazione della formula lineare semplice. $P_i = P_{max} * R_i/R_{max}$</p> <p>Dove: P_{max} = punteggio economico massimo R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo R_{max} = ribasso massimo offerto dai concorrenti P_i = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo</p> <p>L'assenza di ribasso F comporta l'esclusione dell'offerta. Si applica l'art. 97, comma 3 del D.lgs. 50/2016 per l'individuazione delle offerte anormalmente basse.</p>
E.	<p>STIPULA CONTRATTO: Mediante scrittura privata telematica ex art. 32, c. 14 del D.lgs. 50/2016</p>
E.	<p>DURATA CONTRATTUALE: La durata del servizio è tale da consentire la rendicontazione e la specifica organizzazione dell'ultratrail, e comunque non oltre il termine del 30/09/2022</p>
F.	<p>AVVIO DELLA PRESTAZIONE: La prestazione avrà inizio dalla data di stipula del contratto di cui al precedente punto E.</p>
G.	<p>LUOGO DELLA PRESTAZIONE: Come specificato al punto B, lett. a.</p>

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la presentazione della manifestazione di interesse gli operatori economici dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

A.	<p>ACCREDITAMENTO OPERATORI ECONOMICI:</p> <ul style="list-style-type: none"> IDONEITA' PROFESSIONALE: Gli interessati devono essere in possesso di iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro albo attestante lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto di affidamento. ACCREDITAMENTO PIATTAFORMA DI NEGOZIAZIONE: Gli interessati devono essere iscritti alla piattaforma di e-procurement MeVA (Mercato Elettronico della Valle d'Aosta – sito internet https://inva.i-faber.com).
B.	<p>POSSESSO REQUISITI DI ORDINE GENERALE EX ART. 80 DEL D.LGS 50/2016: Gli interessati devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e smi da dichiarare mediante compilazione e sottoscrizione del modello DGUE qui allegato sub a);</p>
C.	<p>REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE:</p> <ul style="list-style-type: none"> Gli interessati devono aver organizzato nell'ultimo quinquennio una competizione analoga a quella oggetto di gara, con un budget complessivo di almeno € 40.000,00 come già dichiarato in sede di manifestazione di interesse;



D.	REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA: NN
----	-----------------------------------------------------

Il candidato, se invitato, avrà facoltà di associare a sé altri operatori ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e costituire un gruppo di operatori ai sensi della citata disposizione. Il tutto fermo restando che il soggetto candidato deve rivestire la qualifica di mandatario.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere presentate:

<input checked="" type="checkbox"/>	secondo le modalità previste dal mercato elettronico vi riferimento (MePA/Consip – MeVA)
<input type="checkbox"/>	a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it
<input type="checkbox"/>	a mezzo fax al n. _____
<input type="checkbox"/>	in busta chiusa e sigillata a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano, all'ufficio di Protocollo del Comune.

entro e non oltre le ore del giorno a pena di esclusione.

Le offerte dovranno avere validità fino al

Non saranno ammesse le offerte non sottoscritte digitalmente.

Non saranno ammesse le offerte incomplete o pervenute oltre il termine indicato.

Si applica l'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016 in materia di soccorso istruttorio.

4. DATI STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI VALTOURNENCHE – Area Tecnico-manutentiva – P.zza della Chiesa n. 1 – 11028 Valtournenche -
Tel. 0166/946811 - Fax. 0166/946829

PEC: protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it - E-MAIL: info@comune.valtournenche.ao.it

Sito web: www.comune.valtournenche.ao.it

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO			
NOMINATIVO	Machet Cristina	UFFICIO	Segreteria
E-MAIL	c.machet@comune.valtournenche.ao.it	TELEFONO	0166/946811

Gli interessati potranno prendere contatto con questo ente dalle ore 9:00 alle ore 12:00, dal lunedì al venerdì ai seguenti recapiti:

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA			
NOMINATIVO	Mantegari Riccardo	UFFICIO	Segreteria
E-MAIL	r.mantegari@comune.valtournenche.ao.it	TELEFONO	0166/946824

5. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" (GDPR), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(dott.ssa Cristina Machet)

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs 82/2005*