

**Segreteria e Relazioni con il Pubblico**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Proposta n. 0204 386/2021

Responsabile Istruttoria  
TERMINE ANNA MARIA

**Determina n. 152 del 17/04/2021**

**Oggetto: ESTENSIONE CONTRATTO DI NOLEGGIO MULTIFUNZIONE UFFICIO POLIZIA LOCALE E UFFICIO PROTOCOLLO PERIODO DAL 01/05/2021 AL 31/05/2021. CIG Z4C31549D6..**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

- RICHIAMATA la Determina n. 35 del 20/02/2017 con la quale è stata indetta la procedura di negoziazione Mepa per l'affidamento del servizio di manutenzione dei fotocopiatori e fax di proprietà comunale anni 2017/2018-2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021”;

- RICHIAMATA la Determina n. 68 del 21/03/2017 “Aggiudicazione definitiva appalto servizio di manutenzione dei fotocopiatori e fax di proprietà del Comune di Valtournenche anni 2017/2018-2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021”;

-RICHIAMATA la Determina n. 115 del 02/05/2017 “ Presa d’atto dell’efficacia dell’aggiudicazione definitiva per il servizio di manutenzione dei fotocopiatori e fax di proprietà del Comune di Valtournenche anni 2017/2018-2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021”;

- RICHIAMATA la Determina n. 48 del 17/02/2020 con la quale si è provveduto ad affidare alla Ditta Lagoval Snc di Aosta per una durata di 13 mesi a partire dal 01/03/2020 fino al 31/03/2021 il noleggio di una Multifunzione b/n SAMSUNG mod. SCX-8123NA per l’ufficio di Polizia locale”;

- RICHIAMATA la Determina n. 373 del 26/10/2020 con la quale si è provveduto ad affidare alla Ditta Lagoval Snc di Aosta per una durata di 6 mesi a partire dal 01/11/2020 fino al 30/04/2021 il noleggio di una Multifunzione b/n CANON mod. IR-2030 per l’ufficio Protocollo”;

-RICHIAMATA la Determina n. 77 del 10/03/2021 con la quale si prorogava per un mese il contratto di noleggio della multifunzione in dotazione all’ufficio di Polizia Locale

- RICHIAMATO:

- l’art. 37, c. 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 che testualmente recita: “Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa,

possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro (...) nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza. (...)”.

- l'art 23ter , comma 3 del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e ss.mm.ii. che stabilisce la facoltà dei comuni di procedere autonomamente per gli acquisti di lavori, beni e forniture di valore inferiore a € 40.000,00 fermo restando, tra gli altri, l'obbligo sancito dall'art. 1, c. 450 della L. 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii. di ricorrere, per gli importi compresi tra € 5.000,00 e la soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici riconosciuti (MEVA) ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento (cd. E-procurement);
- l'art. 12, comma 4 della L.R. 19 dicembre 2014, n. 13 e ss.mm.ii. che esclude dall'obbligo di utilizzare un soggetto aggregatore regionale o nazionale (cd. Centrale di committenza) per le procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture nei limiti di importo stabiliti dalla normativa statale vigente;

DATO ATTO che in data 30/04/2021 risulta in scadenza il contratto di manutenzione di tutti i fotocopiatori in dotazione ai vari uffici comunali e presso la scuola dell'infanzia e primaria di Breuil Cervinia e Valtournenche;

RITENUTO opportuno optare a partire dal 01/05/2021 non per l'acquisto o stipula di un nuovo contratto di manutenzione ma piuttosto per un nuovo noleggio di tutte le apparecchiature in dotazione nei vari uffici e presso le scuole dell'infanzia e primaria di Breuil Cervinia e Valtournenche, essendo tale scelta più conveniente per l'Ente poiché garantisce sia l'assistenza costante sul buon funzionamento del macchinario sia le eventuali riparazioni presso in Centro di assistenza in caso di guasto;

DATO ATTO che in data 12/04/2021 si è provveduto ad inviare, tramite Convenzione su MEPA, due ordini per il noleggio di multifunzioni per gli edifici istituzionali;

SENTITA la ditta aggiudicataria della fornitura a noleggio delle multifunzione che ci ha comunicato che la consegna delle macchine verrà effettuata a fine maggio 2021;

RITENUTO pertanto opportuno prorogare la scadenza, fino al 31/05/2021, del noleggio della Multifunzione in dotazione all'ufficio della Polizia Locale e della Multifunzione dell'Ufficio Protocollo

VISTA la richiesta di preventivo prot. 3872/6/8 inviato alla Ditta LAGOVAL Snc di Aosta;

VISTA la nota, allegata alla presente per farne parte integrante, pervenuta in data 08/04/2021 nostro prot. 3894/6/8 della Ditta LAGOVAL Snc con sede in Regione Borgnalle, 10/N – 11100 AOSTA P.I. 00066590076, con la quale viene comunicato che per la proroga del contratto di noleggio delle multifunzione dal 01/05/2021 al 31/05/2021 rimane invariato il canone di noleggio pari a € 55,00 iva esclusa e tutte le altre condizioni in essere;

DATO ATTO che il costo delle copie da aggiungere all'importo del noleggio è pari ad € 0,0098 iva esclusa per ogni copia A4 e € 0,0196 iva esclusa per ogni copia A3;

RICHIAMATO:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e in particolare l'art. 183 in materia di “Impegno di spesa”;
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio

contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 7 del 03/03/2021** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2021/2023 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per pari periodo;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 32 del 24/03/2021** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI AFFIDARE, per le ragioni di fatto e di diritto espresse in premessa, alla Ditta Lagoval Snc con sede in Reg. Borgnalle, 10 — 11100 Aosta P.Iva 00066590076;

2. DI IMPEGNARE a favore di Lagoval Snc con sede in Reg. Borgnalle, 10 — 11100 Aosta P.Iva 00066590076 sul bilancio di previsione 2021/2023, esercizio 2021, la somma di € 184,20 (150,98 + Iva 22%) con le seguenti imputazioni: cap/art 1403/03 Miss. 03 Prog 01 PDCF U.1.03.02.09.006;

3. DI SPECIFICARE che:

- ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.L. 187/2010, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) - il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): Z4C31549D6

- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, a fronte di fatturazione elettronica indirizzata al codice IPA del Comune di Valtournenche **UFA7JG**;

4. DI DARE ATTO:

- che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area tecnico-manutentiva, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6 della L.R. 54/98;
- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica
- che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990, dell'art. 6bis della L.R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;

5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:

- agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
- al soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;

6. DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile  
(MACHET CRISTINA)  
con firma digitale**

Vi inviamo in allegato la conferma per la proroga dei contratti di noleggio.

Cordiali saluti.

Lagoval snc

Daniela Torgneur



Spett.le CONUNE DI VALTOURNENCHE

protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it

Aosta 08/04/2021

In risposta alla vostra richiesta PROT. 3872/6/8 relativa alla proroga Noleggio Multifunzione SAMSUNG SCX-8123NA e multifunzione CANON mod IR-2030 VI CONFERMIAMO LA PROROGA DEI CONTRATTI FINO ALLA SCADENZA DEL 31/05/21

**Al costo mensile di EURO 55,00+ iva CADAUNO**

In attesa della determina porgiamo cordiali saluti.

Lagoval snc

Renzo CARLOTTO



Segreteria e Relazioni con il Pubblico

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

OGGETTO: ESTENSIONE CONTRATTO DI NOLEGGIO MULTIFUNZIONE UFFICIO POLIZIA LOCALE E UFFICIO PROTOCOLLO PERIODO DAL 01/05/2021 AL 31/05/2021. CIG Z4C31549D6.

Sulla determina n. 152 del 17/04/2021

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, lì 17/04/2021

Sottoscritto dal Responsabile  
MACHET CRISTINA  
con firma digitale