

Area Tecnico-manutentiva

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 02 463/2021

Responsabile Istruttoria
MEYNET CRISTINA

Determina n. 192 del 03/05/2021

Oggetto: TRATTATIVA MEVA 1133/21 - AFFIDAMENTO TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI UN ULTRATRAIL DI MONTAGNA NELL'AMBITO DEL PROGETTO INTERREG ITALIA-SVIZZERA TREK+ (ID 617918) - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici" e in particolare:

- l'art. 40 in materia di obbligo di uso dei mezzi elettronici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione;
- l'art. 77 in materia di commissione giudicatrice;
- l'art. 95 in materia di criteri di aggiudicazione dell'appalto;

RICHIAMATA la determinazione a contrarre n. 147 del 14/04/2021 del Responsabile dell'area tecnico manutentiva esecutiva ai sensi di legge, con la quale si stabiliva di procedere all'appalto del servizio di organizzazione e coordinamento di una gara di Ultratrail di montagna nell'ambito del progetto Interreg Trek+ mediante procedura telematica (n. 001133/2021) ex art. 36, c. 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 sulla piattaforma MeVA (Mercato elettronico Valle d'Aosta) con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, c. 3, lett. a) dello stesso D.lgs. 50/2016;

RICHIAMATO altresì l'avviso pubblico esplorativo di manifestazione di interesse, ns. prot. 2367 del 02/03/2021, a firma del Responsabile dell'area tecnico manutentiva, finalizzato alla selezione di una rosa di operatori economici interessati ad essere invitati alla procedura di cui sopra;

DATO ATTO:

- che in data 29/04/2021 alle ore 12:00 il responsabile del procedimento prendeva atto della presentazione di un'unica offerta;
- che si rende necessario provvedere alla nomina della commissione giudicatrice al fine della valutazione dell'unica offerta tecnica pervenuta;

RESO EDOTTO che l'art. 216, c. 12 del D.lgs. 50/2016 introduce una disposizione di carattere transitorio in merito alla facoltà delle stazioni appaltanti, nelle more di adozione dell'albo dei commissari di gara di cui all'art. 78 del medesimo decreto, di nominare autonomamente le commissioni giudicatrici;

VISTE le linee guida dell'ANAC n. 5 "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici;

EVIDENZIATO che la commissione giudicatrice:

- deve essere nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ex art. 77, c. 7 del D.lgs. 50/2016;
- nel suo complesso deve garantire il possesso delle conoscenze tecniche globalmente occorrenti nella singola fattispecie;
- è un organo straordinario e temporaneo dell'amministrazione aggiudicatrice e non già una figura organizzativa autonoma e distinta rispetto ad essa, la cui attività acquisisce rilevanza esterna solo in quanto recepita ed approvata dagli organi competenti della stazione appaltante;

RICHIAMATO:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
- il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 03/03/2021 con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2021/2023 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2021/2023;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 32 del 24/03/2021** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la direttiva a firma del Segretario comunale supplente, dott. Roberto Artaz, n. 1/2020 per gli ambiti territoriali n. 3 e n. 12 in materia di lavoro agile nell'ambito delle disposizioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI PROCEDERE alla nomina della commissione giudicatrice relativa all'appalto on oggetto, al fine della valutazione dell'offerta amministrativa e tecnica secondo le regole specificate nella lettera di invito, costituente capitolato prestazionale e disciplinare di gara;
2. DI INDIVIDUARE i componenti della commissione giudicatrice nelle persone di:
 - **Perron Luca** – dipendente tecnico di ruolo presso l'ufficio tecnico del Comune di Valtournenche - Presidente;

- **Meynet Cristina** - dipendente amministrativo di ruolo presso l'ufficio commercio/turismo/sport del Comune di Valtournenche che fungerà anche da segretario verbalizzante;
- **Kofler Alain** – Guida alpina presso la Società Guide del Cervino in qualità di esperto del territorio su cui si svolgerà l'Ultratrail oggetto della gara;

3. DI DARE ATTO:

- che nessun compenso è previsto per i componenti della commissione in quanto trattasi di dipendenti pubblici che prestano servizio presso la stazione appaltante, per il principio di onnicomprensività della retribuzione o esperti in materia che accettano di offrire gratuitamente la propria conoscenza a servizio di un evento propedeutico allo sviluppo turistico locale;
- che la commissione svolge compiti di natura essenzialmente tecnica con funzione preparatoria e servente, rispetto alla stazione appaltante essendo investita della specifica funzione di esame e valutazione delle offerte tecniche formulate dai concorrenti, finalizzata all'individuazione del miglior contraente possibile;
- che dai membri di commissione sarà acquisita formale dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, cc. 4,5 e 6 del D.lgs. 50/2016;
- che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area tecnico-manutentiva ff, dott.ssa Cristina Machet;
- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento non comporta spese o minori entrate né ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**Sottoscritta dal Responsabile
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale**

Area Tecnico-Manutentiva

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 04 394/2021

Responsabile Istruttoria
MANTEGARI RICCARDO

Determina n. 147 del 14/04/2021

Oggetto: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER PROCEDURA TELEMATICA EX ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DEL D.L. 16/07/2020, N. 76 (CONV. L. 11/09/2020, N. 120) DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI UN ULTRATRAIL DI MONTAGNA NELL'AMBITO DEL PROGETTO TREK+ (ID 617918) - PROGRAMMA INTERREG DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SVIZZERA 2014/2020 - CUP G25C19000220007 - CIG 865337709B

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che in data 24/12/2019, ns. prot. n. 14828 in pari data, la Regione Lombardia – Direzione Generale enti locali, montagna e piccoli comuni Autorità di gestione del programma di cooperazione transfrontaliera ItaliaSvizzera con nota ad oggetto “Trek + - Programma di Cooperazione Interreg V – A Italia Svizzera – Comunicazione di Ammissione a finanziamento del progetto ID 617918 Acronimo TREK+ presentato nell’ambito del Primo Avviso per la presentazione dei progetti” comunicava l’ammissione al finanziamento del progetto in oggetto;

VISTA l’accettazione del finanziamento comunicato dal Comune di Valtournenche in data 13/01/2020 con nota prot. n. 374 ad oggetto “Trek+ - programma di cooperazione Interreg V A Italia -Svizzera - progetto ID 617918 Acronimo TREK+ presentato nell’ambito del Primo Avviso per la presentazione dei progetti. Accettazione finanziamento” alla Regione Lombardia;

RICHIAMATA la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 06/02/2020 avente ad oggetto: “Approvazione della convenzione di cooperazione tra il beneficiario capofila, il capofila svizzero e i partner del progetto Trek+, nell'ambito del programma di cooperazione Interreg V A Italia -Svizzera 2014-2020”;

PRESO ATTO:

- che si rende necessario affidare il servizio di organizzazione e coordinamento di un ultratrail transfrontaliero come espressamente previsto nel WP2 ad un operatore economico di provata esperienza;
- che al fine di garantire il rispetto dei principi di di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione di cui al D.lgs. 50/2016 si è provveduto con proprio avviso ns. prot. 2367 del 02/03/2021 (e successiva integrazione e proroga ns. prot. 3216 del 22/03/2021) ad indire procedura di manifestazione di interesse prodromica a verificare l’interesse degli operatori economici a partecipare ad una procedura di affidamento del servizio da effettuarsi ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. b) del D.L.

- 16/07/2020, n. 76 (Conv. L. 11/09/2020, n. 120) sulla piattaforma telematica MEVA (Mercato elettronico della Valle d'Aosta) ai sensi dell'art. 36, comma 6 e dell'art. 40 del D.lgs. 50/2016;
- che alla data fissata per la presentazione delle manifestazioni di interesse, le ore 12:00 del giorno 08/04/2021, sono giunte al protocollo dell'ente più istanze regolarmente presentate, come da verbale del R.U.P. ns. prot. 4081 del 12/04/2021, depositato in atti;
 - che si rende pertanto necessario procedere ad indire procedura selettiva come sopra specificato;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Nuovo Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE" e in particolare:

- l'art. 30, comma 1, in materia di principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni;
- l'art. 32 comma 2 in materia di determinazione a contrarre;
- l'art. 36 in materia di contratti sotto soglia;
- l'art. 37 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze;
- l'art. 40 in materia di obbligo di uso dei mezzi elettronici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione;
- l'art. 95 in materia di criteri di aggiudicazione dell'appalto;

VISTO il decreto legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" (c.d. "decreto semplificazioni") così come convertito nella L. 11 settembre 2020, n. 120 e in particolare l'art. 1 in materia di incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale (Covid-19) in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sottosoglia;

VISTE le norme in materia di spending review che integrano la normativa in materia di appalti pubblici e, in particolare, tra le altre:

- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii., che stabilisce "*Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure*";
- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e ss.mm.ii., che stabilisce "*le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa. (...) Le disposizioni di cui al presente comma non si applicano ai comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti e ai comuni montani con popolazione fino a 5.000 abitanti*";

VISTO l'art. 12, comma 4 della L.R. 19 dicembre 2014, n. 13 e ss.mm.ii. che esclude dall'obbligo di utilizzare un soggetto aggregatore regionale o nazionale (cd. Centrale di committenza) per le procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture nei limiti di importo stabiliti dalla normativa statale vigente;

DATO ATTO che:

- il valore complessivo dell'appalto è calcolato in € **74.000,00** al netto di IVA e ritenute di legge e pertanto rientra nella categoria di spesa prevista nell'art. 1, comma 2 del D.L. 76/2020 summenzionato;
- al fine di garantire il rispetto dei principi di efficacia, efficienza, economicità tempestività e proporzionalità di cui all'art. 30, c. 1 del D.Lgs. 50/2016 si ritiene opportuno procedere ad attivare una procedura negoziata a mezzo di procedura telematica ex art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 76/2020 e dell'art. 36, comma 6 del D.lgs. 50/2016;
- la procedura sarà attivata a mezzo di RDO sulla piattaforma telematica MEVA di Inva s.p.a., che consente di gestire la procedura di gara interamente on-line, in ogni sua fase, fino all'aggiudicazione,

e rappresenta un'importante opportunità per la razionalizzazione e la dematerializzazione del processo di acquisto, per la riduzione dei tempi, il contenimento dei costi e la trasparenza;

RITENUTO necessario procedere alla definizione della procedura di selezione, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000 (TUEL) e dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 secondo le seguenti specifiche:

A.	FINALITÀ PUBBLICA DEL PROGETTO: Il servizio in parola intende garantire l'organizzazione di un ultratrail del Cervino come definito al WP2 (punto A2.2) del progetto Interreg Italia – Svizzera 2014-20 denominato “Trek+ - Tourisme outdoor durable et transfrontalier au coeur de la zone Matterhorn/Cervino”. Il progetto, che vede quali partner principali i comuni di Valtournenche e di Zermatt (CH), ha l'obiettivo di promuovere lo sviluppo sostenibile, ampliando i target di clientela e migliorando nello stesso tempo l'attrattività dell'area del Cervino, nella prospettiva di una sempre maggiore tutela dell'ambiente naturale. La finalità sul lungo periodo è di contribuire all'evoluzione delle pratiche sportive e di svago in alta montagna, partendo da una migliore offerta escursionistica nel territorio transfrontaliero di progetto, conosciuto e frequentato da una clientela internazionale. Si intende fare degli sport outdoor in alta montagna dei motori per le economie delle zone alpine durante l'estate, mettendo in sinergia gli sforzi di numerosi attori, concentrando gli investimenti su una forte collaborazione transfrontaliera. Sono previsti i seguenti interventi: • Creazione di un “DMS – Destination Management System” transfrontaliero, che consenta alla clientela di conoscere e prenotare tutti i servizi legati alle pratiche e svaghi outdoor estivi nel territorio di Valtournenche e Zermatt; • Realizzazione di una campagna di promozione del “Trek +” in accordo con gli operatori economici e con associazioni come l'Associazione del Tour du Cervin; • Organizzazione di una competizione “ultratrail” sul tracciato del Tour du Cervin, con una campagna di promozione internazionale; Miglioramento e innovazione dell'accoglienza in quota, con un intervento sulla via di accesso al Cervino sul versante italiano (sostituzione dell'attuale Capanna Carrel)
B.	OGGETTO DEL CONTRATTO: Servizio organizzazione e coordinamento di un ultratrail di montagna sulla direttrice Breuil-Cervinia/Zermatt/Breuil-Cervinia nell'ambito del Progetto Interreg Italia – Svizzera 2014-20 Trek+ secondo le specifiche cui al successivo punto B. Per la descrizione del progetto si rimanda a quanto indicato nell'avviso di manifestazione di interesse sopra richiamato.
C.	CLAUSOLE ESSENZIALI: L'organizzazione, il coordinamento e la gestione dell'Ultratrail (per ultratrail si intendono le gare di Trail Running il cui percorso superi i 42 km e/o i 4000 metri di dislivello positivo/negativo) deve conformarsi alle seguenti specifiche contrattuali: a) Percorso: il trail deve interessare il territorio dei comuni di Valtournenche e di Zermatt, partner del progetto Trek+. La partenza e l'arrivo dovranno svolgersi a Breuil-Cervinia e il percorso di gara dovrà, almeno parzialmente e anche in quota, interessare il territorio svizzero del comune di Zermatt. Inoltre il percorso dovrà interessare, anche solo parzialmente, il percorso del <i>Tour du Cervin</i> rinvenibile all'indirizzo web http://www.tourducervin.ch/cervino/tappe-32.html. Poiché lo scopo del progetto è quello di promuovere gli sport outdoor di alta montagna sarà richiesto agli operatori economici partecipanti alla procedura di gara di progettare 3 differenti percorsi, con caratteristiche tecniche differenti e dedicati a categorie di partecipanti variegata, come di seguito specificato: 1) N. 3 PERCORSI AGONISTI (corta, media e lunga percorrenza) – La stazione appaltante sceglierà il percorso che riterrà più congruo con le specifiche finalità del progetto; 2) PERCORSO FAMILY/DILETTANTI (opzionale) 3) PERCORSO BIKE/E-BIKE (opzionale) b) Periodo: la realizzazione della prima edizione della competizione è prevista per il periodo di luglio 2021. Le date specifiche dovranno essere concertate al fine di non sovrapporsi con altre manifestazioni simili sul territorio valdostano o su quello vallesano (a titolo indicativo i trail previsti a Zermatt sono: Gornergrat Zermatt Marathon in data 03/07/2021, Matterhorn Ultraks in data 20-22/08/2021, Ultra Tour Monte Rosa in data 01-04/09/2021). In caso di impossibilità allo svolgimento dell'evento nell'anno 2021 per cause di forza maggiore, anche legate all'emergenza sanitaria in corso, l'organizzatore dovrà prevedere il rinvio all'estate 2022 senza pretendere ulteriori emolumenti. c) Attività di organizzazione e coordinamento: l'organizzatore dovrà occuparsi, con propri mezzi e personale e sotto la propria responsabilità organizzativa, delle seguenti mansioni: 1) ATTIVITÀ TECNICO/ORGANIZZATIVA: • progettazione dei percorsi; • elaborazione del piano sanitario e di soccorso idoneo a garantire la sicurezza dei partecipanti in aree di alta montagna (medici, ambulanze, defibrillatori, elisoccorso...); • elaborazione del piano di sicurezza in collaborazione con le società delle Guide del Cervino e di Zermatt; • elaborazione del piano rifornimenti per gli atleti e per i volontari; • allestimento e gestione punti di ristoro e fornitura e distribuzione dei “pacchi gara”; • gestione delle iscrizioni alla/e gara/e; • ricerca e invito di atleti conosciuti a livello internazionale. Dovranno essere garantite almeno 10 wild card riservate al Comune di Valtournenche e 10 riservate al Comune di Zermatt; • reclutamento e gestione dei volontari da dislocare lungo il percorso; • gestione del cronometraggio; • acquisto forniture necessarie per la segnaletica dei percorsi; • redazione del regolamento di gara con la definizione delle relative barriere orarie; • gestione promozionale dell'evento (definizione brand, realizzazione grafica e stampa logo e manifesti/brochure,

	creazione e gestione sito web, gestione social media e mass media nazionali e internazionali, integrazione con attività promozionale di località ecc.). <i>L'attività promozionale riveste particolare importanza nell'ambito del progetto europeo e pertanto ogni iniziativa promozionale dovrà essere concertata con il Comune di Valtournenche, dovrà essere conforme alle linee guida Interreg Italia – Svizzera 2014-20 in materia di promozione e dovrà essere coordinata dal responsabile marketing di progetto;</i> • fornitura e gestione premi; • ricerca di eventuali sponsor tecnici, <i>secondo le specifiche di cui al successivo punto e);</i> • gestione ospitalità atleti, giudici, volontari, giornalisti ecc. Le ospitalità, così come le forniture di beni di consumo, dovranno essere prioritariamente garantite all'interno del comprensorio Valtournenche/Breuil-Cervinia. Solamente in assenza di posti letto o a fronte di oggettiva impossibilità di fornitura si potrà accedere a strutture e esercizi commerciali nelle località limitrofe; 2) ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA: • ottenimento dei necessari permessi amministrativi, sia lato italiano sia lato svizzero; • concertazione di eventuali protocolli sanitari con le competenti autorità; • ottenimento degli eventuali permessi di transito e/o degli eventuali permessi necessari per la tracciatura dei percorsi da parte dei proprietari e/o degli aventi diritto; • stipula di idonee polizze assicurative a copertura dei rischi collegati alla gestione della gara di seguito indicati in via esemplificativa e non esaustiva: ➢ RC TERZI ➢ RC PER DANNI A COSE di terzi ➢ SPESE DI RICERCA, SOCCORSO E SALVATAGGIO ➢ SPESE MEDICHE D'URGENZA ➢ ACCOMPAGNATORE DURANTE IL RICOVERO ➢ RIENTRO SANITARIO ➢ RITORNO DEI COMPAGNI DI VIAGGIO ➢ TUTELA GIUDIZIARIA ➢ ANTICIPO CAUZIONE PENALE ➢ TRASPORTO SALMA Data la natura transfrontaliera del progetto gli organizzatori dovranno garantire la conoscenza delle lingue italiana, francese e inglese. Nella definizione delle attività di cui sopra dovranno essere poste in essere azioni che prestino particolare attenzione alla SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE al fine di realizzare una competizione concretamente eco-sostenibile. d) Titolarità della manifestazione: la gara e il suo marchio sono da intendersi di esclusiva proprietà del Comune di Valtournenche e pertanto tutte le iniziative relative all'evento dovranno essere concordate e ricevere formale benestare dai rappresentanti del Comune di Valtournenche. e) Gestione contabile e amministrativa: tutta la gestione amministrativa e contabile dell'evento, ivi comprese le responsabilità civili e patrimoniali, rimane in capo al soggetto aggiudicatario che dovrà farvi fronte con la propria organizzazione d'impresa. Per il servizio in parola l'operatore economico riceverà a titolo di corrispettivo il prezzo indicato a base di gara, al netto del ribasso d'asta. Quote di iscrizione: poiché il servizio di gestione della gara accede a finanziamenti pubblici si ritiene di fissare una quota di iscrizione SIMBOLICA di € 25,00 ad atleta. Detto importo è da intendersi quale quota massima di iscrizione da richiedere ai singoli partecipanti. L'adozione di una quota di iscrizione simbolica, nei termini massimi qui definiti, non è obbligatoria ed è a totale discrezione dell'aggiudicatario. Sponsor esterni: è ammesso il ricorso a sponsor esterni per co-finanziare, attraverso fondi privati, l'organizzazione dell'evento. <i>La visibilità degli sponsor privati non potrà in nessun caso essere superiore a quella riservata al Programma Interreg Italia-Svizzera 2014-2020.</i> Il Comune si riserva di valutare il gradimento degli sponsor proposti in sede di gara, mediante l'attribuzione di specifico punteggio nell'ambito della valutazione dell'offerta tecnica di cui al successivo punto C. In sede di gara l'operatore economico dovrà specificare la tipologia di sponsorizzazione che intende proporre e per nessun motivo potranno essere proposti sponsor tecnici non ritenuti opportuni ovvero in contrasto con gli interessi commerciali del Comprensorio turistico del Cervino. Bilancio consuntivo della manifestazione: al solo scopo di quantificare il costo complessivo e i relativi introiti collegati alla manifestazione, per <i>verificare la sostenibilità dell'evento sul lungo periodo, anche al netto di finanziamenti comunitari</i>, l'aggiudicatario ha l'obbligo di produrre un bilancio consuntivo accurato della manifestazione da presentare al RUP <i>entro e non oltre 90 giorni dal termine dell'evento</i>. La presentazione del bilancio rientra tra le prestazioni contrattuali richieste all'operatore economico per le sole finalità sopra espresse ed è condizione necessaria alla liquidazione del corrispettivo. <i>Per nessun motivo le risultanze contabili prodotte potranno modificare in aumento o in diminuzione il corrispettivo che verrà definito in seguito alla procedura di gara e che si intende congruo e sufficiente a garantire la sostenibilità economica e finanziaria del servizio in parola.</i>
D.	CRITERIO AGGIUDICAZIONE: Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.lgs. 50/2016, secondo quanto di seguito specificato: OFFERTA TECNICA 1. L'offerta tecnica è costituita da una relazione firmata digitalmente (accettati formati CADES e PADES) oppure firmata in forma autografa (con allegato OBBLIGATORIAMENTE il documento di identità del sottoscrittore) dal professionista singolo, dal Titolare dell'impresa, se trattasi di Azienda individuale o dal legale rappresentante se trattasi di Società. In caso di A.T.I. e Consorzi di imprese, l'offerta deve essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso;

2. Al fine di poter illustrare adeguatamente la propria attività, il Concorrente dovrà presentare nell'offerta tecnica, un progetto di organizzazione dell'evento secondo le specifiche richieste di cui alla lett. B tale da ottimizzare le attività in funzione del più efficace raggiungimento degli obiettivi progettuali. Tale proposta, se approvata, servirà a regolare i rapporti tra l'aggiudicatario e il Comune per tutto il periodo di servizio, e costituirà parte integrante del contratto di servizio.
3. La relazione, redatta in lingua italiana, dovrà illustrare in modo sintetico ma esaustivo l'attività organizzativa, le risorse disponibili e le eventuali prestazioni aggiuntive che il concorrente intende adottare per l'espletamento delle funzioni richieste e di seguito riportate:
- Progettazione di n. 3 percorsi per agonisti** (corta, media e lunga percorrenza) L'operatore dovrà provvedere all'indicazione del nome del Trail (proposta non impegnativa in quanto soggetta al successivo benessere dell'Amministrazione comunale) e della data ipotetica, specificando i criteri di sostenibilità economica e tecnica (lunghezza e dislivello percorsi, indicazione cartografica degli stessi, numero e dislocazione volontari, numero e organizzazione punti ristoro e punti soccorso, modalità di segnalazione del percorso e di cronometraggio, ecc.), di attrattività sportiva di ogni soluzione e specificando altresì se si intenda o meno applicare la quota di iscrizione e di quale importo. ***Nella progettazione dei percorsi l'operatore economico dovrà tenere conto di tutte le specifiche attività richieste al punto B del presente documento*** – Tutti i percorsi presentati dovranno poter essere realizzati nei tempi previsti, la stazione appaltante sceglierà il percorso che riterrà più congruo con le specifiche finalità del progetto, che sono specificate nella documentazione relativa alla manifestazione di interesse.
 - Eventuale progettazione di un ulteriore PERCORSO FAMILY/DILETTANTI** (opzionale). La presentazione di detto percorso vincolerà l'aggiudicatario alla sua realizzazione a semplice richiesta della stazione appaltante.
 - Eventuale progettazione di un ulteriore PERCORSO BIKE/E-BIKE** (opzionale). La presentazione di detto percorso vincolerà l'aggiudicatario alla sua realizzazione a semplice richiesta della stazione appaltante.
 - Individuazione della tipologia di sponsor** (opzionale). L'operatore economico, qualora intenda usufruire del supporto economico di sponsor esterni, dovrà indicare la tipologia di sponsor ovvero se già individuati la denominazione, definire il loro ambito commerciale e specificare se si sia già in possesso o meno di contratti di sponsorizzazione. Per la definizione delle sponsorizzazioni attive si rimanda alle specifiche clausole di cui al precedente punto B, lett. e (Sponsor esterni). Eventuali proposte in palese contrasto con quanto ivi riportato non saranno valutate ai fini della presente procedura di gara.
 - Specificazione dell'attività di promozione dell'evento**: L'operatore economico dovrà indicare quante e quali modalità di promozione intende utilizzare per pubblicizzare l'evento e dovrà altresì indicare, se previsti, il numero a concorrente e la natura dei gadget (che dovranno obbligatoriamente contenere il logo del programma INTERREG) che saranno consegnati agli atleti all'interno dei pacchi gara. Come specificato al punto B, lett. c) l'attività promozionale riveste particolare importanza nell'ambito del progetto europeo e pertanto ogni iniziativa promozionale dovrà essere conforme alle linee guida Interreg Italia – Svizzera 2014-20 in materia di promozione (<https://interreg-italiasvizzera.eu/it/comunicazione/linee-guida/>) Proposte difformi alle suddette linee guida non saranno prese in considerazione;
 - Salvaguardia dell'ambiente**: L'operatore economico dovrà indicare quali accorgimenti organizzativi intenderà attivare per minimizzare l'impatto sull'ambiente dell'ultratrail, al fine di realizzare una competizione concretamente eco-sostenibile, e eventualmente quali attività intenderà organizzare per sensibilizzare gli atleti e gli spettatori circa la salvaguardia dell'ambiente montano.
4. L'offerta tecnica dovrà illustrare tramite idonea **relazione** - redatta in **massimo** n. 10 cartelle A4 di una sola facciata di 50 righe per pagina, carattere Arial 11 - i 5 punti oggetto di valutazione espressi di seguito al punto 6. Nel conteggio della pagine non saranno inclusi gli elaborati grafici e le tabelle numeriche.
5. Le pagine che dovessero superare il limite sopra fissato non verranno prese in considerazione dalla commissione.
6. L'aggiudicazione dell'appalto avverrà da parte di apposita commissione sulla base dei seguenti elementi e con l'attribuzione dei punteggi indicati:

OFFERTA TECNICA max punti 70, attribuiti in base ai seguenti criteri:

Offerta Tecnica	FATTORE PONDERALE	SUB-FATTORE PONDERALE
	70	
a. <u>Progettazione di n. 3 percorsi per agonisti</u> I progetti dovranno essere aderenti a quanto richiesto nel precedente punto C/3/a. <i>Si richiede di fornire tutti i dati e le notizie utili a identificare i percorsi, comprese le raffigurazioni grafiche e cartografiche, nonché tutte le notizie utili a valutare il progetto in relazione agli elementi richiesti al punto B del presente documento. Il nome e la data dell'evento avranno una valenza indicativa essendo gli stessi soggetti a successiva manifestazione di gradimento dell'Amministrazione comunale.</i>		30/70
b. <u>Eventuale progettazione di un ulteriore PERCORSO FAMILY/DILETTANTI</u> (opzionale) I progetti dovranno essere aderenti a quanto richiesto nel precedente punto C/3/b. <i>Si richiede di fornire tutti i dati e le notizie utili a identificare i percorsi, comprese le raffigurazioni grafiche e cartografiche, nonché tutte le notizie utili a valutare il progetto in relazione agli elementi richiesti al punto B del presente documento.</i>		2/70
c. <u>Eventuale progettazione di un ulteriore PERCORSO BIKE/E-BIKE</u> (opzionale) I progetti dovranno essere aderenti a quanto richiesto nel precedente punto C/3/c. <i>Si richiede di fornire tutti i dati e le notizie utili a identificare i percorsi, comprese le raffigurazioni grafiche e cartografiche, nonché tutte le notizie utili a valutare il progetto in relazione agli elementi richiesti al punto B del presente documento.</i>		2/70

	d. Individuazione della tipologia di sponsor (opzionale). <i>L'illustrazione dovrà essere aderente a quanto richiesto nel precedente punto C/3/d. Si richiede di fornire tutti i dati e le notizie utili a identificare lo/gli sponsor indicato/i al fine di verificare eventuali profili di inadeguatezza. Si richiede altresì di specificare l'entità della sponsorizzazione e la presenza o meno di contratti di sponsorizzazione già stipulati.</i> e. Specificazione dell'attività di promozione dell'evento <i>L'illustrazione dovrà essere aderente a quanto richiesto nel precedente punto C/3/e. Si richiede di fornire tutti i dati e le notizie utili a illustrare le attività di promozione sia online (social media, siti web, app ecc.) sia offline (brochure, manifesti, comunicati stampa ecc.) nonché a definire i progetti di merchandising che, si ricorda, dovranno essere conformi alle linee guida interreg in materia di promozione.</i> f. Salvaguardia dell'ambiente: <i>L'illustrazione dovrà essere aderente a quanto richiesto nel precedente punto C/3/f. Si richiede di fornire tutti i dati e le notizie utili a illustrare l'ecosostenibilità dell'evento. Non saranno prese in considerazione le iniziative generiche, non direttamente riconducibili all'evento.</i> N.B. nella redazione dell'offerta tecnica il Concorrente dovrà fornire indicazioni esaustive in merito alle soluzioni organizzative che si intendono attuare per garantire il rispetto delle vigenti restrizioni per fronteggiare la pandemia da Sars-Covid-19	20/70 8/70 8/70
OFFERTA ECONOMICA max punti 30 attribuiti in base ai seguenti criteri:		
Offerta economica	30	
	g. <i>Valutazione migliore offerta economica rispetto al prezzo posto a base di gara</i>	30/30
I costi si intendono comprensivi di tutte le spese, incluse le trasferte, e le spese contrattuali che si intendono a carico dell'aggiudicatario.		
L'affidamento è effettuato a favore del soggetto che riporta, complessivamente il punteggio più alto sommando l'offerta tecnica a quella economica in base alla seguente formula: $K=A+B+C+D+E+F+G$ Dove: K è il punteggio complessivo relativo all'offerta entro il limite massimo di 100/100 A-B-C-D-E-F-G sono i punteggi attribuiti dalla Commissione all'offerta relativamente ai suddetti criteri. Gli elementi A-B-C-D-E-F valutano l'offerta tecnica in base alla documentazione progettuale ricevuta, vagliando essenzialmente l'aderenza della metodologia di lavoro proposta e delle risorse dedicate rispetto alle esigenze operative del progetto Trek+. Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica verrà applicato il seguente metodo di calcolo: $C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$ dove: C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a); n = numero totale dei requisiti; Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i); V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno; Σ n = sommatoria. I coefficienti V(a)i saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ciascun criterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Nell'attribuire le valutazioni, la commissione giudicatrice prenderà in considerazione i valori decimali fino alla seconda cifra. La valutazione dell'offerta economica verrà calcolata mediante l'applicazione della formula lineare semplice. $P_i = P_{max} * R_i / R_{max}$ Dove: Pmax = punteggio economico massimo Ri = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo Rmax = ribasso massimo offerto dai concorrenti Pi = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo L'assenza di ribasso G comporta l'esclusione dell'offerta. Si applica l'art. 97, comma 3 del D.lgs. 50/2016 per l'individuazione delle offerte anormalmente basse.		
E.	STIPULA CONTRATTO: Mediante scrittura privata telematica ex art. 32, c. 14 del D.lgs. 50/2016	
F.	DURATA CONTRATTUALE E OPZIONI DI RINNOVO/PROROGA: La durata del servizio è tale da consentire la rendicontazione e la specifica organizzazione dell'ultratrail, e comunque non oltre il termine del 30/09/2022.	
G.	AVVIO DELLA PRESTAZIONE:	

	La prestazione avrà inizio dalla data di stipula del contratto di cui al precedente punto E.
H.	LUOGO DELLA PRESTAZIONE: Come specificato al punto B, lett. a.

RICHIAMATO:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e in particolare l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 7 del 03/03/2021** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2021/2023 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per pari periodo;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 32 del 24/03/2021** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI INDIRE, ex art. 1, comma 2, lett b) del D.L. 76/2020 (conv. L. 120/2020) e ex art. 36, comma 6 del D.Lgs 50/2016, procedura negoziata a mezzo di RDO sul portale telematico MEVA, per l'affidamento del servizio di organizzazione e coordinamento di un ultratrail di montagna nell'ambito del progetto Trek+ (id 617918) – programma Interreg di cooperazione transfrontaliera Italia-Svizzera 2014/2020 secondo le specifiche di cui in premessa, come riportate nell'allegata lettera di invito. Il Codice Unico di Progetto (CUP) relativo a Trek+ è G25C19000220007. Il Codice Identificativo di Gara (CIG) è 865337709B ;
2. DI APPROVARE, per le ragioni di fatto e di diritto espresse in premessa, la documentazione di gara qui allegata:

- a) **Lettera di invito alla RDO costituente bando e capitolato** (descrittivo e prestazionale);
 - b) **Modello DGUE conforme all'art. 85 del D.lgs. 50/2016;**
- 3. DI DARE ATTO che la spesa massima per l'appalto è calcolata in complessivi **€ 90.280,00** al lordo di IVA al 22%;
 - 4. DI RINVIARE a proprio separato atto l'impegno di spesa definitivo, al netto del ribasso d'asta e a seguito di aggiudicazione definitiva, nel rispetto del principio di competenza potenziata di cui al principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria – all. 4/2 al D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii.;
 - 5. DI IMPEGNARE a favore dell'ANAC (Autorità Nazionale AntiCorruzione) la quota spettante di € 30,00 quale contributo di legge con imputazione della spesa al bilancio di previsione 2021/2023, esercizio di esigibilità 2021, capitolo 1202 - articolo 9 - miss. 01 - prog. 06 - PDCF U 1.02.01.99.999;
 - 6. DI DARE ATTO che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area tecnico-manutentiva facente funzioni, dott.ssa Cristina Machet, che svolge altresì il ruolo di direttore dell'esecuzione del contratto (DEC);
 - 7. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti e alla società IN.VA. Spa per la corretta esecuzione di quanto qui disposto.

**Sottoscritta dal Responsabile
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale**

Protocollo informatico

(da citare in caso di risposta)

All./ann.

Valtournenche, 14/04/2021

Spett.le ditta

VEDI ELENCO DITTE INVITATE

RDO MEVA 001133/2021 - LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA DI

	AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA INDAGINE DI MERCATO – ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016
	AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA VALUTAZIONE DI OFFERTE ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016
	PROCEDURA NEGOZIATA ex art. 36, comma 2, lett. c) e c ^{bis}) del D.Lgs. 50/2016
	AFFIDAMENTO DIRETTO ex art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. 16/07/2020, n. 76 (Conv. L. 11/09/2020, n. 120)
X	PROCEDURA NEGOZIATA ex art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 16/07/2020, n. 76 (Conv. L. 11/09/2020, n. 120)

Per l'affidamento di:

SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI UN ULTRATRAIL DI MONTAGNA NELL'AMBITO DEL PROGETTO TREK+ (ID 617918) – PROGRAMMA INTERREG DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SVIZZERA 2014/2020 CPV 79952000 "ORGANIZZAZIONE EVENTI"	CIG: 865337709B	CUP: G25C19000220007
---	--------------------	-------------------------

VALORE STIMATO DELL'AFFIDAMENTO SOGGETTO A RIBASSO (al netto dell'IVA e delle ritenute di legge)	€ 69.000,00
ONERI PER LA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO	€ 5.000,00
VALORE STIMATO COMPLESSIVO DELL'AFFIDAMENTO	€ 74.000,00
TEMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	h. 12:00 del 29/04/2021

Richiamato il proprio avviso pubblico esplorativo di manifestazione di interesse, prot. 2367 del 02/03/2021, pubblicato in pari data per 20 gg. consecutivi sul profilo internet del committente e sulla piattaforma di negoziazione MeVa - <https://inva.i-faber.com> – sezione e-procurement, nonché il successivo avviso di proroga e modifica, prot. 3216 del 22/03/2021, pubblicato con le medesime modalità fino al 08/04/2021;

Vista la determinazione n. del 14/04/2021 redatta ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e preso atto dell'avvenuta manifestazione di interesse delle ditte invitate alla presente selezione, come da verbale del RUP prot. 4081 del 13/04/2021, in atti.

Attesa la volontà di acquisire **il servizio/la fornitura** sopra specificato mediante l'attivazione di una **procedura negoziata, mediante consultazione di mercato elettronico**, ai sensi e nel rispetto delle seguenti disposizioni di legge:

- Art. 36, rubricato "Contratti sotto soglia" del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e in particolare i commi comma 2, lett. b), 6 e 9bis;
- Art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (Conv. L. 11/09/2020, n. 120);
- Art. 37, comma 1 rubricato "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze" del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

La S.V. è invitata a presentare la propria migliore offerta nel rispetto delle seguenti specifiche procedurali :

1. ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO

1



A.	OGGETTO DEL CONTRATTO: Servizio organizzazione e coordinamento di un ultratrail di montagna sulla direttrice Breuil-Cervinia/Zermatt/Breuil-Cervinia nell'ambito del Progetto Interreg Italia – Svizzera 2014-20 Trek+ secondo le specifiche cui al successivo punto B. Per la descrizione del progetto si rimanda a quanto indicato nell'avviso di manifestazione di interesse sopra richiamato.
B.	CLAUSOLE ESSENZIALI: L'organizzazione, il coordinamento e la gestione dell'Ultratrail (per ultratrail si intendono le gare di Trail Running il cui percorso superi i 42 km e/o i 4000 metri di dislivello positivo/negativo) deve conformarsi alle seguenti specifiche contrattuali: a. Percorso: il trail deve interessare il territorio dei comuni di Valtournenche e di Zermatt, partner del progetto Trek+. La partenza e l'arrivo dovranno svolgersi a Breuil-Cervinia e il percorso di gara dovrà, almeno parzialmente e anche in quota, interessare il territorio svizzero del comune di Zermatt. Inoltre il percorso dovrà interessare, anche solo parzialmente, il percorso del Tour du Cervin rinvenibile all'indirizzo web http://www.tourducervin.ch/cervino/tappe-32.html. Poiché lo scopo del progetto è quello di promuovere gli sport outdoor di alta montagna sarà richiesto agli operatori economici partecipanti alla procedura di gara di progettare 3 differenti percorsi, con caratteristiche tecniche differenti e dedicati a categorie di partecipanti variegati, come di seguito specificato: 1) N. 3 PERCORSI AGONISTI (corta, media e lunga percorrenza) – La stazione appaltante sceglierà il percorso che riterrà più congruo con le specifiche finalità del progetto; 2) PERCORSO FAMILY/DILETTANTI (opzionale) 3) PERCORSO BIKE/E-BIKE (opzionale) b. Periodo: la realizzazione della prima edizione della competizione è prevista per il periodo di luglio 2021. Le date specifiche dovranno essere concertate al fine di non sovrapporsi con altre manifestazioni simili sul territorio valdostano o su quello vallesano (a titolo indicativo i trail previsti a Zermatt sono: Gornergrat Zermatt Marathon in data 03/07/2021, Matterhorn Ultraks in data 20-22/08/2021, Ultra Tour Monte Rosa in data 01-04/09/2021). In caso di impossibilità allo svolgimento dell'evento nell'anno 2021 per cause di forza maggiore, anche legate all'emergenza sanitaria in corso, l'organizzatore dovrà prevedere il rinvio all'estate 2022 senza pretendere ulteriori emolumenti. c. Attività di organizzazione e coordinamento: l'organizzatore dovrà occuparsi, con propri mezzi e personale e sotto la propria responsabilità organizzativa, delle seguenti mansioni: 1) ATTIVITA' TECNICO/ORGANIZZATIVA: • progettazione dei percorsi; • elaborazione del piano sanitario e di soccorso idoneo a garantire la sicurezza dei partecipanti in aree di alta montagna (medici, ambulanze, defibrillatori, elisoccorso...); • elaborazione del piano di sicurezza in collaborazione con le società delle Guide del Cervino e di Zermatt; • elaborazione del piano rifornimenti per gli atleti e per i volontari; • allestimento e gestione punti di ristoro e fornitura e distribuzione dei "pacchi gara"; • gestione delle iscrizioni alla/e gara/e; • ricerca e invito di atleti conosciuti a livello internazionale. Dovranno essere garantite almeno 10 wild card riservate al Comune di Valtournenche e 10 riservate al Comune di Zermatt; • reclutamento e gestione dei volontari da dislocare lungo il percorso; • gestione del cronometraggio; • acquisto forniture necessarie per la segnaletica dei percorsi; • redazione del regolamento di gara con la definizione delle relative barriere orarie; • gestione promozionale dell'evento (definizione brand, realizzazione grafica e stampa logo e manifesti/brochure, creazione e gestione sito web, gestione social media e mass media nazionali e internazionali, integrazione con attività promozionale di località ecc.). L'attività promozionale riveste particolare importanza nell'ambito del progetto europeo e pertanto ogni iniziativa promozionale dovrà essere concertata con il Comune di Valtournenche, dovrà essere conforme alle linee guida

Interreg Italia – Svizzera 2014-20 in materia di promozione e dovrà essere coordinata dal responsabile marketing di progetto;

- fornitura e gestione premi;
- ricerca di eventuali sponsor tecnici, **secondo le specifiche di cui al successivo punto e);**
- gestione ospitalità atleti, giudici, volontari, giornalisti ecc. Le ospitalità, così come le forniture di beni di consumo, dovranno essere prioritariamente garantite all'interno del comprensorio Valtournenche/Breuil-Cervinia. Solamente in assenza di posti letto o a fronte di oggettiva impossibilità di fornitura si potrà accedere a strutture e esercizi commerciali nelle località limitrofe;

2) ATTIVITA' AMMINISTRATIVA:

- ottenimento dei necessari permessi amministrativi, sia lato italiano sia lato svizzero;
- concertazione di eventuali protocolli sanitari con le competenti autorità;
- ottenimento degli eventuali permessi di transito e/o degli eventuali permessi necessari per la tracciatura dei percorsi da parte dei proprietari e/o degli aventi diritto;
- stipula di idonee polizze assicurative a copertura dei rischi collegati alla gestione della gara di seguito indicati in via esemplificativa e non esaustiva:

- ☐ RC TERZI
- ☐ RC PER DANNI A COSE di terzi
- ☐ SPESE DI RICERCA, SOCCORSO E SALVATAGGIO
- ☐ SPESE MEDICHE D'URGENZA
- ☐ ACCOMPAGNATORE DURANTE IL RICOVERO
- ☐ RIENTRO SANITARIO
- ☐ RITORNO DEI COMPAGNI DI VIAGGIO
- ☐ TUTELA GIUDIZIARIA
- ☐ ANTICIPO CAUZIONE PENALE
- ☐ TRASPORTO SALMA

Data la natura transfrontaliera del progetto gli organizzatori dovranno garantire la conoscenza delle lingue italiana, francese e inglese.

Nella definizione delle attività di cui sopra dovranno essere poste in essere azioni che prestino particolare attenzione alla SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE al fine di realizzare una competizione concretamente eco-sostenibile.

- d. **Titolarità della manifestazione:** la gara e il suo marchio sono da intendersi di esclusiva proprietà del Comune di Valtournenche e pertanto tutte le iniziative relative all'evento dovranno essere concordate e ricevere formale benestare dai rappresentanti del Comune di Valtournenche.
- e. **Gestione contabile e amministrativa:** tutta la gestione amministrativa e contabile dell'evento, ivi comprese le responsabilità civili e patrimoniali, rimane in capo al soggetto aggiudicatario che dovrà farvi fronte con la propria organizzazione d'impresa. Per il servizio in parola l'operatore economico riceverà a titolo di corrispettivo il prezzo indicato a base di gara, al netto del ribasso d'asta.

Quote di iscrizione: poiché il servizio di gestione della gara accede a finanziamenti pubblici si ritiene di fissare una quota di iscrizione SIMBOLICA di € 25,00 ad atleta. Detto importo è da intendersi quale quota massima di iscrizione da richiedere ai singoli partecipanti. L'adozione di una quota di iscrizione simbolica, nei termini massimi qui definiti, non è obbligatoria ed è a totale discrezione dell'aggiudicatario.

Sponsor esterni: è ammesso il ricorso a sponsor esterni per co-finanziare, attraverso fondi privati, l'organizzazione dell'evento. **La visibilità degli sponsor privati non potrà in nessun caso essere superiore a quella riservata al Programma Interreg Italia-Svizzera 2014-2020.** Il Comune si riserva di valutare il gradimento degli sponsor proposti in sede di gara, mediante l'attribuzione di specifico punteggio nell'ambito della valutazione dell'offerta tecnica di cui al successivo punto C. In sede di gara l'operatore economico dovrà specificare la tipologia di sponsorizzazione che intende proporre e per nessun motivo potranno essere proposti sponsor tecnici non ritenuti opportuni ovvero in contrasto con gli interessi commerciali del Comprensorio turistico del Cervino.

Bilancio consuntivo della manifestazione: al solo scopo di quantificare il costo complessivo e i relativi introiti collegati alla manifestazione, per **verificare la sostenibilità dell'evento sul lungo periodo, anche al**

	netto di finanziamenti comunitari, l'aggiudicatario ha l'obbligo di produrre un bilancio consuntivo accurato della manifestazione da presentare al RUP entro e non oltre 90 giorni dal termine dell'evento. La presentazione del bilancio rientra tra le prestazioni contrattuali richieste all'operatore economico per le sole finalità sopra espresse ed è condizione necessaria alla liquidazione del corrispettivo. Per nessun motivo le risultanze contabili prodotte potranno modificare in aumento o in diminuzione il corrispettivo che verrà definito in seguito alla procedura di gara e che si intende congruo e sufficiente a garantire la sostenibilità economica e finanziaria del servizio in parola.
C.	CRITERIO AGGIUDICAZIONE: Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.lgs. 50/2016, secondo quanto di seguito specificato: OFFERTA TECNICA 1. L'offerta tecnica è costituita da una relazione firmata digitalmente (accettati formati CADES e PADES) oppure firmata in forma autografa (con allegato OBBLIGATORIAMENTE il documento di identità del sottoscrittore) dal professionista singolo, dal Titolare dell'impresa, se trattasi di Azienda individuale o dal legale rappresentante se trattasi di Società. In caso di A.T.I. e Consorzi di imprese, l'offerta deve essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso; 2. Al fine di poter illustrare adeguatamente la propria attività, il Concorrente dovrà presentare nell'offerta tecnica, un progetto di organizzazione dell'evento secondo le specifiche richieste di cui alla lett. B tale da ottimizzare le attività in funzione del più efficace raggiungimento degli obiettivi progettuali. Tale proposta, se approvata, servirà a regolare i rapporti tra l'aggiudicatario e il Comune per tutto il periodo di servizio, e costituirà parte integrante del contratto di servizio. 3. La relazione, <u>redatta in lingua italiana</u>, dovrà illustrare in modo sintetico ma esaustivo l'attività organizzativa, le risorse disponibili e le eventuali prestazioni aggiuntive che il concorrente intende adottare per l'espletamento delle funzioni richieste e di seguito riportate: a. <u>Progettazione di n. 3 percorsi per agonisti</u> (corta, media e lunga percorrenza) L'operatore dovrà provvedere all'indicazione del nome del Trail (proposta non impegnativa in quanto soggetta al successivo benessere dell'Amministrazione comunale) e della data ipotetica, specificando i criteri di sostenibilità economica e tecnica (lunghezza e dislivello percorsi, indicazione cartografica degli stessi, numero e dislocazione volontari, numero e organizzazione punti ristoro e punti soccorso, modalità di segnalazione del percorso e di cronometraggio, ecc.), di attrattività sportiva di ogni soluzione e specificando altresì se si intenda o meno applicare la quota di iscrizione e di quale importo. Nella progettazione dei percorsi l'operatore economico dovrà tenere conto di tutte le specifiche attività richieste al punto B del presente documento – Tutti i percorsi presentati dovranno poter essere realizzati nei tempi previsti, la stazione appaltante sceglierà il percorso che riterrà più congruo con le specifiche finalità del progetto, che sono specificate nella documentazione relativa alla manifestazione di interesse. b. <u>Eventuale progettazione di un ulteriore PERCORSO FAMILY/DILETTANTI</u> (opzionale). La presentazione di detto percorso vincolerà l'aggiudicatario alla sua realizzazione a semplice richiesta della stazione appaltante. c. <u>Eventuale progettazione di un ulteriore PERCORSO BIKE/E-BIKE</u> (opzionale). La presentazione di detto percorso vincolerà l'aggiudicatario alla sua realizzazione a semplice richiesta della stazione appaltante. d. <u>Individuazione della tipologia di sponsor</u> (opzionale). L'operatore economico, qualora intenda usufruire del supporto economico di sponsor esterni, dovrà indicare la tipologia di sponsor ovvero se già individuati la denominazione, definire il loro ambito commerciale e specificare se si sia già in possesso o meno di contratti di sponsorizzazione. Per la definizione delle sponsorizzazioni attive si rimanda alle specifiche clausole di cui al precedente punto B, lett. e (Sponsor esterni). Eventuali proposte in palese contrasto con quanto ivi riportato non saranno valutate ai fini della presente procedura di gara. e. <u>Specificazione dell'attività di promozione dell'evento</u>: L'operatore economico dovrà indicare quante e quali modalità di promozione intende utilizzare per pubblicizzare l'evento e dovrà altresì indicare, se previsti, il numero a concorrente e la natura dei gadget (che dovranno obbligatoriamente contenere il logo

del programma INTERREG) che saranno consegnati agli atleti all'interno dei pacchi gara. Come specificato al punto B, lett. c) l'attività promozionale riveste particolare importanza nell'ambito del progetto europeo e pertanto ogni iniziativa promozionale dovrà essere conforme alle linee guida Interreg Italia – Svizzera 2014-20 in materia di promozione (<https://interreg-italiasvizzera.eu/it/comunicazione/linee-guida/>) Proposte difformi alle suddette linee guida non saranno prese in considerazione;

- f. **Salvaguardia dell'ambiente:** L'operatore economico dovrà indicare quali accorgimenti organizzativi intenderà attivare per minimizzare l'impatto sull'ambiente dell'ultratrail, al fine di realizzare una competizione concretamente eco-sostenibile, e eventualmente quali attività intenderà organizzare per sensibilizzare gli atleti e gli spettatori circa la salvaguardia dell'ambiente montano.
4. L'offerta tecnica dovrà illustrare tramite idonea **relazione** - redatta in **massimo** n. 10 cartelle A4 di una sola facciata di 50 righe per pagina, carattere Arial 11 - i 5 punti oggetto di valutazione espressi di seguito al punto 6. Nel conteggio della pagine non saranno inclusi gli elaborati grafici e le tabelle numeriche.
5. Le pagine che dovessero superare il limite sopra fissato non verranno prese in considerazione dalla commissione.
6. L'aggiudicazione dell'appalto avverrà da parte di apposita commissione sulla base dei seguenti elementi e con l'attribuzione dei punteggi indicati:

OFFERTA TECNICA max punti 70, attribuiti in base ai seguenti criteri:

Offerta Tecnica	FATTORE PONDERALE	SUB-FATTORE PONDERALE
	70	
	a. <u>Progettazione di n. 3 percorsi per agonisti</u> I progetti dovranno essere aderenti a quanto richiesto nel precedente punto C/3/a. Si richiede di fornire tutti i dati e le notizie utili a identificare i percorsi, comprese le raffigurazioni grafiche e cartografiche, nonché tutte le notizie utili a valutare il progetto in relazione agli elementi richiesti al punto B del presente documento. Il nome e la data dell'evento avranno una valenza indicativa essendo gli stessi soggetti a successiva manifestazione di gradimento dell'Amministrazione comunale.	30/70
	b. <u>Eventuale progettazione di un ulteriore PERCORSO FAMILY/DILETTANTI</u> (opzionale) I progetti dovranno essere aderenti a quanto richiesto nel precedente punto C/3/b. Si richiede di fornire tutti i dati e le notizie utili a identificare i percorsi, comprese le raffigurazioni grafiche e cartografiche, nonché tutte le notizie utili a valutare il progetto in relazione agli elementi richiesti al punto B del presente documento.	2/70
	c. <u>Eventuale progettazione di un ulteriore PERCORSO BIKE/E-BIKE</u> (opzionale) I progetti dovranno essere aderenti a quanto richiesto nel precedente punto C/3/c. Si richiede di fornire tutti i dati e le notizie utili a identificare i percorsi, comprese le raffigurazioni grafiche e cartografiche, nonché tutte le notizie utili a valutare il progetto in relazione agli elementi richiesti al punto B del presente documento.	2/70

		d. Individuazione della tipologia di sponsor (opzionale). <i>L'illustrazione dovrà essere aderente a quanto richiesto nel precedente punto C/3/d. Si richiede di fornire tutti i dati e le notizie utili a identificare lo/gli sponsor indicato/i al fine di verificare eventuali profili di inadeguatezza. Si richiede altresì di specificare l'entità della sponsorizzazione e la presenza o meno di contratti di sponsorizzazione già stipulati.</i>	20/70
		e. Specificazione dell'attività di promozione dell'evento <i>L'illustrazione dovrà essere aderente a quanto richiesto nel precedente punto C/3/e. Si richiede di fornire tutti i dati e le notizie utili a illustrare le attività di promozione sia online (social media, siti web, app ecc.) sia offline (brochure, manifesti, comunicati stampa ecc.) nonché a definire i progetti di merchandising che, si ricorda, dovranno essere conformi alle linee guida interreg in materia di promozione.</i>	8/70
		f. Salvaguardia dell'ambiente: <i>L'illustrazione dovrà essere aderente a quanto richiesto nel precedente punto C/3/f. Si richiede di fornire tutti i dati e le notizie utili a illustrare l'ecosostenibilità dell'evento. Non saranno prese in considerazione le iniziative generiche, non direttamente riconducibili all'evento.</i>	8/70
		<i>N.B. nella redazione dell'offerta tecnica il Concorrente dovrà fornire indicazioni esaustive in merito alle soluzioni organizzative che si intendono attuare per garantire il rispetto delle vigenti restrizioni per fronteggiare la pandemia da Sars-Covid-19</i>	

OFFERTA ECONOMICA max punti 30 attribuiti in base ai seguenti criteri:		
Offerta economica	30	
	g. <i>Valutazione migliore offerta economica rispetto al prezzo posto a base di gara</i>	30/30

I costi si intendono comprensivi di tutte le spese, incluse le trasferte, e le spese contrattuali che si intendono a carico dell'aggiudicatario.

L'affidamento è effettuato a favore del soggetto che riporta, complessivamente il punteggio più alto sommando l'offerta tecnica a quella economica in base alla seguente formula:

K=A+B+C+D+E+F+G

Dove:

K è il punteggio complessivo relativo all'offerta entro il limite massimo di 100/100

A-B-C-D-E-F-G sono i punteggi attribuiti dalla Commissione all'offerta relativamente ai suddetti criteri.

Gli elementi **A-B-C-D-E-F** valutano l'offerta tecnica in base alla documentazione progettuale ricevuta, vagliando essenzialmente l'aderenza della metodologia di lavoro proposta e delle risorse dedicate rispetto alle esigenze operative del progetto Trek+. Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica verrà applicato il seguente metodo di calcolo:

$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$

dove:

	$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a); n = numero totale dei requisiti; W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i); $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno; Σn = sommatoria. I coefficienti $V(a)_i$ saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ciascun criterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Nell'attribuire le valutazioni, la commissione giudicatrice prenderà in considerazione i valori decimali fino alla seconda cifra. La valutazione dell'offerta economica verrà calcolata mediante l'applicazione della formula lineare semplice. $P_i = P_{max} * R_i / R_{max}$ Dove: P_{max} = punteggio economico massimo R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo R_{max} = ribasso massimo offerto dai concorrenti P_i = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo L'assenza di ribasso F comporta l'esclusione dell'offerta. Si applica l'art. 97, comma 3 del D.lgs. 50/2016 per l'individuazione delle offerte anormalmente basse.
E.	STIPULA CONTRATTO: Mediante scrittura privata telematica ex art. 32, c. 14 del D.lgs. 50/2016
E.	DURATA CONTRATTUALE: La durata del servizio è tale da consentire la rendicontazione e la specifica organizzazione dell'ultratrail, e comunque non oltre il termine del 30/09/2022
F.	AVVIO DELLA PRESTAZIONE: La prestazione avrà inizio dalla data di stipula del contratto di cui al precedente punto E.
G.	LUOGO DELLA PRESTAZIONE: Come specificato al punto B, lett. a.

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la presentazione della manifestazione di interesse gli operatori economici dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

A.	ACCREDITAMENTO OPERATORI ECONOMICI: IDONEITA' PROFESSIONALE: Gli interessati devono essere in possesso di iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro albo attestante lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto di affidamento. ACCREDITAMENTO PIATTAFORMA DI NEGOZIAZIONE: Gli interessati devono essere iscritti alla piattaforma di e-procurement MeVA (Mercato Elettronico della Valle d'Aosta – sito internet https://inva.i-faber.com).
B.	POSSESSO REQUISITI DI ORDINE GENERALE EX ART. 80 DEL D.LGS 50/2016: Gli interessati devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e smi da dichiarare mediante compilazione e sottoscrizione del modello DGUE qui allegato sub a);
C.	REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE: Gli interessati devono aver organizzato nell'ultimo quinquennio una competizione analoga a quella oggetto di gara, con un budget complessivo di almeno € 40.000,00 come già dichiarato in sede di manifestazione di interesse;

D.	REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA: NN
----	---

Il candidato, se invitato, avrà facoltà di associare a sé altri operatori ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e costituire un gruppo di operatori ai sensi della citata disposizione. Il tutto fermo restando che il soggetto candidato deve rivestire la qualifica di mandatario.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno essere presentate:

☒	secondo le modalità previste dal mercato elettronico vi riferimento (MePA/Consip – MeVA)
☐	a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it
☐	a mezzo fax al n. _____
☐	in busta chiusa e sigillata a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano, all'ufficio di Protocollo del Comune.

entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **29/04/2021** a pena di esclusione.

Le offerte dovranno avere validità fino al

29/09/2022

Non saranno ammesse le offerte non sottoscritte digitalmente.

Non saranno ammesse le offerte incomplete o pervenute oltre il termine indicato.

Si applica l'art. 83, comma 9 del D.lgs. 50/2016 in materia di soccorso istruttorio.

4. DATI STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI VALTOURNENCHE – Area Tecnico-manutentiva – P.zza della Chiesa n. 1 – 11028 Valtournenche -
Tel. 0166/946811 - Fax. 0166/946829

PEC: protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it - E-MAIL: info@comune.valtournenche.ao.it

Sito web: www.comune.valtournenche.ao.it

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO			
NOMINATIVO	Machet Cristina	UFFICIO	Segreteria
E-MAIL	c.machet@comune.valtournenche.ao.it	TELEFONO	0166/946811

Gli interessati potranno prendere contatto con questo ente dalle ore 9:00 alle ore 12:00, dal lunedì al venerdì ai seguenti recapiti:

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA			
NOMINATIVO	Mantegari Riccardo	UFFICIO	Segreteria
E-MAIL	r.mantegari@comune.valtournenche.ao.it	TELEFONO	0166/946824

5. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" (GDPR), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(dott.ssa Cristina Machet)

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs 82/2005*

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PERIL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

[illegible]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[Comune di Valtournenche]
Codice fiscale	[81002630077]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI UN ULTRATRAIL DI MONTAGNA NELL'AMBITO DEL PROGETTO TREK+ (ID 617918) – PROGRAMMA INTERREG DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SVIZZERA 2014/2020 CPV 79952000 “ORGANIZZAZIONE EVENTI”]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[]
CIG	[865337709B]
CUP (ove previsto)	[G25C19000220007]

1 ⁰ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

0) Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

3 ⁰ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

⁴⁰ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁵⁰ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ID 617918]
---	-------------

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

⁶ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁷ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁸ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁹ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾: d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara: e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	c) [.....] d) ☐ Sì ☐ No e) ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) [.....][.....][.....][.....]
Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)? ovvero, è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali In caso affermativo: a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione: d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....] d) ☐ Sì ☐ No
Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.	
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾ ?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.): b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante: d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un	a): [.....] b): [.....] c): [.....]

¹⁰ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

¹¹ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No
In caso affermativo:	
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Sì [] No
In caso affermativo:	
Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾: a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

¹² ⁰ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

¹³ ⁰ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

¹⁴ ⁽¹⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

¹⁵ ⁰ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

¹⁶ ⁰ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

¹⁷ ⁰ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

¹⁸ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

¹⁹ ⁰ Ripetere tante volte quanto necessario.

pena accessoria, indicare:	
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	☐ Sì ☐ No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	☐ Sì ☐ No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	☐ Sì ☐ No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	☐ Sì ☐ No
4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	☐ Sì ☐ No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):
	[.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	☐ Sì ☐ No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) ☐ Sì ☐ No	c1) ☐ Sì ☐ No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- ☐ Sì ☐ No	- ☐ Sì ☐ No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del	- [.....]	- [.....]

²⁰ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

periodo d'esclusione: 2) In altro modo ? Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	c2) [.....] d) ☐ Sì ☐ No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]	c2) [.....] d) ☐ Sì ☐ No In caso affermativo , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²¹⁾ : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro , ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ? In caso affermativo , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)? In caso affermativo , indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice: a) fallimento In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]

²¹ ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

²² ^o Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

²³ ^o Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale In caso di risposta affermativa alla lettera d): - è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	☐ Sì ☐ No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	☐ Sì ☐ No [.....]

²⁴ ₀ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

²⁵ ₀ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	☐ Sì ☐ No
b) non avere occultato tali informazioni?	☐ Sì ☐ No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i>), <i>g</i>), <i>h</i>), <i>i</i>), <i>l</i>), <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?	[.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);	☐ Sì ☐ No ☐ Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999

²⁶ () Ripetere tante volte quanto necessario.

5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203? In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....] [] Si [] No [] Si [] No [] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] [] Si [] No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	[] Si [] No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Sì ☐ No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

²⁷ ⁰ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, 1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: e/o, 2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

²⁸ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

²⁹ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

³⁰ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³¹ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

³² Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate	[] SI [] No								

³³ () Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

³⁴ () In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

³⁵ () Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

³⁶ () La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

per garantire la qualità?	
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	a) [.....] b) [.....]
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8) L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12) Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

³⁷ ^o Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]
Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Si [] No ⁽³⁹⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

38 ^o Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

39 ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

40 ^o Ripetere tante volte quanto necessario.

41 ^o A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

42 ^o In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Area Tecnico-manutentiva

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER PROCEDURA TELEMATICA EX ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DEL D.L. 16/07/2020, N. 76 (CONV. L. 11/09/2020, N. 120) DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI UN ULTRATRAIL DI MONTAGNA NELL'AMBITO DEL PROGETTO TREK+ (ID 617918) - PROGRAMMA INTERREG DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA-SVIZZERA 2014/2020 - CUP G25C19000220007 - CIG 865337709B

Sulla determina n. 147 del 14/04/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, lì 14/04/2021

Sottoscritto dal Responsabile
MACHET CRISTINA
con firma digitale