COMUNE | COMMUNE VALTOURNENCHE

Regione Autonoma Valle d'Aosta Région Autonome Vallée d'Aoste

Ufficio Servizi Sociali e Scolastici

****

DETERMINAZIONE LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI

Proposta n. 437

Responsabile Istruttoria
PERRUQUET STEFANIA

Determina n. 123 del 28/04/2021

Oggetto: LIQUIDAZIONE BENEFICIO ECONOMICO - MESI DI GENNAIO, FEBBRAIO E MARZO 2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto sindacale n. 15 del 23/05/2018 con il quale sono state conferite al dott. Riccardo Mantegari le funzioni di responsabile dell'area servizi SCTC (sociale, cultura, turismo/sport e commercio), ai sensi dell'art. 16, comma 2 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di seguito richiamato;

RICHIAMATO:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 04/03/2020 con la quale, tra l'altro, si concedeva un sussidio economico forfettario mensile di € 200,00, a far data dal 01/03/2020 e fino al 29/02/2024, per fronteggiare la particolare situazione di difficoltà economico sociale di soggetto avente i necessari requisiti di legge;
- la determina del Responsabile dell'area SCTC n. 103 del 02/04/2020 con la quale si impegnava la somma complessiva di € 9.867,11 a favore del soggetto beneficiario dando atto che la quietanza della somma mensile sarà intestata alla sig.ra Elisa Cicco, assessore comunale in materia di servizi sociali, titolare di delega per la gestione del sussidio mensile in nome e per conto del soggetto beneficiario;

ESAMINATO il rendiconto puntuale delle spese di cui al prospetto depositato in atti presso l'ufficio servizi scolastici e sociali e ritenuto di dover procedere alla loro liquidazione a favore della sig.ra Elisa Cicco, assessore comunale e delegata del beneficiario come da documentazione in atti ns. prot. 2774 del 06/03/2020, per l'importo complessivo di **€ 600,00**;

DATO ATTO che il prospetto in parola è sottratto all'accesso per la tutela dei dati personali e sensibili in esso contenuti ai sensi del combinato disposto dell'art. 42, comma 1 della L.r. 19/2007 e dell'art. 9, c. 1.2 del regolamento comunale in materia di accesso ad atti e documenti;

ATTESTA sotto la propria responsabilità la regolarità degli atti e delle procedure attuative poste in essere in relazione alle spese autorizzate;

Copia informatica per consultazione

RICHIAMATO:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e in particolare l'art. 184 in materia di "Liquidazione della spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 7 del 03/03/2021** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2021/2023 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per pari periodo;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 32 del 24/03/2021** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI LIQUIDARE a favore della sig.ra Elisa Cicco, in qualità di delegata del beneficiario, i trasferimenti per l'importo complessivo di **€ 600,00** per la gestione delle spese collegate al soggetto *de quo* e definiti nell'elenco depositato in atti che è sottratto all'accesso per la tutela dei dati personali e sensibili in esso contenuti;

2. DI DARE ATTO:
   - che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area servizi SCTC, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6 della L.R. 54/98;

Copia informatica per consultazione

- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, oltre alla liquidazione di spesa di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- che ai sensi dell'art. 6bis della L.r. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.r. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;

3. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;

4. DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:
   - ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
   - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D.lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
   - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D.lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
   - ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.

Sottoscritta dal Responsabile
(MANTEGARI RICCARDO)
con firma digitale

Copia informatica per consultazione