COMUNE | COMMUNE VALTOURNENCHE

Regione Autonoma Valle d'Aosta Région Autonome Vallée d'Aoste

Segreteria e Relazioni con il Pubblico

****

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0204 473/2021

Responsabile Istruttoria
TERMINE ANNA MARIA

Determina n. 203 del 05/05/2021

Oggetto: NOLEGGIO MULTIFUNZIONE A COLORI E MONOCROMATICA PER EDIFICI ISTITUZIONALI DA MAGGIO 2021 AL 30 APRILE 2026. LOTTO 2 CIG Z963146D91 - LOTTO 3 CIG Z013146E96.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che in data 30/04/2021 è scaduto l'appalto di manutenzione dei fotocopiatori in dotazione agli edifici istituzionali;

CONSIDERATA la necessità di dotare i vari edifici istituzionali di Multifunzioni adeguate a supportare le esigenze degli uffici;

RITENUTO opportuno optare non per l'acquisto ma piuttosto per il noleggio di n. 1 Multifunzione monocromatica e n. 8 Multifunzione a colori essendo tale scelta più conveniente per l'Ente poiché garantisce sia l'assistenza costante sul buon funzionamento dei macchinari sia l'eventuale sostituzione degli stessi in caso di guasto;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici" e in particolare:

- l'art. 30, comma 1, in materia di principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni;
- l'art. 32, comma 2, in materia di determinazione a contrarre nel caso di affidamento diretto;
- l'art. 36, comma 2 lett. a) che prevede, entro la soglia di quarantamila euro la facoltà di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, di forniture, servizi e lavori in amministrazione diretta;
- l'art. 37 in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze;
- l'art. 40 in materia di obbligo di uso dei mezzi elettronici nello svolgimento delle procedure di aggiudicazione;
- l'art. 95 in materia di criteri di aggiudicazione dell'appalto;

VISTE le norme in materia di spending review che integrano la normativa in materia di appalti pubblici e, in particolare, tra le altre:

- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii., che stabilisce "Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni

Copia informatica per consultazione

pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure";

- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e ss.mm.ii., che stabilisce "le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa. (…) Le disposizioni di cui al presente comma non si applicano ai comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti e ai comuni montani con popolazione fino a 5.000 abitanti";

VISTO l'art. 12, comma 4 della L.R. 19 dicembre 2014, n. 13 e ss.mm.ii. che esclude dall'obbligo di utilizzare un soggetto aggregatore regionale o nazionale (cd. Centrale di committenza) per le procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture nei limiti di importo stabiliti dalla normativa statale vigente;

ACCERTATO che sono attive alla data odierna convenzioni stipulate da Consip aventi ad oggetto la prestazione di cui in premessa, come risulta dalla pagina internet del sito www.acquistinrete.pa.it;

DATO ATTO che la Stazione Appaltante ha ottenuto la registrazione e l'accesso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di Consip e al mercato elettronico valdostano (MEVA) di Inva s.p.a., che consentono di gestire la procedura di gara interamente on-line, in ogni sua fase, fino all'aggiudicazione, e rappresentano un'importante opportunità per la razionalizzazione e la dematerializzazione del processo di acquisto, per la riduzione dei tempi, il contenimento dei costi e la trasparenza;

RILEVATO che sul MEPA sono state individuate le prestazioni oggetto della presente procedura nell'ambito del bando "Apparecchiature Multifunzione 31 - noleggio.", e che da un confronto concorrenziale tra i vari cataloghi, per caratteristiche tecniche e condizioni economiche, in atti l'offerta che presenta il minor prezzo è quella proposta dalla società Kyocera Document Solutions Italia Spa P.IVA 02973040963 per una spesa complessiva di noleggio per 20 trimestri pari a € 48.142,91 (39.461,41 + Iva 22%) e che si è pertanto proceduto alla predisposizione delle bozze di ordine diretto di acquisto in data 12/04/2021 per i seguenti Lotti:

- N. 6108416 Lotto 3 – n. 8 Multifunzione Colori
- N. 6108372 Lotto 2 – n. 1 Multifunzione Monocromatica ;

DATO ATTO che l'importo del noleggio comprende oltre alla manutenzione dei macchinari e alla fornitura dei consumabili anche un certo quantitativo di copie/stampe incluse come di seguito elencato:

- Multifunzione monocromatica 30000 copie/stampe a trimestre:
- Multifunzione a colori 12500 copie/stampe in b/n e 5500 a colori a trimestre;

CONSIDERATO che il costo delle eventuali copie eccedenti è il seguente:

- € 0,00116 (iva esclusa) per le copie in b/n della Multifunzione monocromatica;
- € 0,00225 (iva esclusa) copie in b/n e € 0,02025 (iva esclusa) copie a colori per le Multifunzioni a colori;

VERIFICATA la congruità dell'offerta e ritenuto legittimo e conveniente procedere all'affidamento diretto ai sensi l'art. 36,comma 2, lett. a) del Codice dei contratti in ragione della tipologia del servizio/fornitura considerato che, dato l'importo dell'affidamento, una diversa procedura contrasterebbe con i principi di semplificazione ed economicità, intesa quale uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione degli operatori, e di congruità dei propri atti rispetto allo scopo che si vuole perseguire, oltre a violare il principio di tempestività, derivante dall'esigenza di non dilatare senza necessità la durata del procedimento di selezione del contraente;

Copia informatica per consultazione

RICHIAMATE le linee guida n. 4 dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) in materia di "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio e nel rispetto delle procedure telematiche previste da Consip;
- ai sensi dell'art. 32 comma 10 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, non troverà applicazione il termine dilatorio di 35 giorni (comma 9) per la stipula del contratto;
- che la regolarità contributiva della Ditta è stata accertata mediante acquisizione del DURC, con scadenza al 04/06/2021**, prot. INAIL 26005220,** depositato agli atti;
- che l'impresa suddetta non si trova in alcuna delle fattispecie di cui all'art. 80 del predetto D.Lgs. 50/2016 relativo ai motivi di esclusione dalle procedure di appalto, giuste dichiarazioni effettuate dalla stessa presenti sulla piattaforma telematica MEPA;

RICHIAMATO:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e in particolare l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 7 del 03/03/2021** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2021/2023 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per pari periodo;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 32 del 24/03/2021** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Copia informatica per consultazione

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

DI ADERIRE alla convenzione Consip per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione di fascia alta per scansione, copia e stampa e dei servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni denominata "Apparecchiature multifunzione 31 – noleggio";

DI AFFIDARE, per le ragioni di fatto e di diritto espresse in premessa, alla Ditta Kyocera Document Solutions Italia Spa con sede in Via Monfalcone, 15 — 20132 Milano P.Iva 02973040963;

DI IMPEGNARE per il noleggio a favore di Kyocera Document Solutions Italia Spa con sede in Via Monfalcone, 15 — 20132 Milano P.iva 02973040963 sul bilancio di previsione 2021/2023, imputando la spesa al cap/art 1604/1 Mis. 01 Prog. 05 PDCF U.1.03.02.09.004 i seguenti importi iva inclusa:

- Multifunzione Ufficio Protocollo Lotto 2 monocromatica CIG Z963146D91:
  - esercizio 2021 € 650,32 (maggio2021-dicembre 2021)
  - esercizio 2022 € 975,48 (gennaio 2022- dicembre 2022)
  - esercizio 2023 € 975,48 (gennaio 2023 – dicembre 2023)

- Multifunzione Lotto 3 Colori CIG Z013146E96:
  - esercizio 2021 € 5.768,88 (maggio 2021 – dicembre 2021)
  - esercizio 2022 € 8.653,32 (gennaio 2022 – dicembre 2022)
  - esercizio 2023 € 8.653,32 (gennaio 2023 – dicembre 2023)

DI RIMANDARE a successivo atto l'impegno di spesa relativo all'acquisto di eventuali copie eccedenti e il noleggio per gli anni 2024-2025-2026:

DI SPECIFICARE che:

- ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.L. 187/2010, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) - il seguente Codice Identificativo di Gara (**CIG**): Lotto 2 Z963146D91 – Lotto 3 Z013146E96;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, a fronte di fatturazione elettronica indirizzata al codice IPA del Comune di Valtournenche **UFA7JG**;

DI DARE ATTO:

- che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il Responsabile dell'area Tecnico-manutentiva;
- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;

Copia informatica per consultazione

DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.

Sottoscritta dal Responsabile
(MACHET CRISTINA)
con firma digitale

Copia informatica per consultazione

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	6108372
Descrizione Ordine	NOLEGGIO MULTIFUNZIONI MONOCROMATICHE PER EDIFICI ISTITUZIONALI
Strumento d'acquisto	Convenzioni
CIG	Z963146D91
CUP	non inserito
Bando	Apparecchiature Multifunzione 31 - noleggio
Categoria(Lotto)	Lotto 2 - Multifunzione A3 monocromatiche dipartimentali, con velocità 75 pagine/minuto
Data Creazione Ordine	12/04/2021
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	nessuna scadenza / nessun limite
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	nessuna scadenza / nessun limite
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	COMUNE DI VALTOURNENCHE
Codice Fiscale Ente	81002630077
Nome Ufficio	SEGRETERIA
Indirizzo Ufficio	PIAZZA DELLA CHIESA N. 1 - 11028 VALTOURNENCHE, 11028 - VALTOURNENCHE (AO)
Telefono / FAX ufficio	016647134/016647151
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	UFA7JG
Punto Ordinante	CRISTINA MACHET / CF: MCHCST77C43A326E
Email Punto Ordinante	CR.MACHET@COMUNE.CHAMOIS.AO.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	Non inserito
Ordine istruito da	CRISTINA MACHET
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.
Partita IVA Impresa	02973040963
Codice Fiscale Impresa	01788080156
Indirizzo Sede Legale	VIA MONFALCONE 15 - 20132 - MILANO(MI)
Telefono / Fax	02921791/0292179390
PEC Registro Imprese	MAIL@PEC.DIT.KYOCERA.COM
Tipologia impresa	SOCIETÀ PER AZIONI
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	01788080156
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	19/02/1996
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	MI
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	4261430
INPS: Matricola aziendale	4982595121
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	25049608/09/10/11; 65438306/9057; 65442439
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.2MILANO@PEC.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / TERZIARIO

Copia informatica per consultazione

Oggetto dell'ordine (1 di 1) - Scheda tecnica: MF31L2 Multifunzione monocromatiche
Marca: Kyocera - Modello: TASKalfa 8003i - Modello: TASKalfa 8003i . 60 mesi. Produttività A - Codice articolo convenzione: F31L2A60 - Descrizione tecnica: Multifunzione monocromatica dipartimentale. Numero copie incluse 30000. Il prezzo in vetrina è il canone trimestrale di noleggio unitario. - Canone trimestrale di noleggio (€): 199,87 - Unità di vendita: Pezzo - Tipo contratto: Noleggio - Durata noleggio [mesi]: 60 - Produttività: A - Costo copia b/n eccedente [€]: 0,00116 - Codice articolo produttore: 874IS1102XV3NL1 - Anno di introduzione in italia: 2019 - Ram complessiva [mb]: 4608 - Capacità hard disk o altri dispositivi di memoria di massa [gb]: 320 - Possibilità di crittografia del disco rigido: SI - Volumi trimestrali massimi [numero fogli]: 210000 - Alimentatore automatico originali per fronte retro (75 g/mq) [numero fogli]: 270 - Bypass (75 g/mq) [numero fogli]: 150 - Unità fronte/retro automatico per le stampe e copie (75 g/m²): SI - Cassetti forniti (in linea): 4 - Fascicolazione elettronica: SI - Formati carta originali, copie e stampe: Da A5 a A3 - Possibilità di utilizzo lucidi: SI - Gestione accessi per utilizzo apparecchiatura: SI - Quantità accessi gestiti da apparecchiatura: 1000 - Gestione controllata output di stampa: SI - Risoluzione standard [dpi]: 600 x 600 - Funzione scanner: SI - Velocità di scansione [ipm]: 70 - Scanner di rete: SI - Scan to email: SI - Scan to folder: SI - [gpp] funzionalità fronte-retro: SI - Prezzo per unità di prodotto: 199,87 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Unità di prodotto: Pezzo - Condizioni di fornitura: Canone trimestrale - Velocità di copiatura e stampa (a4 - 600x600 - fronte - monocromatico) [ppm]: 80 - Copie b/n incluse nel canone [stampe/trimestre]: 30000 - Capacità complessiva cassetti (75 g/m²) [numero fogli]: 4000

ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE	
Nome	Valore
Obbligo alla registrazione sulla "Piattaforma per la certificazione dei crediti"	obbligata
Registrazione alla "Piattaforma per la certificazione dei crediti"	registrato
Riferimenti del Referente amministrativo (telefono, fax, email)	0166/946849
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Nome e cognome del Referente Amministrativo	TERMINE ANNA MARIA

RIEPILOGO ECONOMICO

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	TASKalfa 8003i . 60 mesi. Produttività A	199,87	1 (Pezzo) 20.00(Durata contrattuale [trimestri])	3997,40 €	22,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €	3997,40
IVA €	879,43
Totale Ordine (IVA inclusa) €	4876,83

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Copia informatica per consultazione

Indirizzo di Consegna	PIAZZA DELLA CHIESA N. 1 - 11028 VALTOURNENCHE - 11028 - VALTOURNENCHE - (AO)
Indirizzo di Fatturazione	PIAZZA DELLA CHIESA N. 1 - 11028 VALTOURNENCHE - 11028 - VALTOURNENCHE - (AO)
Intestatario Fattura	COMUNE DI VALTOURNENCHE
Codice Fiscale Intestatario Fattura	81002630077
Partita IVA da Fatturare	non indicato
Modalità di Pagamento	non indicato

NOTE ALL'ORDINE

Nessuna nota aggiuntiva

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Nessun allegato inserito

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Nessuna nota aggiuntiva

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Copia informatica per consultazione

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO	
Nr. Identificativo Ordine	6108416
Descrizione Ordine	NOLEGGIO MULTIFUNZIONI A COLORI PER EDIFICI ISTITUZIONALI
Strumento d'acquisto	Convenzioni
CIG	Z013146E96
CUP	non inserito
Bando	Apparecchiature Multifunzione 31 - noleggio
Categoria(Lotto)	Lotto 3 - Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni, con velocità 45 pagine/minuto
Data Creazione Ordine	12/04/2021
Validità Documento d'Ordine (gg solari)	nessuna scadenza / nessun limite
Data Limite invio Ordine firmato digitalmente	nessuna scadenza / nessun limite
AMMINISTRAZIONE CONTRAENTE	
Nome Ente	COMUNE DI VALTOURNENCHE
Codice Fiscale Ente	81002630077
Nome Ufficio	SEGRETERIA
Indirizzo Ufficio	PIAZZA DELLA CHIESA N. 1 - 11028 VALTOURNENCHE, 11028 - VALTOURNENCHE (AO)
Telefono / FAX ufficio	016647134/016647151
IPA - Codice univoco ufficio per Fatturazione elettronica	UFA7JG
Punto Ordinante	CRISTINA MACHET / CF: MCHCST77C43A326E
Email Punto Ordinante	CR.MACHET@COMUNE.CHAMOIS.AO.IT
Partita IVA Intestatario Fattura	Non inserito
Ordine istruito da	CRISTINA MACHET
FORNITORE CONTRAENTE	
Ragione Sociale	KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A.
Partita IVA Impresa	02973040963
Codice Fiscale Impresa	01788080156
Indirizzo Sede Legale	VIA MONFALCONE 15 - 20132 - MILANO(MI)
Telefono / Fax	02921791/0292179390
PEC Registro Imprese	MAIL@PEC.DIT.KYOCERA.COM
Tipologia impresa	SOCIETÀ PER AZIONI
Numero di Iscrizione al Registro Imprese / Nome e Nr iscrizione Albo Professionale	01788080156
Data di iscrizione Registro Imprese / Albo Professionale	19/02/1996
Provincia sede Registro Imprese / Albo Professionale	MI
INAIL: Codice Ditta / Sede di Competenza	4261430
INPS: Matricola aziendale	4982595121
Posizioni Assicurative Territoriali - P.A.T. numero	25049608/09/10/11; 65438306/9057; 65442439
PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse:	DP.2MILANO@PEC.AGENZIAENTRATE.IT
CCNL applicato / Settore	COMMERCIO / TERZIARIO

Copia informatica per consultazione

Oggetto dell'ordine (1 di 1) - Scheda tecnica: MF31L3 Multifunzione colore workgroup
Marca: Kyocera - Modello: TASKalfa 5053ci - Modello: TASKalfa 5053ci. 60 mesi. Produttività B - Codice articolo convenzione: F31L3B60 - Descrizione tecnica: Multifunzione colore Workgroup. Numero copie B/N incluse 12500. Numero copie colore incluse 5500. Il prezzo in vetrina è il canone trimestrale di noleggio unitario. - Canone trimestrale di noleggio (€): 221,65 - Unità di vendita: Pezzo - Tipo contratto: Noleggio - Durata del noleggio [mesi]: 60 - Produttività: B - Costo copia b/n eccedente [€]: 0,00225 - Costo copia colore eccedente [€]: 0,02025 - Anno di introduzione in italia: 2019 - Ram complessiva [mb]: 4096 - Capacità hard disk o altri dispositivi di memoria di massa [gb]: 320 - Volumi trimestrali massimi [numero fogli]: 50000 - Alimentatore automatico originali per fronte retro (75 g/mq) [numero fogli]: 140 - Bypass (75 g/mq) [numero fogli]: 150 - Unità fronte/retro automatico per le stampe e copie (75 g/m²): SI - Numero cassetti forniti (aggiuntivi) : 4 - Capacità complessiva cassetti (75 g/m²) [numero fogli]: 2000 - Fascicolazione elettronica: SI - Formati carta originali, copie e stampe: Da A6R a SRA3 - Possibilità di utilizzo lucidi: SI - Gestione accessi per utilizzo apparecchiatura: SI - Quantità accessi gestiti da apparecchiatura: 100 - Gestione controllata output di stampa: SI - Risoluzione standard [dpi]: 600 x 600 - Funzione scanner: SI - Velocità di scansione [ipm]: 60 - Scanner di rete: SI - Scan to email: SI - Scan to folder: SI - [gpp] funzionalità fronte-retro: SI - Prezzo per unità di prodotto: 221,65 - Quantità vendibile per unità di misura: 1 - Unità di prodotto: Pezzo - Condizioni di fornitura: Canone trimestrale - Velocità di copiatura, stampa e scansione (fogli a4 - 600x600 - solo fronte - colore) [ppm]: 50 - Copie b/n incluse nel canone [stampe/trimestre]: 12500 - Copie colore incluse nel canone [stampe/trimestre]: 5500

ALTRI ELEMENTI DELL'ORDINE	
Nome	Valore
Obbligo alla registrazione sulla "Piattaforma per la certificazione dei crediti"	obbligata
Registrazione alla "Piattaforma per la certificazione dei crediti"	registrato
Riferimenti del Referente amministrativo (telefono, fax, email)	0166/946849
Termini di pagamento	30 GG Data Ricevimento Fattura
Nome e cognome del Referente Amministrativo	TERMINE ANNA MARIA

RIEPILOGO ECONOMICO					
Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qtà ordinata	Prezzo Complessivo (IVA esclusa)	Aliquota IVA (%)
1	TASKalfa 5053ci. 60 mesi. Produttività B	221,65	8 (Pezzo) 20.00(Durata contrattuale [trimestri])	35464,00 €	22,00

Totale Ordine (IVA esclusa) €	35464,00
IVA €	7802,08
Totale Ordine (IVA inclusa) €	43266,08

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Copia informatica per consultazione

Indirizzo di Consegna	PIAZZA DELLA CHIESA N. 1 - 11028 VALTOURNENCHE - 11028 - VALTOURNENCHE - (AO)
Indirizzo di Fatturazione	PIAZZA DELLA CHIESA N. 1 - 11028 VALTOURNENCHE - 11028 - VALTOURNENCHE - (AO)
Intestatario Fattura	COMUNE DI VALTOURNENCHE
Codice Fiscale Intestatario Fattura	81002630077
Partita IVA da Fatturare	non indicato
Modalità di Pagamento	non indicato

NOTE ALL'ORDINE

Nessuna nota aggiuntiva

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Nessun allegato inserito

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL PRESENTE CONTRATTO

Nessuna nota aggiuntiva

QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Copia informatica per consultazione

COMUNE | COMMUNE VALTOURNENCHE

Regione Autonoma Valle d'Aosta Région Autonome Vallée d'Aoste

Segreteria e Relazioni con il Pubblico

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: NOLEGGIO MULTIFUNZIONE A COLORI E MONOCROMATICA PER EDIFICI ISTITUZIONALI DA MAGGIO 2021 AL 30 APRILE 2026. LOTTO 2 CIG Z963146D91 - LOTTO 3 CIG Z013146E96

Sulla determina n. 203 del 05/05/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, lì 05/05/2021

Sottoscritto dal Responsabile
MACHET CRISTINA
con firma digitale

Copia informatica per consultazione