

Ufficio Personale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0302 487/2021

Responsabile Istruttoria
CAMASCHELLA CRISTINA MARIA

Determina n. 206 del 13/05/2021

**Oggetto: ECONOMATO - RINNOVO PATENTINO IDONEITA TECNICA CAPO
SERVIZIO DIPENDENTE FULVIO CHATRIAN. .
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO il decreto sindacale n. 1 del 06/05/2021 recante oggetto: "Conferimento dell'incarico di Segretario e adempimenti connessi al dr. René Rey con decorrenza 06/05/2021 del Comune di Valtournenche".

PREMESSO che il dipendente Fulvio Chatrian è in possesso del patentino di idoneità tecnica di capo servizio per l'ascensore di Cheneil;

PRESO ATTO che ai sensi della i cui all'art. 7 della d.g.r. 1503/2019 il patentino deve essere rinnovato ogni cinque anni;

VERIFICATO che il patentino del dipendente Chatrian Fulvio è stato rilasciato il 12/05/2016;

DATO ATTO:

- che occorre provvedere al suo rinnovo;
- che alla domanda per il rinnovo occorre allegare certificato medico rilasciato da un medico certificatore ai sensi della Circolare MIT prot. n. 14856 del 24/06/2016;
- che la spesa ammonta a € 82,00 incluse n. 2 marche da bollo;

DATO ATTO che in virtù dell'importo e della natura della spesa si ritiene legittimo ed opportuno farvi fronte a mezzo del servizio economale, di cui al capo II del vigente regolamento comunale disciplinante l'attività degli agenti contabili sotto richiamato;

RESO EDOTTO che, ai sensi dell'art. 9 del menzionato regolamento comunale *"Per le spese economali (...) si prescinde dall'applicazione delle modalità di scelta del contraente previste dalla normativa in materia di attività contrattuale dell'Ente, dall'acquisizione del CIG e dalla richiesta del D.U.R.C. per la verifica dei pagamenti"*;

RICHIAMATO:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e in particolare l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 135 del 02/10/2019 con la quale si approva il piano delle performance 2019 – 2021;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 26/03/2020 recante oggetto: "Assegnazione delle quote di bilancio 2020/2022 ai sensi dell'art. 46 comma 5 della Legge Regionale 7/12/1998 n. 54 ed art. 169 D.Lgs. 267/2000;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 03/03/2021 con la quale si approva il bilancio di previsione pluriennale 2021/2023 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificata) per il triennio 2021/2023;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto

1. DI APPROVARE la proposta di determinazione facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo;
2. DI IMPEGNARE la somma di € 82,00 - € 50,00 per ticket sanitario + € 32,00 per marche da bollo – a favore del dipendente Chatrian Fulvio per il rinnovo del patentino di idoneità tecnica di capo servizio per l'ascensore di Cheneil di cui all'art. 7 della d.g.r. 1503/2019 imputando la spesa al bilancio di previsione 2021/2023 esercizio 2021 al capitolo 1301 articolo 03 missione 01 programma 10 PDCF U.1.03.02.18.001;

3. DI DEMANDARE al servizio economale il pagamento della spesa per il servizio summenzionato ai sensi dell'art. 10 del Regolamento comunale per la disciplina dell'attività degli agenti contabili, in premessa richiamato;
4. DI DARE ATTO:
 - che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area servizi SCTC in premessa individuato;
 - che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
 - che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;
5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:
 - agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
 - ai soggetti destinatari del presente provvedimento per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;
6. DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:
 - ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
 - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
 - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
 - ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.

**Sottoscritta dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale**

Area Amministrativa

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: ECONOMATO - RINNOVO PATENTINO IDONEITA TECNICA CAPO SERVIZIO
DIPENDENTE FULVIO CHATRIAN.

Sulla determina n. 206 del 13/05/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, li 13/05/2021

Sottoscritto dal Responsabile
REY RENE'
con firma digitale