

Ufficio Personale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0302 527/2021

Responsabile Istruttoria
GASPARD MONICA

Determina n. 217 del 25/05/2021

Oggetto: LIQUIDAZIONE FERIE MATURATE E NON GODUTE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta);
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 135 del 02/10/2019 con la quale si approva il piano delle performance 2019 – 2021;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 03/03/2021 con la quale si approva il bilancio di previsione pluriennale 2021/2023 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificata) per pari periodo;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 24/03/2021 con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio 2021/2023 ai sensi dell'art. 46 comma 5 della Legge Regionale 7/12/1998 n. 54 ed art. 169 D.Lgs. 267/2000;

RICHIAMATI i contratti collettivi regionali di lavoro della dirigenza del comparto unico della Regione Valle d'Aosta datati 27.09.2006 e 17.04.2009 in particolare rispettivamente gli artt. 32 e 3 (ferie e festività);

VISTO il decreto sindacale n. 24 del 26/06/2018 recante oggetto: "Conferimento dell'incarico di Segretario e adempimenti connessi alla dott.ssa Cristina Machet dei comuni convenzionati di Valtournenche e di Chamois" per il periodo dal 26/06/2018 sino al rinnovo del Consiglio Comunale previsto nel 2023;

RICHIAMATA la legge regionale 29 marzo 2021, n. 4 “Disposizioni urgenti per garantire la tempestiva copertura dei posti di segretario degli enti locali a seguito della rideterminazione degli ambiti territoriali sovracomunali effettuata ai sensi dell’articolo 3 della legge regionale 21 dicembre 2020, n. 15. Riorganizzazione amministrativa del Consorzio dei Comuni della Valle d’Aosta ricadenti nel Bacino imbrifero montano della Dora Baltea (BIM). Modificazioni di leggi regionali”;

RICHIAMATA la nota prot. 0000649 del 27.04.2021 con la quale veniva comunicato a questo ente la necessità di procedere a seconda convocazione per la nomina del segretario comunale, ai sensi dell’art. 6, comma 4 del regolamento riguardante la procedura di conferimento di incarico dei segretari degli enti locali;

RICHIAMATA la delibera dell’agenzia dei segretari degli enti locali della Valle d’Aosta n. 25 del 27 aprile 2021 “*Assegnazione parziale segretari*”;

RICHIAMATA la delibera dell’agenzia dei segretari degli enti locali della Valle d’Aosta n. 26 del 28 aprile 2021 “*Approvazione verbale della riconvocazione degli amministratori, ai sensi dell’art. 6, commi 4 e 5, del regolamento disciplinante la procedura per l’assegnazione dei segretari ed il conferimento degli incarichi di segretario a seguito delle elezioni generali comunali del 20 e 21 settembre 2020*”;

PRESO ATTO che l’ente e la segretaria comunale hanno avuto la consapevolezza dell’interruzione del rapporto di lavoro solamente alla data del 30.04.2021 con la pubblicazione della delibera n. 26 di cui sopra;

VISTO il decreto sindacale n. 1 del 06/05/2021 recante oggetto: “Conferimento dell’incarico di Segretario e adempimenti connessi al dott. René Rey con decorrenza dal 06.05.2021 del Comune Valtournenche”;

RICHIAMATA la richiesta della dott.ssa Machet Cristina datata 30.04.2021 con la quale chiedeva il pagamento delle ferie maturate e non godute;

VISTO il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica prot. n. DFP-0076251-P-26/11/2020 in merito al pagamento delle ferie maturate e non godute;

RITENUTO procedere al pagamento delle ferie alla dott.ssa Machet in quanto le cause estintive del rapporto di lavoro come sopra menzionate sono indipendenti sia della volontà della segretaria comunale che della capacità organizzativa del datore di lavoro;

PRECISATO inoltre che la segretaria comunale si è trovata in difficoltà nell’usufruire delle ferie maturate in quanto l’Amministrazione negli ultimi anni è rimasta sprovvista dei responsabili dell’area tecnica e contabile. Tale carenza di organico persiste tuttora (il Comune ha richiesto da tempo agli enti delegati l’espletamento delle relative procedure concorsuali);

RITENUTO quantificare in n. 20 le giornate di ferie maturate e non godute da liquidare alla dott.ssa Machet Cristina pari a € 3.967,77;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell’Area contabile in ordine alla regolarità contabile e in merito alla copertura finanziaria, nell’ambito dei principi di gestione del bilancio per l’effettuazione delle spese, ai sensi dell’art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

DI APPROVARE la proposta di determinazione in premessa integralmente riportata, facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo

DI LIQUIDARE alla Dott.ssa Cristina Machet n. 20 giornate di ferie maturate e non godute per una somma pari a € 3.967,77 imputando la spesa sul bilancio di Previsione 2021/2023 – esercizio 2021 – CAP./ART. 1201/01 MISSIONE 01 PROGRAMMA 02 PDCF U.1.01.01.01.002 che presenta la necessaria disponibilità;

DI DARE ATTO:

- che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il Segretario Comunale;
- che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il soggetto destinatario del presente provvedimento;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;

DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture.

**Sottoscritta dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale**

Ufficio Personale

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FERIE MATURATE E NON GODUTE

Sulla determina n. 217 del 25/05/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, li 25/05/2021

Sottoscritto dal Responsabile
REY RENE'
con firma digitale