

Segreteria e Relazioni con il Pubblico

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0204 598/2021

Responsabile Istruttoria
TERMINE ANNA MARIA

Determina n. 253 del 17/06/2021

Oggetto: ESTENSIONE CONTRATTO DI NOLEGGIO MULTIFUNZIONE UFFICIO POLIZIA LOCALE E UFFICIO PROTOCOLLO PERIODO DAL 01/05/2021 AL 31/05/2021. INTEGRAZIONE IMPEGNO PER COPIE EXTRA - CIG Z4C31549D6..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la Determina n. 35 del 20/02/2017 con la quale è stata indetta la procedura di negoziazione Mepa per l'affidamento del servizio di manutenzione dei fotocopiatori e fax di proprietà comunale anni 2017/2018-2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021”;

RICHIAMATA la Determina n. 68 del 21/03/2017 “Aggiudicazione definitiva appalto servizio di manutenzione dei fotocopiatori e fax di proprietà del Comune di Valtournenche anni 2017/2018-2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021”;

RICHIAMATA la Determina n. 115 del 02/05/2017 “ Presa d’atto dell’efficacia dell’aggiudicazione definitiva per il servizio di manutenzione dei fotocopiatori e fax di proprietà del Comune di Valtournenche anni 2017/2018-2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021”;

RICHIAMATA la Determina n. 48 del 17/02/2020 con la quale si è provveduto ad affidare alla Ditta Lagoval Snc di Aosta per una durata di 13 mesi a partire dal 01/03/2020 fino al 31/03/2021 il noleggio di una Multifunzione b/n SAMSUNG mod. SCX-8123NA per l’ufficio di Polizia locale”;

RICHIAMATA la Determina n. 373 del 26/10/2020 con la quale si è provveduto ad affidare alla Ditta Lagoval Snc di Aosta per una durata di 6 mesi a partire dal 01/11/2020 fino al 30/04/2021 il noleggio di una Multifunzione b/n CANON mod. IR-2030 per l’ufficio Protocollo”;

RICHIAMATA la Determina n. 77 del 10/03/2021 con la quale si prorogava per un mese il contratto di noleggio della multifunzione in dotazione all’ufficio di Polizia Locale;

RICHIAMATA la Determina n. 152 del 17/04/2021 con la quale si prorogava per un mese il contratto di noleggio della multifunzione in dotazione all’ufficio di Polizia Locale e della multifunzione in dotazione all’ufficio Protocollo e relative copie extra;

VISTO il preventivo pervenuto in data 08/04/2021 nostro prot. 3894/6/8 della Ditta LAGOVAL Snc con sede in Regione Borgnalle, 10/N – 11100 AOSTA P.I. 00066590076, con il quale viene comunicato che per la proroga del contratto di noleggio delle multifunzione dal 01/05/2021 al 31/05/2021 rimane invariato il canone di noleggio pari a € 55,00 iva esclusa e tutte le altre condizioni in essere;

DATO ATTO che il costo delle copie da aggiungere all'importo del noleggio è pari ad € 0,0098 iva esclusa per ogni copia A4 e € 0,0196 iva esclusa per ogni copia A3;

PRESO ATTO, dalla verifica dei dati pervenuti con i consumi del mese di maggio, che si è verificato un aumento del numero di copie rispetto alle previsioni originarie;

ATTESA pertanto la necessità di fare fronte ai maggiori consumi di integrare il seguente impegno di spesa n. **659/2021** a favore della ditta LAGOVAL Snc, per la somma di € 97,59 al lordo dell'Iva di legge, con imputazione della spesa al bilancio di previsione 2021/23, esercizio 2021:

RICHIAMATO:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e in particolare l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 7 del 03/03/2021** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2021/2023 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per pari periodo;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 32 del 24/03/2021** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI INTEGRARE l'impegno di spesa n. **659/21** a favore della ditta LAGOVAL Snc per l'importo di € 97,59 al lordo dell'Iva di legge, con imputazione della spesa al bilancio di previsione 2021/23, esercizio 2021;
2. DI SPECIFICARE che:
 - ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.L. 187/2010, **è stato acquisito e integrato**, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) - il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): Z4C31549D6
 - il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, a fronte di fatturazione elettronica indirizzata al codice IPA del Comune di Valtournenche **UFA7JG**;
3. DI DARE ATTO:
 - che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area tecnico-manutentiva, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6 della L.R. 54/98;
 - che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
 - che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica
 - che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990, dell'art. 6bis della L.R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;
4. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:
 - agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
 - al soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;
5. DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:
 - ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
 - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
 - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
 - ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale**

Segreteria e Relazioni con il Pubblico

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: ESTENSIONE CONTRATTO DI NOLEGGIO MULTIFUNZIONE UFFICIO
POLIZIA LOCALE E UFFICIO PROTOCOLLO PERIODO DAL 01/05/2021 AL 31/05/2021.
INTEGRAZIONE IMPEGNO PER COPIE EXTRA - CIG Z4C31549D6.

Sulla determina n. 253 del 17/06/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, lì 17/06/2021

Sottoscritto dal Responsabile
REY RENE'
con firma digitale