

Ufficio Servizi Demografici (anagrafe-stato civile-elettorale-statistiche)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0303 634/2021

Responsabile Istruttoria
NOUSSAN DENISE

Determina n. 265 del 22/06/2021

**Oggetto: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021 - MODIFICA
UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO E ADEMPIMENTI CONTABILI .**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che con la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018 – 2020 dall'anno 2018, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i censimenti permanenti;
- che l'art. 227 lett. a) indice, in particolare, il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni, ai sensi dell'art. 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 79, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di Censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;
- che il Censimento permanente della popolazione è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento, su cui è stata espressa l'intesa in sede di Conferenza Unificata nella seduta del 21 marzo 2018;
- che le fasi delle rilevazioni censuarie vengono organizzate a livello locale attraverso la costituzione degli Uffici Comunali di Censimento (UCC);

RICHIAMATE:

- la comunicazione dell'ISTAT prot. n. 1045906 in data 13/10/2017 avente per oggetto "Censimento permanente della popolazione 2018 – 2021" che annuncia il coinvolgimento del Comune di Valtournenche nelle edizioni annuali del Censimento permanente (dal 2018 al 2021), che si svolgerà nel quarto trimestre di ciascun anno

- la Comunicazione n. 1c – Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021: rilevazione Areale (IST-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494) pervenuta al protocollo dell’Ente in data 15/04/2021 n. 4144/21;
- la Comunicazione n. 1 – Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021: rilevazione Areale (IST-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494) pervenuta al protocollo dell’Ente in data 13/05/2021 n. 5368/21;
- la Comunicazione n. 2 - Censimento permanente della popolazione 2021. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale di staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale, pervenuta al protocollo dell’Ente in data 20/05/2021 n. 5716/21;

CONSIDERATO che questo Comune non ha costituito l’ufficio di statistica, ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322, e che, pertanto, occorre costituire l’Ufficio Comunale di Censimento (UCC) presso i propri servizi demografici;

DATO ATTO che con propria determinazione n. 68 in data 05/06/2018 avente per oggetto “Censimento permanente della popolazione 2018 – 2021 – Costituzione Ufficio Comunale di Censimento” è stato costituito l’Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Valtournenche;

RICHIAMATE le proprie determinazioni:

- n. 120 in data 31/07/2018 avente per oggetto “Censimento permanente della popolazione 2018 - Integrazione Ufficio Comunale di Censimento”
- n. 631 in data 27/10/2019 avente per oggetto “Censimento permanente popolazione e abitazioni - Integrazione Ufficio Comunale Di Censimento e Adempimenti Contabili”;

DATO ATTO che a seguito di modifiche nel personale del Comune di Valtournenche si rende necessario modificare l’Ufficio Comunale di Censimento;

PRESO ATTO che, con Decreto del Sindaco n. 2 in data 16/06/2021 è stato nominato il Segretario Comunale Dott. René Rey quale Responsabile del locale Ufficio Comunale di Censimento (UCC);

CONSIDERATO che l’Ufficio Comunale di Censimento composto con la presente determinazione è formato da personale interno e coinvolge l’intero organico dell’ufficio Servizi demografici e n. 1 unità dell’Ufficio Tecnico Comunale;

CONSIDERATO che l’ufficio Servizi demografici ha evidenziato l’impossibilità di gestire tutte le mansioni connesse al Censimento;

RITENUTO di integrare il personale adibito all’Ufficio Comunale di Censimento con n. 1 rilevatore esterno per assicurare lo svolgimento delle normali attività degli uffici interessati;

VISTA la domanda della Sig.ra PIANA Elena nata a Verbania il 06/10/1982 e residente in Valtournenche Fr. Loz che propone la propria disponibilità per incarichi di lavoro autonomo occasionale per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2021 pervenuta al protocollo dell’Ente al n. 6007 in data 27/05/2021;

CONSIDERATO che la Sig.ra PIANA Elena è in possesso dei requisiti minimi obbligatori:

- età non inferiore a 18 anni;
- diploma di scuola superiore di secondo grado;
- saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
- avere pregressa esperienza nella mansione;

RICHIAMATO:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e in particolare l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 7 del 03/03/2021** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2021/2023 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per pari periodo;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 32 del 24/03/2021** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI MODIFICARE l'Ufficio Comunale di Censimento per il Censimento Permanente della Popolazione 2021, cui competono le funzioni dettagliate nella richiamata Circolare ISTAT

pervenuta al protocollo dell'Ente in data 20/05/2021 al n. 5716, presso i servizi demografici chiamando a farne parte i dipendenti di cui al seguente prospetto:

Dott. REY René	Segretario Comunale	Responsabile Ufficio Comunale di Censimento (UCC)
HERIN Ornella	Collaboratore Servizi demografici	Personale di staff
MAQUIGNAZ Carla	Collaboratore Servizi demografici	Personale di staff
NOUSSAN Denise	Collaboratore Servizi demografici	Personale di staff
PERRON Luca	Collaboratore Ufficio Tecnico	Personale di staff
PIANA Elena	Collaboratore esterno	Rilevatore

Tutti in possesso di adeguata preparazione tecnica e professionale secondo le citate istruzioni emanate dall'ISTAT;

2. DI PRENDERE ATTO che nel proseguo dell'attività l'Ufficio potrà essere modificato con altre figure professionali presenti nell'organizzazione comunale o esterne per ricoprire il ruolo di rilevatore;
3. DI AUTORIZZARE i componenti del costituito ufficio ad eseguire lavoro straordinario nei limiti indicati dalle istruzioni dell'ISTAT;
4. DI ACCERTARE sul bilancio di previsione 2021/2023, esercizio 2021:
 - alla risorsa 600005/0 PDCF E.9.02.01.02.001 l'importo di € 1.540,00 quale importo riversato dall'Istituto Nazionale di Statistica per il censimento della popolazione quota contributo variabile e formazione rilevazioni areale e da lista;
 - alla risorsa 353507/0 P.D.C.F. E.3.05.99.99.999 l'importo di € 456,00 quale importo riversato dall'Istituto Nazionale di Statistica per il censimento della popolazione quota contributo fisso rilevazioni areale e da lista;
5. DI IMPEGNARE sul bilancio di previsione 2021/2023, esercizio 2021, al capitolo 40005/0 P.D.C.F. U.7.02.01.02.001 a favore della Sig.ra Elena PIANA la somma di € 1.540,00 per il servizio di rilevatore del Censimento Permanente della Popolazione 2021 di cui sopra;
6. DI IMPEGNARE sul bilancio di previsione 2021/2023, esercizio 2021, al capitolo/articolo 1202/08 Missione 01 Programma 11 P.D.C.F. U.1.02.01.01.001 l'importo di € 130,90 quale quota IRAP da versare a favore della Regione Autonoma Valle d'Aosta;
7. DI DARE ATTO:
 - che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6 della L.R. 54/98;

- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
 - che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica
 - che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990, dell'art. 6bis della L.R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;
8. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:
- agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
 - al soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;
9. DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:
- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
 - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
 - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
 - ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale**

Ufficio Servizi Demografici (anagrafe-stato civile-elettorale-statistiche)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2021 - MODIFICA
UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO E ADEMPIMENTI CONTABILI

Sulla determina n. 265 del 22/06/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, lì 22/06/2021

Sottoscritto dal Responsabile
REY RENE'
con firma digitale