

Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 04 648/2021

Responsabile Istruttoria
CARREL HENRIANNE

Determina n. 277 del 25/06/2021

Oggetto: ECONOMATO - ACQUISTO SERVIZIO DI ATTIVAZIONE FIRMA DIGITALE A RUOLO PERRUQUET (RINNOVO) E CARREL (ATTIVAZIONE) C/o LA CHAMBRE VALDOTAINE. IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE RIMBORSO AI DIPENDENTI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

CONSIDERATO che per il regolare e autonomo funzionamento dell'ufficio di Polizia Locale, ed in particolare, per la **notificazione a mezzo PEC** dei verbali di contravvenzione al CdS, alle leggi regionali, ai regolamenti comunali e alle ordinanze sindacali Si rende necessario dotare il personale preposto di chiavetta digitale per la firma digitale **A RUOLO** dei i soggetti addetti all'**inserimento informatico dei dati e alla notificazione degli atti**;

ATTESA, pertanto, l'esigenza **di attivare e gestire n. 1 nuovo apparato** (chiavetta digitale) per la firma digitale per la dipendente amministrativa dell'area Polizia Locale Sig.ra Henrienne Xavérie Carrel e di **rinnovare l'apparato già in possesso** del dipendente agente scelto di Polizia Locale Rudy Perruquet **per il perfezionamento A RUOLO** degli atti legati allo svolgimento delle mansioni Loro affidate e sopra specificate;

PRESO ATTO che Si ritiene necessario che il certificato di firma elettronica qualificata contenga l'indicazione del ruolo del firmatario all'interno del Comune di Valtournenche, ex art. 28, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 82/2005;

VERIFICATO che la **Chambre Valdôtaine** fornisce il servizio richiesto al prezzo di € 70,00 cad. per nuova attivazione e di € 7,95 per rinnovo per un **totale di € 77,95 da pagare da parte degli interessati con propria carta di credito**;

DATO ATTO che in virtù dell'importo e della natura della spesa Si ritiene legittimo ed opportuno farvi fronte a mezzo del servizio economale, di cui al capo II del vigente regolamento comunale disciplinante l'attività degli agenti contabili sotto richiamato;

RESO EDOTTO che, ai sensi dell'art. 9 del menzionato regolamento comunale *“Per le spese economali (...) si prescinde dall'applicazione delle modalità di scelta del contraente previste dalla normativa in materia di attività contrattuale dell'Ente, dall'acquisizione del CIG e dalla richiesta del D.U.R.C. per la verifica dei pagamenti”*;

RITENUTO, altresì, opportuno e doveroso autorizzare l'economista comunale al rimborso della spesa summenzionata ai dipendenti de quibus, **data la natura prettamente istituzionale** dell'utilizzo degli specifici dispositivi in dotazione ai dipendenti per la firma digitale A RUOLO delle Loro pratiche d'ufficio;

RICHIAMATO:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e in particolare l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 7 del 03/03/2021** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2021/2023 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per pari periodo;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 32 del 24/03/2021** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI AFFIDARE alla **Chambre Valdôtaine**, con sede ad Aosta in Regione Borgnalle 12 Partita IVA: 01079470074 e Codice Fiscale: 91046340070 – il servizio di attivazione e gestione di n. 1 nuovo apparato (chiavetta digitale) per la firma digitale per la dipendente amministrativa dell'area Polizia Locale Sig.ra Henrienne Xavérie Carrel e il rinnovo dell'apparato già in possesso del dipendente agente scelto di Polizia Locale Rudy Perruquet per garantire il regolare assolvimento delle mansioni Loro affidate e in premessa specificate;

2. DI IMPEGNARE a favore della **Chambre Valdôtaine** la somma complessiva di € **77,95** per il servizio in parola con imputazione della spesa al bilancio 2019/21, esercizio 2020, al CAP/ART 1201/2, MISS/PROG 01/08 PDCF U.1.03.02.19.003;

3. DI DEMANDARE, altresì, al servizio economale **il rimborso della spesa sostenuta direttamente ai dipendenti de quibus (previa esibizione della relativa documentazione fiscale quietanziata)**- ai sensi dell'art. 10 del Regolamento comunale per la disciplina dell'attività degli agenti contabili, in premessa richiamato- in quanto gli stessi devono pagare con propria carta di credito- come espressamente previsto e richiesto- dalla **Chambre Valdôtaine**;

4. DI DARE ATTO:

- che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il segretario comunale nella Sua qualità di responsabile dell'area SCTC ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6 della L.R. 54/98;
- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica
- che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990, dell'art. 6bis della L.R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;

5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:

- agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
- al soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;

6. DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale**

Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: ECONOMATO - ACQUISTO SERVIZIO DI ATTIVAZIONE FIRMA DIGITALE A RUOLO PERRUQUET (RINNOVO) E CARREL (ATTIVAZIONE)- CHAMBRE VALDOTAINE. RIMBORSO AI DIPENDENTI.

Sulla determina n. 277 del 25/06/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, li 25/06/2021

Sottoscritto dal Responsabile
REY RENE'
con firma digitale