

**Ufficio Servizi Sociali e Scolastici**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Proposta n. 0401 709/2021

Responsabile Istruttoria  
PERRUQUET STEFANIA

**Determina n. 304 del 08/07/2021**

**Oggetto: AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA PER AFFIDAMENTO DI MANSIONI DI CUSTODIA, SORVEGLIANZA, E PULIZIA POLO SCOLASTICO BREUIL-CERVINIA CON ASSEGNAZIONE DI ALLOGGIO DI SERVIZIO - CIG Z52325899F.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATO:**

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e in particolare l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 7 del 03/03/2021** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2021/2023 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per pari periodo;

•la deliberazione della Giunta comunale **n. 32 del 24/03/2021** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTO il decreto sindacale n. 1 del 06/05/2021 recante oggetto: “Conferimento dell’incarico di Segretario e adempimenti connessi al dr. René Rey con decorrenza 06/05/2021 del Comune di Valtournenche”;

CONSIDERATA l’intenzione dell’Amministrazione Comunale di provvedere all’affidamento di mansioni di custodia, sorveglianza, e pulizia Polo Scolastico Breuil-Cervinia con assegnazione di alloggio di servizio, a seguito del pensionamento del custode precedente;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 24/03/2021 recante oggetto: “Affidamento di mansioni di custodia, di sorveglianza e di pulizia polo scolastico Breuil-Cervinia con assegnazione alloggio di servizio – Atto di indirizzo”;

RICHIAMATA la determinazione n. 161 del 22/04/2021 recante oggetto: “Approvazione documentazione per l’affidamento di mansioni di custodia, sorveglianza e pulizia polo scolastico Breuil-Cervinia con assegnazione di alloggio di servizio”;

PRESO ATTO

·che alla scadenza della presentazione delle offerte fissata al 14/05/2021 sono pervenute n. due buste;

·che la commissione per l’affidamento del servizio con verbale assunto al prot. 5701 del 20/05/2021 ha escluso entrambe le offerte per mancanza dei requisiti al momento della domanda;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 26/05/2021 recante ad oggetto: “Affidamento di mansioni di custodia, di sorveglianza e di pulizia polo scolastico Breuil-Cervinia con assegnazione alloggio di servizio – Nuovo atto di indirizzo”;

RICHIAMATA la determinazione n. 223 del 27/05/2021 del Responsabile dell’area amministrativa avente per oggetto “Approvazione documentazione per l’affidamento di mansioni di custodia, sorveglianza e pulizia polo scolastico Breuil-Cervinia con assegnazione di alloggio di servizio”;

DATO ATTO:

•che in data 10/06/2021 alle ore 12:00 il responsabile del procedimento prendeva atto della presentazione di n. tre domande, pervenute regolarmente al protocollo dell’ente;

RICHIAMATA la determinazione n. 242 del 11/06/2021 avente per oggetto “Affidamento di mansioni di custodia, sorveglianza e pulizia polo scolastico Breuil-Cervinia con assegnazione di alloggio di servizio - Nomina Commissione giudicatrice”;

VISTO il Verbale redatto dalla Commissione giudicatrice in data 17/06/2021, depositato agli atti, dal quale si evince che alla procedura di gara sono state ammesse tutte e tre le domande succitate, ed è stata redatta la seguente graduatoria:

1. Busta n. 2 – Sig.ra Fiorella Elena – Punti 50 (Precede per minor reddito)
2. Busta n. 3 – Sig.ra Cappelletti Pinuccia – Punti 50
3. Busta n. 1 – Sig.ra Ortu Monia – Punti 46;

RILEVATO che risulta pertanto aggiudicataria la Sig.ra Fiorella Elena;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di approvare l’aggiudicazione dell’appalto in oggetto in favore della Sig.ra Fiorella Elena;

DATO ATTO che:

•la Commissione giudicatrice ha verificato in sede di gara il possesso dei requisiti richiesti dal Bando di gara e l'ufficio competente ha provveduto al controllo delle dichiarazioni rese in sede di domanda (vedasi documentazione depositata agli atti);

•ai sensi dell'art. 32 comma 10 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, non troverà applicazione il termine dilatorio di 35 giorni (comma 9) per la stipula del contratto;

•VISTE le disposizioni dettate:

•dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;

•dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTE le disposizioni dettate dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

## **DETERMINA**

DI AFFIDARE in via DEFINITIVA, per le ragioni di fatto e di diritto espresse in premessa, le mansioni di custodia, sorveglianza, e pulizia Polo Scolastico Breuil-Cervinia con assegnazione di alloggio di servizio, secondo quanto meglio specificato nel bando di gara alla Sig.ra Fiorella Elena;

DI CONSOLIDARE la prenotazione di impegno a favore della Sig.ra Fiorella Elena per pulizie straordinarie estive dell'edificio denominato Polo Scolastico di Breuil-Cervinia, come previsto dal bando di gara, per la prima annualità di prova che scade il 31/07/2022, sul bilancio di previsione 2021/2023 esercizio 2021 la somma di **Euro 2.200,00** sul CAP/ART 2102/15 MISS 04 PRG 02 P.D.C.F. U.1.03.02.99.999;

DI SPECIFICARE che:

•ai sensi dell' art.7, comma 4, del D. L. 187/2010, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG): **Z52325899F**;

•il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, a fronte di fatturazione elettronica indirizzata al codice IPA del Comune di Valtournenche **UFA7JG**;

DI DARE ATTO:

•che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il Segretario Comunale Sig. René Rey, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6 della L.R. 54/98;

•che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

- che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica
- che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990, dell'art. 6bis della L.R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:

- agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
- agli uffici competenti per la redazione del relativo contratto tra l'ente e la Sig.ra Fiorella Elena;
- al soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;

DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile  
(REY RENE')  
con firma digitale**

Ufficio Servizi Sociali e Scolastici

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA PER AFFIDAMENTO DI MANSIONI DI CUSTODIA, SORVEGLIANZA, E PULIZIA POLO SCOLASTICO BREUIL-CERVINIA CON ASSEGNAZIONE DI ALLOGGIO DI SERVIZIO - CIG Z52325899F

Sulla determina n. 304 del 08/07/2021

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, lì 08/07/2021

Sottoscritto dal Responsabile  
REY RENE'  
con firma digitale