

Ufficio Commercio, Pubblici esercizi e Turismo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0402 730/2021

Responsabile Istruttoria
MEYNET CRISTINA

Determina n. 315 del 14/07/2021

Oggetto: MANIFESTAZIONI ESTIVE 2021 - IMPEGNI VARI DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che il Comune di Valtournenche organizza o supporta, nel periodo estivo, vari eventi di natura sportiva, culturale, turistica e folkloristica al fine di attirare il numero maggiore di turisti possibile e di fidelizzare coloro che già frequentano la località;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta comunale n. 63 del 16/06/2021 recante: “Manifestazioni Estive 2021 – Atto d’indirizzo”, nella quale si demanda all’ufficio Commercio e Turismo la concreta attuazione amministrativa della programmazione delle manifestazioni dell’anno 2021 tra le quali: “Musicastelle”, “Alpages Ouverts” e “Accueil à l’alpage”, “Raduno Land Rover” ecc.

ATTESO che si debba provvedere ai necessari impegni di spesa per consentire una parte degli eventi inseriti nella manifestazione, come qui di seguito indicati:

- Coordinamento e supporto logistico/organizzativo del concerto del 18/07/21 dell’artista “Willie Peyote” all’interno della rassegna “Musicastelle” in sinergia con l’Office Régional du Tourisme di Aosta;
- Servizio di animazione musicale e somministrazione di pasti caldi il giorno 17/07/21 presso l’Alpeggio Batsé in occasione dell’evento “Alpages Ouverts” in collaborazione con l’AREV di Aosta;
- Noleggio di bagni chimici per le “Batailles de Reines” del 01/08/21, “Accueil à l’alpage” del 21/08/21 e del “Raduno Land Rover” del 4 e 5 settembre 2021;
- Servizio di assistenza sanitaria d’urgenza nelle manifestazioni “Musicastelle” e “Accueil à l’alpage”;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, “Codice dei contratti pubblici” e in particolare:

- l’art. 30, comma 1, in materia di principi per l’aggiudicazione e l’esecuzione di appalti e concessioni;
- l’art. 32, comma 2, in materia di determinazione a contrarre nel caso di affidamento diretto;
- l’art. 36, comma 2 lett. a) che prevede, entro la soglia di quarantamila euro la facoltà di affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, di forniture, servizi e lavori in amministrazione diretta;

RICHIAMATO:

- l'art. 37, comma 1, del D.lgs. 50/2016 che stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumento di acquisti e di negoziazione anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad € 40.000,00 e di lavori di importo inferiore ad € 150.000,00;
- l'art. 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e ss.mm.ii., che stabilisce *“Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”*;
- l'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e ss.mm.ii., che stabilisce *“le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo e qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per l'acquisizione di beni e servizi ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 4 aprile 2002, n. 101. La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa. (...) Le disposizioni di cui al presente comma non si applicano ai comuni con popolazione fino a 1.000 abitanti e ai comuni montani con popolazione fino a 5.000 abitanti”*;
- l'art. 12, comma 4 della L.R. 19 dicembre 2014, n. 13 e ss.mm.ii. che esclude dall'obbligo di utilizzare un soggetto aggregatore regionale o nazionale (cd. Centrale di committenza) per le procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture nei limiti di importo stabiliti dalla normativa statale vigente;

DATO ATTO che l'importo dei servizi in parola è inferiore all'importo di € 5.000,00 e che pertanto, in forza del disposto dell'art. 1, c. 450 della L. 27/12/2006, n. 296 non vi è l'obbligo di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi di legge;

ATTESO altresì che per l'incarico della ditta Roy di Ruggero Tircoli si è provveduto ad espletare una trattativa diretta sulla piattaforma ME.VA. della Centrale Unica di Committenza della Valle d'Aosta in quanto il costo stimato del servizio risultava superiore alla soglia dei 5.000€ di spesa;

RICHIAMATA la Trattativa Diretta ME.VA. n. 2195/2021 e l'offerta relativa pervenuta in data 07/07/21 dalla ditta Roy di Ruggero Tircoli come da documentazione qui acclusa in atti;

VISTA la peculiarità dei servizi/forniture richieste, di carattere prettamente artistico e comunque non di reperimento tramite gli usuali canali di trattative;

RICHIAMATI i preventivi di spesa qui acclusi in atti e pervenuti da:

- ASSOCIAZIONE CANZONI DELLA NOSTRA TERRA con sede a Rivoli (TO) in Corso Susa, 113 – C.F. 11672290019;
- AREV SERVICE con sede in Aosta, Regione Borgnalle, 10/L – C.F. 01066910074
- MARTINET SERVIZI MUSICALI DI MARTINET RENE' con sede in Hone (AO) Via Saint Grat, 6 - C.F. MRTRNE84E17A326I
- AZIENDA USL VALLE D'AOSTA – 118 – con sede in Aosta Via Guido Rey – P.I. 00177330073

VERIFICATA la congruità delle offerte e ritenuto legittimo e conveniente procedere all'affidamento diretto ai sensi l'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei contratti in ragione della tipologia del servizio/fornitura considerato che, dato l'importo dell'affidamento, una diversa procedura contrasterebbe con i principi di semplificazione ed economicità, intesa quale uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione degli operatori, e di congruità dei propri atti rispetto allo scopo che si vuole perseguire, oltre a

violare il principio di tempestività, derivante dall'esigenza di non dilatare senza necessità la durata del procedimento di selezione del contraente;

RICHIAMATE le linee guida n. 4 dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) in materia di *“Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”*;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, la stipula del contratto avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
- ai sensi dell'art. 32 comma 10 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, non troverà applicazione il termine dilatorio di 35 giorni (comma 9) per la stipula del contratto;
- che la regolarità contributiva delle Ditte è stata accertata mediante acquisizione dei DURC, depositati agli atti;
- che l'impresa suddetta non si trova in alcuna delle fattispecie di cui all'art. 80 del predetto D.Lgs. 50/2016 relativo ai motivi di esclusione dalle procedure di appalto, giuste dichiarazioni effettuate dalla stessa;

RICHIAMATO:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e in particolare l'art. 183 in materia di “Impegno di spesa”;
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 7 del 03/03/2021** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2021/2023 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per il triennio 2021/2023;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 32 del 24/03/2021** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per

l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del TUEL 18 agosto 2000, n 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI AFFIDARE, per le ragioni di fatto e di diritto espresse in premessa, i servizi e le forniture come qui indicato:

DITTA	IMPORTO	SERVIZIO/FORNITURA	CIG
ROY DI RUGGERO TIRCOLI	€ 8.527,80	COORDINAMENTO EVENTO	Z28325E92C
ASS. CANZONI DELLA NOSTRA TERRA	€ 2.440,00	PRESTAZIONE MUSICALE	Z4E314CAEA
AREV SERVICE SRL	€ 1.200,00	SERVIZIO DI RISTORAZIONE	ZE432773FD
MARTINET SERVIZI MUSICALI	€ 2.196,00	NOLEGGIO BAGNI CHIMICI	Z7B327741F
USL VALLE D'AOSTA	€ 650,00	ASSISTENZA SANITARIA 118	/

2. DI IMPEGNARE a favore delle ditte qui di seguito indicate i seguenti importi Iva inclusa sul bilancio 2021:

DITTA	IMPORTO	MISS	PROGR.	TITOLO	MACRO	LIV 3	LIV 4	LIV 5	CAP	ART	CIG
ROY DI RUGGERO TIRCOLI	€ 8.527,80	07	01	1	03	02	00	005	4200	05	Z28325E92C
ASS. CANZONI DELLA NOSTRA TERRA	€ 2.440,00	07	01	1	03	02	00	005	4200	05	Z4E314CAEA
AREV SERVICE SRL	€ 1.200,00	07	01	1	03	02	00	005	4200	05	ZE432773FD
MARTINET SERVIZI MUSICALI	€ 2.196,00	07	01	1	03	02	00	005	4200	05	Z7B327741F
USL VALLE D'AOSTA	€ 650,00	07	01	1	03	02	00	005	4200	05	/

DI SPECIFICARE che:

ai sensi dell' art.7, comma 4, del D. L. 187/2010, sono stati acquisiti, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) i sopra indicati Codici Identificativi di Gara (CIG);

il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, a fronte di fatturazione elettronica indirizzata al codice IPA del Comune di Valtournenche **UFA7JG**;

DI DARE ATTO:

che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area servizi SCTC in premessa individuato;

che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:

agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;

al soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;

DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;

ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D.lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;

ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D.lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;

ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.

**Sottoscritta dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale**

PROT.

Valtournenche, li 6 luglio 2021

Spett.le Ditta
ROY di Tircoli Ruggero
Via Vuillerminaz, 13
11100 aosta (AO)

OGGETTO: LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA DI

- AFFIDAMENTO DIRETTO (art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50
 PROCEDURA NEGOZIATA (art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50
PER ACQUISTO
 SERVIZIO
 FORNITURA

L'Amministrazione Comunale di Valtournenche è intenzionata ad acquisire il servizio sotto specificato al punto 1 mediante l'attivazione di un **affidamento diretto previa consultazione di mercato elettronico**, ai sensi e nel rispetto delle seguenti disposizioni di legge:

- Art. 36, comma 2, lett. A) rubricato "Contratti sotto soglia" del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Art. 37, comma 1 rubricato "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze" del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

La S.V. è pertanto invitata a presentare la propria migliore offerta nel rispetto delle seguenti specifiche procedurali:

1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

Il Comune di Valtournenche, in collaborazione con l'Office Régional du Tourisme di Aosta organizza un evento musicale in data 18/07/2021 denominato "Musicastelle Outdoor" in Loc. Goillet di Fr. Breuil-Cervinia con l'artista Willie Peyote; Si chiede un servizio di coordinamento e supporto all'organizzazione della manifestazione per poter erogare tutti i servizi qui di seguito indicati al punto 2 che la scrivente non può espletare avvalendosi unicamente delle proprie risorse interne di personale e mezzi/attrezzature.

CIG

Z28325E92C

CUP

2 CARATTERISTICHE TECNICHE

Si chiede in particolare di fornire quanto segue:

- Verifica con gli uffici comunali del rilascio di tutte le autorizzazioni e ordinanze necessarie per lo svolgimento dell'evento, degli eventuali accessi alla ZTL e del divieto di accesso al pubblico nelle aree riservate allo staff organizzativo;
- Gestione della logistica e posteggi: individuazione delle aree parcheggio in dimensione adeguata all'affluenza attesa, gestione sin dal mattino dei posteggi e del traffico veicolare e segnalazione/indicazioni del percorso al pubblico per raggiungere a piedi l'area di spettacolo; dovrà essere individuata nei pressi dell'area, una zona adibita ai parcheggi riservati per la produzione, l'organizzazione, i mezzi di soccorso e forze dell'ordine;
- Fornitura di n. 6 facchini di robusta costituzione, esperti ed assicurati per lo scarico, carico, spostamento del materiale e per la collaborazione nel montaggio della pedana e delle attrezzature tecniche prima e dopo il sound check e al termine dello spettacolo per lo smontaggio ed il carico dei mezzi di produzione; gli stessi aiuteranno lo staff nel posizionamento delle bandierine segna-posto a 1,5/2 metri di distanza l'una dall'altra e nel presidio dei posti di blocco; Valutare eventuale trasporto delle attrezzature con mezzi fuoristrada o elicottero;
- Messa a disposizione di una camera di appoggio nei pressi dell'area di concerto per l'artista affinché possa cambiarsi tra il sound check e l'inizio dello spettacolo; prevedere il trasporto con mezzi fuori strada dalla stanza alla location del concerto se situata ad una distanza non percorribile a piedi né con i mezzi della produzione;
- Pranzo per l'artista, la band ed il management in un ristorante della località in prossimità dell'area di concerto (indicazioni più precise circa il numero di persone, orari e timing, saranno fornite al riguardo sotto data con il piano di produzione);
- Fornitura di un numero congruo e adeguato di estintori, in base alla normativa vigente;
- Fornitura di bagni chimici da posizionare ai limiti dell'area di spettacolo in posizione quanto più nascosta possibile;
- Fornitura di contenitori per la raccolta differenziata;

- Pulizia dell'area prima e dopo l'evento (gli spettatori saranno invitati a lasciare pulita l'area);
- Messa a disposizione di personale in ausilio agli eventuali volontari presenti, sin dal mattino e fino alle ore 17:00 circa, dei posti di blocco che saranno individuati e per l'assistenza al personale dell'Office incaricato del controllo degli accreditati per l'accesso all'area di spettacolo;
- Presidio dello spalto roccioso del percorso pedonale per il raggiungimento della location;
- Presidio dell'area di spettacolo a supporto del personale di staff; sarà comunque assicurato un servizio di ordine e sicurezza pubblica da parte di personale delle forze di polizia (polizia locale, Carabinieri, Polizia di Stato);
- Definizione del piano della sicurezza e del soccorso sanitario da redigere in accordo con l'Ufficio Commercio del Comune di Valtournenche, da trasmettere alla Questura di Aosta e all'Usl per la condivisione e per una valutazione di rischio commisurato a 1000 persone;

3 **IMPORTO MASSIMO PREVISTO POSTO A BASE D'ASTA O IMPORTO PRESUNTO (al netto di IVA)**

Il prezzo a base di gara è fissato in **Euro 7.000,00**, oltre a IVA di legge.

L'offerente dovrà fare la propria offerta in ribasso sul totale posto a base di gara. L'offerta si intende a corpo sul totale delle forniture e dei servizi richiesti, includendo tutte le spese di trasporto, fornitura, noleggio, permessi, compensi e quant'altro necessario al regolare svolgimento della manifestazione;

4 **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (VEDI MODELLO DICHI. ALLEGATO)**

X	4.1 Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)
	4.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)
	4.3 Capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)GE
	4.4 Capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)

5 **EVENTUALI GARANZIE RICHIESTE**

Nessuna.

6 **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E PERIODO DI VALIDITÀ**

Le offerte dovranno essere presentate:

X	secondo le modalità previste dal mercato elettronico vi riferimento (MePA/Consip – MeVA)
	a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it
	a mezzo fax al n. _____
	in busta chiusa e sigillata a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano, all'ufficio di Protocollo del Comune.

entro e non oltre le ore **18.00** del giorno **07/07/21** a pena di esclusione.

Le offerte dovranno avere validità fino al

31/07/21

7 **TERMINE DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

Il servizio dovrà essere eseguito entro il termine ultimo del: **31/07/21**

8 **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTO**

X	8.1 Criterio del prezzo più basso (art. 95 del D.lgs. 50/16)
	8.2 Criterio offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D.lgs. 50/16) secondo le specifiche di cui al punto 9

9 **ELEMENTI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA (EVENTUALE)**

10 **UTILIZZO DELL'ESCLUSIONE AUTOMATICA (EVENTUALE)**

11 **PENALI**

11.1	L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi / forniture previsti dalla presente lettera di invito, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.
11.2	L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali: <ul style="list-style-type: none"> o Qualsiasi inosservanza agli obblighi contrattuali non qui esplicitamente riportata che possa in qualche modo creare disservizio - massimo € 500,00
11.3	L'applicazione della penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla notifica

	della contestazione.
11.4	Si procederà al recupero della penalità da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sulla fattura relativa al periodo nel quale é assunto il provvedimento.
11.5	L'applicazione delle penalità di cui sopra é indipendente dai diritti spettanti al comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.
11.6	Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate all'aggiudicatario in via amministrativa

12 **TERMINI DI PAGAMENTO**

Il pagamento dei corrispettivi, dovuti all'appaltatore per i servizi/le forniture in oggetto, verrà effettuato a 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura al protocollo dell'Ente, previa verifica di quanto disposto dagli artt. 4, 5 e 6 del D.P.R. 207/2010 e ss. mm e ii (D.U.R.C.).

La fattura dovrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico, nel rispetto di quanto previsto dalla L. 214/2011, e trasmessa utilizzando il seguente Codice Ufficio: **UFA7JG**

I periodi di fatturazione sono riportati all'art. 8 del capitolato di gara.

13 **ULTERIORI ELEMENTI DI SPECIFICAZIONE**

13.1	L'Amministrazione si riserva di non procedere, motivatamente, all'aggiudicazione della procedura, qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
13.2	Ogni controversia che dovesse insorgere tra Comune e ditta, relativa all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto, qualora non si addivenga a risoluzione stragiudiziale della stessa, è di competenza del Foro di Aosta.
13.3	Non sono ammesse offerte economiche uguali o in aumento rispetto ai limiti indicati al punto 3.
13.4	Non sono ammesse offerte condizionate o parziali.

L'offerta economica e tecnica (laddove prevista) dovranno essere corredate dalla dichiarazione qui allegata.

Per il servizio/fornitura oggetto della presente procedura si individua quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 19/2007, il Responsabile del servizio dott. René Rey (tel. 0166-946820 – e-mail: ren.rey@comune.valtournenche.ao.it).

Per eventuali chiarimenti e/o integrazioni si rinvia al responsabile dell'istruttoria al seguente recapito:

tel. 0166/946846 *e-mail* c.meynet@comune.valtournenche.ao.it

Il responsabile del procedimento è:

tel. 0166/946820 *e-mail* ren.rey@comune.valtournenche.ao.it

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(dott. René Rey)
In originale f.to



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

Offerta Economica

Il sottoscritto RUGGERO TIRCOLI, nella sua qualità di Legale rappresentante, autorizzato a rappresentare legalmente ROY di Tircoli Ruggero, con sede legale in Aosta ,Via Vuillerminaz, 13;

In merito al lotto denominato "SERVIZIO DI COORDINAMENTO EVENTO MUSICALE" relativo alla gara "SERVIZIO DI COORDINAMENTO EVENTO MUSICALE" formula la seguente offerta economica:

Ribasso percentuale sull'importo a base di gara: 0,14285 %

Importo offerto: Euro 6.990,00

Oltre a oneri di sicurezza di: Euro 0,00

Importo finale totale offerto: Euro 6.990,00

Modalità assolvimento imposta di bollo: Mediante marca da bollo

Il sottoscritto dichiara

- di accettare tutte le norme che regolano la procedura di gara, la fase di aggiudicazione e la fase di esecuzione del relativo contratto e di impegnarsi ad osservare integralmente dette norme in caso di aggiudicazione della procedura;
- di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo;
- qualora necessario, di aver assolto al pagamento dell'imposta di bollo sui documenti informatici ai sensi del D.M. 23/01/2004

Aosta, li 07/07/2021



INVA

Centrale Unica di Committenza

Regione Autonoma Valle d'Aosta

(1)

Dettaglio procedura

La gara non è ancora in corso.

COMUNE DI VALTOURNENCHE 002195/2021

SERVIZIO DI COORDINAMENTO EVENTO MUSICALE

(Non iniziata)

SERVIZIO DI COORDINAMENTO EVENTO MUSICALE

Responsabile attuale: Rey René (COMUNE DI VALTOURNENCHE), ren.rey@comune.valtournenche.ao.it
(mailto:ren.rey@comune.valtournenche.ao.it)

Tipo di appalto: Servizi

Settore: Ordinario

Modalità di realizzazione: Contratto d'appalto

Tipo di procedura: Procedura negoziata

Modalità di esecuzione: Telematica (online)

Svolgimento della gara: Gara in Busta Chiusa

Data di pubblicazione: 06/07/2021 15:10

Soglia di rilevanza comunitaria: Sotto soglia

Contratto escluso: No

Procedura di scelta del contraente: Procedura negoziata senza previa pubblicazione

Importo di gara: € 7.000,00

Informazioni aggiuntive

Categorie

- 92300000. Servizi di intrattenimento

Criteri di partecipazione ed economici

Criterio di scelta degli invitati: Selezione manuale

Obbligo a partecipare a tutti i lotti: Sì

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa: criterio del minor prezzo

Dinamica: Ribasso in valuta (Euro)

Decimali: 2

Calcolo offerte anomale: No

Esclusione automatica delle offerte anomale: No

Lotti

#	Oggetto	CIG	Quantità	Importo	Allegati	Richieste
---	---------	-----	----------	---------	----------	-----------

#	Oggetto	CIG	Quantità	Importo	Allegati	Richieste
1	SERVIZIO DI COORDINAMENTO EVENTO MUSICALE (/sourcing/lots/resume/id/26300/idl/1)	Z28325E92C	1 A CORPO	€ 7.000,00	0	1

Richieste d'invio documentazione

#	Fase	Documento	Tipo richiesta	Note
1	Gara	Allegato A5 - Atto di costituzione RTI/GEIE/CONSORZIO	Amministrativa	Facoltativo (zero o un documento ammessi) Invio telematico con firma digitale Invio congiunto
2	Gara	 MODULO TRACCIABILITA' (/sourcing/tenders/26300/requests/90218/download/) (34,00 KB)	Amministrativa	Obbligatorio (un solo documento ammesso) Invio telematico con firma digitale Invio congiunto Scaricabile da utenti registrati

Documentazione allegata

#	Fase	Documento	Note
1	Generica	 LETTERA D'INVITO (/sourcing/tenders/26300/attachments/90219/download/) (162,98 KB)	Scaricabile da utenti registrati

Date

Inizio ricezione offerte: 06/07/2021 15:30:00

Fine ricezione offerte: 07/07/2021 18:00:00

Invitati

#Ragione Sociale

E-mail

#Ragione Sociale

ROY di Tircoli Ruggero (/pleiade/?
1pagina=impreseTot&idimpresa=663&hmac=7b01600c9b4a66c652369d6b292a6024)
P.IVA: IT-01042330074, C.F.: TRCRGR74D04A326Q

E-mail

royproduzioni@gmail.com

Chiarimenti

Nessun chiarimento presente per questa gara



C. so Susa, 113 - 10098 - RIVOLI (TO) - P.IVA/Cod. Fisc. 11672290019
Tel. 011.968.10.03 - fax 011.043.25.55 - ass.canzonidellanostraterra@gmail.com

Rivoli (TO), 24/03/21
Spett. comune di Valtournenche (AO)
c.a. Cristina Machet

OGGETTO: OFFERTA DIRETTA - gruppo folk



Buongiorno,
con la presente Vi inviamo l'offerta diretta del gruppo folk " LE NOSTRE VALLI " appartenente alla nostra associazione (dati fiscali nell'intestazione) per la rappresentazione di uno spettacolo in data **17.07.2021** in **Valtournenche (AO)** dalle ore 10:00 alle ore 19:00 in occasione della vs. manifestazione denominata "**Alpage Ouvert**" al costo di **€uro 2.000 + i.v.a. 22% (totale complessivo €uro duemilaquattrocentoquaranta)**.
Lo spettacolo è dotato di proprio services audio e luci al seguito.

Si richiedono a vs. carico e sono quindi esclusi dalla seguente offerta:

- palco o spazio di esibizione per lo spettacolo
- corrente: 10 kva trifase + terra + neutro con attacco pentapolare da 16 ampère (quadro sul palco)
- diritti e spese s.i.a.e.
- pranzo di servizio per n° 06 persone (artisti e staff tecnico)

In caso di conferma ed al fine di emettere la successiva fattura alla P.A. ci necessita avere:

1) Determinazione, impegno di spesa (numero e data) a favore di:

Associazione CANZONI DELLA NOSTRA TERRA
C. so Susa, 113 - 10098 RIVOLI (TO)
P.IVA/Cod. Fisc. 11672290019

Rimaniamo in attesa di ricevere vs. conferma ufficiale con i relativi dati per la fatturazione elettronica.

Cordiali saluti.
Il segretario.

Carlo Pescatore

CIG: 24E314 CAEA

Oggetto: Fwd: Preventivo Alpages Ouverts

Mittente: Cristina Meynet <c.meynet@comune.valtournenche.ao.it>

Data: 07/07/2021, 12:31

A: PROTOCOLLO <info@comune.valtournenche.ao.it>

----- Messaggio Inoltrato -----

Oggetto:Preventivo Alpages Ouverts

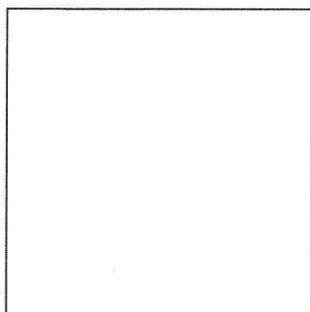
Data:Wed, 7 Jul 2021 12:25:49 +0200

Mittente:s.porliod@arev.it

A:c.meynet@comune.valtournenche.ao.it

CC:luca67vallet@gmail.com

Buongiorno ,
in merito alla vostra richiesta per la fornitura dei pasti per Alpages Ouverts all'alpeggio Batsé il 17 luglio 2021 vi comunichiamo che vi è la possibilità di acquistare il piatto completo di polenta , spezzatino di carne valdostana, brossa, formaggi e Fontina ad un costo di 10,00 € e/o la possibilità di acquistare l'hamburger di carne valdostana ad un costo di 5,00 €. Rimaniamo in attesa di un vostro gentile cenno di risposta.
Cordiali saluti.
Simona Porliod



**ASSOCIATION
RÉGIONALE
ELEVEURS
VALDÔTAINS**

10/L,Région Borgnalle 11100 AOSTA
Tél 0165.34510 – Fax 0165/361263
e-mail:arev@netvallée.it C.F.80016770077

Spett.le

COMUNE DI VALTOURNENCHE
Piazza della Chiesa, 1 - CAP 11028
CF 81002630077 - PI 00415160076

Hône, 03/07/2021

COMUNE DI VALTOURNENCHE VALLE D'AOSTA - ARRIVATO IL
05 LUG 2021
PROT. N. 7658
TIT. M. CLASSE 3

Oggetto: Preventivo Noleggio WC chimici

Come da Vostra richiesta,

forniamo il preventivo di spesa riguardo al Noleggio di wc chimici, nel Comune di Valtournenche (AO), secondo le caratteristiche sotto espote:

noleggio n° 2 wc chimici basic (consegna e ritiro inclusi)

- Batailles de Reines 01/08/21 - Fr. Breuil-Cervinia - Lato Galleria, di fronte al distributore di benzina
- Accueil à l'alpage - 21/08/21 - Fr. Laviel (poi verrà portato all'alpeggio Dzandzoëvé)
- Raduno Land Rover - 4/5 settembre - Fr. Breuil-Cervinia - Dietro Galleria, vicino al distributore di benzina

Euro 1800,00 (600,00X3 eventi) iva esclusa 22%



Ufficio Trasporti Secondari 118

Loc. Grand Chemin n° 24, 11020 St. Christophe

Tel.0165/231995 fax 0165/362076

e-mail: UTS118@ausl.vda.it



RICHIESTA SERVIZIO DI ASSISTENZA MANIFESTAZIONI

Il sottoscritto JEAN ANTOINE MAQUIGNAZ in qualità di SINDACO PRO TEMPORE

A nome del COMUNE DI VALTOURNENCHE

Con sede in VALTOURNENCHE P.ZA DELLA CHIESA, 1

C.F 81002630077 P.I 00415160076

Essendo a conoscenza della normativa e delle tariffazioni relative, chiede il servizio di assistenza sanitaria alla seguente manifestazione:

- Tipo manifestazione FOLKLORISTICA
- Nome manifestazione "ACCUEUIL A' L'ALPAGE"
- Data manifestazione 21/08/2021
- Luogo manifestazione Alpeggio in Loc. Batsé
- Orario manifestazione 10:00/16:00
- Recapito telefonico di riferimento e orari tel. LUCA VALLET (334/9155277)

Per l'assistenza e richiesta la presenza : (barrare la voce che interessa).

N° 1 ambulanza con equipaggio di soccorritori.

N° _____ ambulanze con equipaggio di soccorritori e N° _____ medici e/o infermieri.

N° _____ solo medico e/o infermiere N° _____ Soccorritori.

Segnalare eventuali preferenze per Volontari Soccorso di VALTOURNENCHE.

L'ufficio trasporti sanitari accerterà la disponibilità della preferenza espressa, altrimenti utilizzerà altre risorse disponibili.

Le richieste devono pervenire, almeno 30 giorni prima della manifestazione, tramite fax, e-mail o presentate direttamente all'ufficio trasporti sanitari. Bisogna in seguito accertarsi telefonicamente che le stesse siano state accettate e disposte. L'azienda non è in alcun modo responsabile delle richieste inevase per mancanza di mezzi disponibili.

Le richieste incomplete in qualche parte del formulario non saranno prese in considerazione e non verrà disposto il servizio. Si declina ogni responsabilità in merito.

Per informazione o chiarimenti, l'ufficio è aperto al pubblico dalle ore 07.00 alle ore 15.00 dal lunedì al venerdì. Il fax è operativo H.24.

Nel caso fosse necessaria la presenza medica e/o infermieristica, la S.C. 118 si impegna a mettere in comunicazione il richiedente con il sanitario (eventualmente specialista) disponibile, il quale otterrà una tariffa libero-professionale da concordare direttamente tra le parti.

Il richiedente si impegna a versare quanto dovuto entro 10 giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte dell'Azienda U.S.L. della V.d.A., secondo la normativa vigente al momento della richiesta.

Data 12/07/21

50,00 € +
200,00 € + B I T
60,00 € + MAGG. FES T

310,00 €

Timbro e Firma





Ufficio Trasporti Secondari 118

Loc. Grand Chemin n° 24, 11020 St. Christophe

Tel.0165/231995 fax 0165/362076

e-mail: UTS118@ausl.vda.it



RICHIESTA SERVIZIO DI ASSISTENZA MANIFESTAZIONI

Il sottoscritto JEAN ANTOINE MAQUIGNAZ in qualità di SINDACO PRO TEMPORE

A nome del COMUNE DI VALTOURNENCHE

Con sede in VALTOURNENCHE P.ZA DELLA CHIESA, 1

C.F 81002630077 P.I 00415160076

Essendo a conoscenza della normativa e delle tariffazioni relative,chiede il servizio di assistenza sanitaria alla seguente manifestazione:

- Tipo manifestazione CONCERTO MUSICALE
- Nome manifestazione "MUSICASTELLE"
- Data manifestazione 18/07/2021
- Luogo manifestazione: Loc. Goillet (Plan di Goille in caso di maltempo)
- Orario manifestazione 13:00/17:00
- Recapito telefonico di riferimento e orari tel. 328/0517911

Per l'assistenza e richiesta la presenza : (barrare la voce che interessa).

N° 1 ambulanza con equipaggio di soccorritori.

N° ambulanze con equipaggio di soccorritori e N° medici e/o infermieri.

N° solo medico e/o infermiere N° Soccorritori.

Segnalare eventuali preferenze per Volontari Soccorso di VALTOURNENCHE.

L'ufficio trasporti sanitari accerterà la disponibilità della preferenza espressa, altrimenti utilizzerà altre risorse disponibili.

Le richieste devono pervenire, almeno 30 giorni prima della manifestazione, tramite fax, e-mail o presentate direttamente all'ufficio trasporti sanitari. Bisogna in seguito accertarsi telefonicamente che le stesse siano state accettate e disposte. L'azienda non è in alcun modo responsabile delle richieste inevase per mancanza di mezzi disponibili.

Le richieste incomplete in qualche parte del formulario non saranno prese in considerazione e non verrà disposto il servizio. Si declina ogni responsabilità in merito.

Per informazione o chiarimenti, l'ufficio è aperto al pubblico dalle ore 07.00 alle ore 15.00 dal lunedì al venerdì. Il fax è operativo H.24.

Nel caso fosse necessaria la presenza medica e/o infermieristica, la S.C. 118 si impegna a mettere in comunicazione il richiedente con il sanitario (eventualmente specialista) disponibile, il quale otterrà una tariffa libero-professionale da concordare direttamente tra le parti.

Il richiedente si impegna a versare quanto dovuto entro 10 giorni dalla data di ricevimento della fattura da parte dell'Azienda U.S.L. della V.d.A., secondo la normativa vigente al momento della richiesta.

50,00 € +
 120,00 € + 4H
 30,00 € - MAGG. FESI. Timbro e Firma

 180,00 €



(importo x 250,00€)

Ufficio Commercio, Pubblici esercizi e Turismo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: MANIFESTAZIONI ESTIVE 2021 - IMPEGNI VARI DI SPESA

Sulla determina n. 315 del 14/07/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, li 14/07/2021

Sottoscritto dal Responsabile
REY RENE'
con firma digitale