

PROT.

Valtournenche, li 6 luglio 2021

Spett.le Ditta  
ROY di Tircoli Ruggero  
Via Vuillerminaz, 13  
11100 aosta (AO)

**OGGETTO: LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA DI**

- AFFIDAMENTO DIRETTO (art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50  
 PROCEDURA NEGOZIATA (art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50

**PER ACQUISTO**

- SERVIZIO  
 FORNITURA

L'Amministrazione Comunale di Valtournenche è intenzionata ad acquisire il servizio sotto specificato al punto 1 mediante l'attivazione di un **affidamento diretto previa consultazione di mercato elettronico**, ai sensi e nel rispetto delle seguenti disposizioni di legge:

- Art. 36, comma 2, lett. A) rubricato "Contratti sotto soglia" del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Art. 37, comma 1 rubricato "Aggregazioni e centralizzazione delle committenze" del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

La S.V. è pertanto invitata a presentare la propria migliore offerta nel rispetto delle seguenti specifiche procedurali:

**1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

Il Comune di Valtournenche, in collaborazione con l'Office Régional du Tourisme di Aosta organizza un evento musicale in data 18/07/2021 denominato "Musicastelle Outdoor" in Loc. Goillet di Fr. Breuil-Cervinia con l'artista Willie Peyote; Si chiede un servizio di coordinamento e supporto all'organizzazione della manifestazione per poter erogare tutti i servizi qui di seguito indicati al punto 2 che la scrivente non può espletare avvalendosi unicamente delle proprie risorse interne di personale e mezzi/attrezzature.

CIG

Z28325E92C

CUP

---

**2 CARATTERISTICHE TECNICHE**

Si chiede in particolare di fornire quanto segue:

- Verifica con gli uffici comunali del rilascio di tutte le autorizzazioni e ordinanze necessarie per lo svolgimento dell'evento, degli eventuali accessi alla ZTL e del divieto di accesso al pubblico nelle aree riservate allo staff organizzativo;
- Gestione della logistica e posteggi: individuazione delle aree parcheggio in dimensione adeguata all'affluenza attesa, gestione sin dal mattino dei posteggi e del traffico veicolare e segnalazione/indicazioni del percorso al pubblico per raggiungere a piedi l'area di spettacolo; dovrà essere individuata nei pressi dell'area, una zona adibita ai parcheggi riservati per la produzione, l'organizzazione, i mezzi di soccorso e forze dell'ordine;
- Fornitura di n. 6 facchini di robusta costituzione, esperti ed assicurati per lo scarico, carico, spostamento del materiale e per la collaborazione nel montaggio della pedana e delle attrezzature tecniche prima e dopo il sound check e al termine dello spettacolo per lo smontaggio ed il carico dei mezzi di produzione; gli stessi aiuteranno lo staff nel posizionamento delle bandierine segna-posto a 1,5/2 metri di distanza l'una dall'altra e nel presidio dei posti di blocco; Valutare eventuale trasporto delle attrezzature con mezzi fuoristrada o elicottero;
- Messa a disposizione di una camera di appoggio nei pressi dell'area di concerto per l'artista affinché possa cambiarsi tra il sound check e l'inizio dello spettacolo; prevedere il trasporto con mezzi fuori strada dalla stanza alla location del concerto se situata ad una distanza non percorribile a piedi né con i mezzi della produzione;
- Pranzo per l'artista, la band ed il management in un ristorante della località in prossimità dell'area di concerto (indicazioni più precise circa il numero di persone, orari e timing, saranno fornite al riguardo sotto data con il piano di produzione);
- Fornitura di un numero congruo e adeguato di estintori, in base alla normativa vigente;
- Fornitura di bagni chimici da posizionare ai limiti dell'area di spettacolo in posizione quanto più nascosta possibile;
- Fornitura di contenitori per la raccolta differenziata;

- Pulizia dell'area prima e dopo l'evento (gli spettatori saranno invitati a lasciare pulita l'area);
- Messa a disposizione di personale in ausilio agli eventuali volontari presenti, sin dal mattino e fino alle ore 17:00 circa, dei posti di blocco che saranno individuati e per l'assistenza al personale dell'Office incaricato del controllo degli accreditati per l'accesso all'area di spettacolo;
- Presidio dello spalto roccioso del percorso pedonale per il raggiungimento della location;
- Presidio dell'area di spettacolo a supporto del personale di staff; sarà comunque assicurato un servizio di ordine e sicurezza pubblica da parte di personale delle forze di polizia (polizia locale, Carabinieri, Polizia di Stato);
- Definizione del piano della sicurezza e del soccorso sanitario da redigere in accordo con l'Ufficio Commercio del Comune di Valtournenche, da trasmettere alla Questura di Aosta e all'Usl per la condivisione e per una valutazione di rischio commisurato a 1000 persone;

3 **IMPORTO MASSIMO PREVISTO POSTO A BASE D'ASTA O IMPORTO PRESUNTO (al netto di IVA)**

Il prezzo a base di gara è fissato in Euro 7.000,00, oltre a IVA di legge.

L'offerente dovrà fare la propria offerta in ribasso sul totale posto a base di gara. L'offerta si intende a corpo sul totale delle forniture e dei servizi richiesti, includendo tutte le spese di trasporto, fornitura, noleggio, permessi, compensi e quant'altro necessario al regolare svolgimento della manifestazione;

4 **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (VEDI MODELLO DICHI. ALLEGATO)**

X	4.1 Requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)
	4.2 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)
	4.3 Capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)GE
	4.4 Capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50)

5 **EVENTUALI GARANZIE RICHIESTE**

Nessuna.

6 **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E PERIODO DI VALIDITÀ**

Le offerte dovranno essere presentate:

X	secondo le modalità previste dal mercato elettronico vi riferimento (MePA/Consip – MeVA)
	a mezzo PEC all'indirizzo <a href="mailto:protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it">protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it</a>
	a mezzo fax al n. _____
	in busta chiusa e sigillata a mezzo di servizio postale, Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano, all'ufficio di Protocollo del Comune.

entro e non oltre le ore **18.00** del giorno **07/07/21** a pena di esclusione.

Le offerte dovranno avere validità fino al **31/07/21**

7 **TERMINE DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE**

Il servizio dovrà essere eseguito entro il termine ultimo del: **31/07/21**

8 **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTO**

X	8.1 Criterio del prezzo più basso (art. 95 del D.lgs. 50/16)
	8.2 Criterio offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 del D.lgs. 50/16) secondo le specifiche di cui al punto 9

9 **ELEMENTI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA (EVENTUALE)**

10 **UTILIZZO DELL'ESCLUSIONE AUTOMATICA (EVENTUALE)**

11 **PENALI**

11.1	L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi / forniture previsti dalla presente lettera di invito, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge ed alle disposizioni presenti e future emanate dall'Amministrazione Comunale.
11.2	L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare le seguenti penali: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Qualsiasi inosservanza agli obblighi contrattuali non qui esplicitamente riportata che possa in qualche modo creare disservizio - massimo € 500,00</li> </ul>
11.3	L'applicazione della penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla notifica

	della contestazione.
11.4	Si procederà al recupero della penalità da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sulla fattura relativa al periodo nel quale è assunto il provvedimento.
11.5	L'applicazione delle penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi.
11.6	Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate all'aggiudicatario in via amministrativa

12 **TERMINI DI PAGAMENTO**

Il pagamento dei corrispettivi, dovuti all'appaltatore per i servizi/le forniture in oggetto, verrà effettuato a 30 gg. dal ricevimento di regolare fattura al protocollo dell'Ente, previa verifica di quanto disposto dagli artt. 4, 5 e 6 del D.P.R. 207/2010 e ss. mm e ii (D.U.R.C.).

La fattura dovrà essere emessa esclusivamente in formato elettronico, nel rispetto di quanto previsto dalla L. 214/2011, e trasmessa utilizzando il seguente Codice Ufficio: **UFA7JG**

I periodi di fatturazione sono riportati all'art. 8 del capitolato di gara.

13 **ULTERIORI ELEMENTI DI SPECIFICAZIONE**

13.1	L'Amministrazione si riserva di non procedere, motivatamente, all'aggiudicazione della procedura, qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
13.2	Ogni controversia che dovesse insorgere tra Comune e ditta, relativa all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente contratto, qualora non si addivenga a risoluzione stragiudiziale della stessa, è di competenza del Foro di Aosta.
13.3	Non sono ammesse offerte economiche uguali o in aumento rispetto ai limiti indicati al punto 3.
13.4	Non sono ammesse offerte condizionate o parziali.

L'offerta economica e tecnica (laddove prevista) dovranno essere corredate dalla dichiarazione qui allegata.

Per il servizio/fornitura oggetto della presente procedura si individua quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 8 della L.R. 19/2007, il Responsabile del servizio dott. René Rey (tel. 0166-946820 – e-mail: [ren.rey@comune.valtournenche.ao.it](mailto:ren.rey@comune.valtournenche.ao.it)).

Per eventuali chiarimenti e/o integrazioni si rinvia al responsabile dell'istruttoria al seguente recapito:

tel. 0166/946846 e-mail [c.meynet@comune.valtournenche.ao.it](mailto:c.meynet@comune.valtournenche.ao.it)

Il responsabile del procedimento è:

tel. 0166/946820 e-mail [ren.rey@comune.valtournenche.ao.it](mailto:ren.rey@comune.valtournenche.ao.it)

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
(dott. René Rey)  
In originale f.to





INVA

Centrale Unica di Committenza

Regione Autonoma Valle d'Aosta

(1)

## Dettaglio procedura

La gara non è ancora in corso.

COMUNE DI VALTOURNENCHE 002195/2021

# SERVIZIO DI COORDINAMENTO EVENTO MUSICALE

(Non iniziata)

SERVIZIO DI COORDINAMENTO EVENTO MUSICALE

**Responsabile attuale:** Rey René (COMUNE DI VALTOURNENCHE), ren.rey@comune.valtournenche.ao.it (mailto:ren.rey@comune.valtournenche.ao.it)

**Tipo di appalto:** Servizi

**Settore:** Ordinario

**Modalità di realizzazione:** Contratto d'appalto

**Tipo di procedura:** Procedura negoziata

**Modalità di esecuzione:** Telematica (online)

**Svolgimento della gara:** Gara in Busta Chiusa

**Data di pubblicazione:** 06/07/2021 15:10

**Soglia di rilevanza comunitaria:** Sotto soglia

**Contratto escluso:** No

**Procedura di scelta del contraente:** Procedura negoziata senza previa pubblicazione

**Importo di gara:** € 7.000,00

## Informazioni aggiuntive

### Categorie

- 92300000. Servizi di intrattenimento

## Criteri di partecipazione ed economici

**Criterio di scelta degli invitati:** Selezione manuale

**Obbligo a partecipare a tutti i lotti:** Sì

**Criterio di aggiudicazione:** Offerta economicamente più vantaggiosa: criterio del minor prezzo

**Dinamica:** Ribasso in valuta ( Euro )

**Decimali:** 2

**Calcolo offerte anomale:** No

**Esclusione automatica delle offerte anomale:** No

## Lotti

#	Oggetto	CIG	Quantità	Importo	Allegati	Richieste
---	---------	-----	----------	---------	----------	-----------

#	Oggetto	CIG	Quantità	Importo	Allegati	Richieste
1	SERVIZIO DI COORDINAMENTO EVENTO MUSICALE (/sourcing/lots/resume/id/26300/idl/1)	Z28325E92C	1 A CORPO	€ 7.000,00	0	1

## Richieste d'invio documentazione

#	Fase	Documento	Tipo richiesta	Note
1	Gara	Allegato A5 - Atto di costituzione RTI/GEIE/CONSORZIO	Amministrativa	Facoltativo (zero o un documento ammessi) Invio telematico con firma digitale Invio congiunto
2	Gara	 MODULO TRACCIABILITA' (/sourcing/tenders/26300/requests/90218/download/) (34,00 KB)	Amministrativa	Obbligatorio (un solo documento ammesso) Invio telematico con firma digitale Invio congiunto Scaricabile da utenti registrati

## Documentazione allegata

#	Fase	Documento	Note
1	Generica	 LETTERA D'INVITO (/sourcing/tenders/26300/attachments/90219/download/) (162,98 KB)	Scaricabile da utenti registrati

## Date

Inizio ricezione offerte: 06/07/2021 15:30:00

Fine ricezione offerte: 07/07/2021 18:00:00

## Invitati

#Ragione Sociale

E-mail

**#Ragione Sociale**

ROY di Tircoli Ruggero (/pleiade/?

1pagina=impreseTot&idimpresa=663&hmac=7b01600c9b4a66c652369d6b292a6024)

P.IVA: IT-01042330074, C.F.: TRCRGR74D04A326Q

**E-mail**

royproduzioni@gmail.com

## Chiarimenti

Nessun chiarimento presente per questa gara