

DISCIPLINARE INCARICO PROFESSIONALE AVENTE AD OGGETTO:

“INCARICO SERVIZIO SUPPORTO AREA TECNICO MANUTENTIVA. CIG. 88357145DA”

L'anno duemilaventuno, addì _____ del mese di _____, presso la sede comunale, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge a norma dell'art.1372 del Codice Civile,

Tra le parti:

Dr. René Rey nella sua qualità di Segretario Comunale Responsabile dell'area tecnico manutentiva del Comune di Valtournenche, il quale agisce in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale ove domicilia per ragioni d'ufficio, di seguito denominato ENTE COMMITTENTE, avente partita IVA 00415160076 autorizzato alla sottoscrizione del presente atto giusto il Decreto del Sindaco n. 1 del 06/05/2021;

E

Geom. Claudio Edifizi a P.Iva 00652680075 con studio in Châtillon di seguito denominato PROFESSIONISTA

Premesso che:

- con deliberazione n. 59 in data 09/06/2021, esecutiva nelle forme di legge, si stabiliva di far luogo all'affidamento dell'incarico professionale di cui all'oggetto;
- con determinazione n. 326 in data 21/07/2021, esecutiva nelle forme di legge, si procedeva per l'affidamento dell'incarico a favore del professionista;
- con determinazione n. _____ in data _____, esecutiva nelle forme di legge, si procedeva all'aggiudicazione e all'affidamento del servizio a favore del professionista;
- è stata acquisita la documentazione circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- è stata acquisita la regolarità contributiva del professionista;

LE PARTI SOPRA INDICATE CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il Comune di Valtournenche, come sopra rappresentato, affida al professionista **“INCARICO SERVIZI SUPPORTO AREA TECNICO MANUTENTIVA. CIG. 88357145DA”**

Art. 2 – Prestazioni professionali

L'incarico deve essere espletato ordinariamente presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Valtournenche Ufficio edilizia privata in collaborazione con il Responsabile dell'area tecnico manutentiva e con l'Amministrazione comunale per n. 3 giorni settimanali di n. 7 ore circa fino al 30/06/2023.

Art. 3 – Modalità e tempi di espletamento dell'incarico

Con il conferimento dell'incarico il Professionista assume l'onere di dar corso a tutti gli adempimenti attribuiti per il servizio di supporto all'Area tecnico manutentiva.

Art. 4 – Onorari

Il corrispettivo per il totale delle prestazioni previste all'art. 2 è stato stimato in circa € 80.800,00 inclusi Contributo CIPAG e IVA nelle percentuali di legge previste al momento della liquidazione. Le competenze professionali verranno corrisposte su presentazione di parcella professionale.

Art. 5 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Professionista incaricato assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 6 – Modifiche all'incarico originario

Qualora nella vigenza dell'incarico dovessero sorgere esigenze in merito a modifiche e/o integrazioni tali da far presumere un aumento dell'importo delle competenze rispetto alle previsioni originarie, il professionista ne darà tempestiva comunicazione all'Amministrazione e procederà solamente dopo aver sottoscritto un disciplinare integrativo del presente, successivamente ad apposito atto di integrazione dell'impegno di spesa. In mancanza di tale preventiva procedura, il Comune non riconoscerà l'eventuale pretesa di onorario aggiuntivo.

Art. 7 – Subappalti: possibilità e limiti

Il professionista incaricato non può affidare a terzi, persone o società, l'esecuzione dell'incarico ricevuto.

Art. 8 – Polizza

Il Professionista è munito di Polizza RC professionale con Groupama Assicurazione con scadenza il 31/01/2022.

Art. 9 - Norme applicabili

Per quanto non previsto espressamente dal presente disciplinare, saranno applicabili tutte le disposizioni in materia.

Art. 10 – Soluzione delle controversie

Le controversie relative all'interpretazione ed esecuzione del presente disciplinare saranno obbligatoriamente devolute all'Autorità giudiziaria ordinaria.

Art. 11 – Disposizioni Finale

Le parti si danno reciprocamente atto che l'incarico conferito con la presente scrittura è di natura strettamente professionale, senza alcun vincolo di subordinazione per il Professionista incaricato nei confronti del Committente e pertanto disciplinato e regolato dal Titolo III del Libro V del Codice Civile.

Art. 12 – Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato per mezzo delle operazioni indicate all'art 4 del GDPR e precisamente raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione cancellazione e distruzione dei dati in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie.

Potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza adeguate richieste dal Regolamento UE.

Art. 13 – Spese contrattuali

Ogni spesa relativa a bolli, registrazione e quant'altro relativa al presente disciplinare di incarico, sarà a carico del professionista incaricato. Il presente disciplinare sarà registrato in caso d'uso, con spese a carico della parte che ne farà richiesta.

Letto, confermato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO MANUTENTIVA

Dr. René Rey - Segretario Comunale –

IL PROFESSIONISTA

Geom. Claudio Edifizi
