

**Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)**

\*\*\*\*\*

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Proposta n. 04 834/2021

Responsabile Istruttoria  
DAUPHIN DENISE

**Determina n. 354 del 06/08/2021**

**Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO N. 4 SMARTPHONE PER LETTURA QRCODE GREEN PASS PER ACCESSO BIBLIOTECA E EVENTI VARI.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

DATO ATTO che nella Gazzetta Ufficiale del 23 luglio 2021, n. 175 è stato pubblicato il decreto-legge n. 105, recante ad oggetto: "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche", con il quale è stato disciplinato l'utilizzo del Green Pass, come di seguito specificato:

*"Sarà possibile svolgere alcune attività solamente se si è in possesso di:*

- *certificazioni verdi Covid-19 (Green Pass), comprovanti l'inoculazione almeno della prima dose vaccinale Sars-CoV-2 o la guarigione dall'infezione da Sars-CoV-2 (validità 6 mesi);*
- *effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus Sars-CoV-2 (con validità 48 ore).*

*Tale documentazione sarà richiesta al fine di poter svolgere ovvero accedere alle seguenti attività o ambiti, a decorrere dal 6 agosto:*

- *Servizi per la ristorazione svolti da qualsiasi esercizio per consumo al tavolo al chiuso;*
- *Spettacoli aperti al pubblico, eventi e competizioni sportivi;*
- *Musei, altri istituti e luoghi della cultura e mostre;*
- *Piscine, centri natatori, palestre, sport di squadra, centri benessere, anche all'interno di strutture ricettive, limitatamente alle attività al chiuso;*
- *Sagre e fiere, convegni e congressi;*
- *Centri termali, parchi tematici e di divertimento;*
- *Centri culturali, centri sociali e ricreativi, limitatamente alle attività al chiuso e con esclusione dei centri educativi per l'infanzia, i centri estivi e le relative attività di ristorazione;*
- *Attività di sale gioco, sale scommesse, sale bingo e casinò;*
- *Concorsi pubblici."*

DATO ATTO che il Comune di Valtournenche ha tra i suoi servizi sia la biblioteca comunale, luogo di cultura, sia l'organizzazione di eventi vari per cui è necessario verificare la validità dei Green Pass, che possono essere presentati sia in forma cartacea sia in modalità informatica;

DATO ATTO che ai fini la verifica del Green Pass in formato telematico è necessario uno smartphone per la lettura del Qrcode;

DATO ATTO inoltre che può verificarsi una concomitanza tra gli orari di apertura della biblioteca e lo svolgimento di manifestazioni e, al fine di non creare lunghe code e assembramenti durante la verifica della regolarità del Green Pass durante gli eventi, si ritiene necessario acquistare n. 4 Smartphone per la lettura del Qrcode;

DATO ATTO altresì che, come stabilito dal Decreto-Legge sopracitato, la verifica del Green Pass deve essere effettuata dal 06/08/2021;

VISTO il preventivo di spesa fornito dalla BPG Radiocomunicazioni Srl, pervenuto in data 05/08/2021 ed acquisito al protocollo al numero 9052;

CONSIDERATO che gli smartphone suddetti devono essere acquistati con urgenza al fine di poter rispettare le misure anti-covid mediante la verifica dei Qrcode;

RITENUTO congruo il preventivo della Ditta Bpg Radiocomunicazioni Srl;

RITENUTO quindi necessario procedere a effettuare idoneo impegno di spesa nel bilancio di previsione 2021/2023, esercizio 2021, per un importo di € 396,00 sul capitolo/articolo 2203/11 Missione 05 Programma 02 P.D.C.F. U.1.03.01.02.006;

RICHIAMATI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e in particolare l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 7 del 03/03/2021** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2021/2023 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per pari periodo;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 32 del 24/03/2021** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

## **DETERMINA**

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI AFFIDARE alla ditta BPG Radiocomunicazioni Srl Cond. Centro Breuil 11021 Breuil Cervinia (AO) C.F./P.IVA 01032090076 la fornitura di n. 4 smartphone per la lettura dei codici Qrcode;
2. DI IMPEGNARE a favore di BPG Radiocomunicazioni Srl la somma di 396,00 per la fornitura di cui sopra, con imputazione al bilancio di previsione 2021/2023, esercizio finanziario 2021, missione 05, programma 02, PDCF U.1.03.01.02.006, Capitolo 2203 Articolo 11, in relazione all'esigibilità dell'obbligazione;
3. DI SPECIFICARE che:
  - ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.L. 187/2010, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) - il seguente Codice Identificativo di Gara (**CIG**): **Z2432B75C6**
  - il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, a fronte di fatturazione elettronica indirizzata al codice IPA del Comune di Valtournenche **UFA7JG**;
4. DI DARE ATTO:
  - che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area Area Servizi S.C.T.C., ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6 della L.R. 54/98;
  - che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
  - che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica
  - che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990, dell'art. 6bis della L.R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;
5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:
  - agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
  - al soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;
6. DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:
  - ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
  - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
  - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e

- concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile  
(REY RENE')  
con firma digitale**

Breuil Cervinia, 05.08.2021

Spett.le

COMUNE DI VALTOURNENCHE  
Piazza della chiesa 1

11028 VALTOURNENCHE (AO)

OGGETTO : Preventivo smartphone x lettura QRcode

Alla cortese attenzione **Sig.ra Denise Dauphin**



- 01 **Smartphone Alcatel 1SE 2020**  
Sistema Operativo: Android 10  
Fotocamera: 13 MP AF + 5 MP FF (UW) + 2 MP FF  
Batteria 4000 mAh  
Display 6.22 Pollici HD+  
Memoria: 32 GB espandibile con MicroSD da 128 GB

**Euro 99,00 Ivato**

#### CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

Validità offerta : 30 GG  
Quotazioni : IVA 22%  
Consegna : Pronta  
Pagamento : Vs. solito

Restando a Vs. disposizione per eventuali chiarimenti porgiamo distinti saluti.

Area Servizi S.C.T.C. (sociale-cultura-turismo-commercio)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO N. 4 SMARTPHONE PER LETTURA QR CODE GREEN PASS PER ACCESSO BIBLIOTECA E EVENTI VARI

Sulla determina n. 354 del 06/08/2021

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, li 06/08/2021

Sottoscritto dal Responsabile  
REY RENE'  
con firma digitale