COMUNE | COMMUNE VALTOURNENCHE

Regione Autonoma Valle d'Aosta Région Autonome Vallée d'Aoste

Ufficio Lavori Pubblici

****

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0202 866/2021

Responsabile Istruttoria
PERRON LUCA

Determina n. 375 del 19/08/2021

Oggetto: INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016 - INDIVIDUAZIONE GRUPPO DI LAVORO E LIQUIDAZIONE PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI SENTIERI PRESENTI NEL TERRITORIO COMUNALE DI VALTOURNENCHE ANNI 2020 - 2021 - 2022 RINNOVABILE PER GLI ANNI 2023, 2024..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- l'art. 113 del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici – di seguito Codice) che prevede incentivi per funzioni tecniche negli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture da ripartire in funzione del 80% del fondo tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2 del medesimo articolo;
- il vigente regolamento comunale per gli incentivi per funzioni tecniche (di seguito regolamento) redatto ai sensi dell'articolo 113 summenzionato e approvato in via transitoria con deliberazione della Giunta comunale n. 78 del 15/05/2019 e successivamente in via definitiva con deliberazione della Giunta comunale n. 130 del 11/09/2019;

PREMESSO:

- che, con determinazione n. 52 del 18/02/2020, si indiceva procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016 mediante gara telematica a mezzo della Centrale unica di committenza regionale (di seguito CUC), per l'affidamento del servizio di manutenzione dei sentieri presenti nel territorio Comunale di Valtournenche anni 2020 - 2021 - 2022 rinnovabile per gli anni 2023, 2024;
- che, contestualmente all'indizione di gara, si provvedeva ad impegnare la somma di € 6.000,00 quale fondo per le funzioni tecniche ai sensi e per gli effetti dell'art. 113 del Codice e secondo quanto previsto all'art. 1, comma 1.1, punto 2 del vigente regolamento comunale, sopra richiamato;
- che la procedura di gara gestita dalla CUC ed è stata aggiudicata alla ditta Viot Valter, con sede in fraz. Petit Rhun, 4 – 11027 Saint-Vincent (AO) P.I 00556350072;

SPECIFICATO che il servizio in parola è stato inserito nel programma biennale 2020/21 degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, come approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 54 del 20/05/2020, e ivi iscritto al seguente numero CUI:

Copia informatica per consultazione

- SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI SENTIERI PRESENTI NEL TERRITORIO COMUNALE DI VALTOURNENCHE ANNI 2020 - 2021 - 2022 RINNOVABILE PER LE STAGIONI 2023 E 2024 – CUI 81002630077.2020.00001;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 1, comma 1.2 del regolamento summenzionato e dell'art. 113, comma 2 del Codice dei contratti, gli incentivi modulati sull'importo dei lavori, servizi e forniture sono ripartiti tra i dipendenti incaricati dello svolgimento delle funzioni tecniche inerenti le seguenti attività:

a) programmazione della spesa per investimenti;

b) valutazione preventiva dei progetti;

c) predisposizione e controllo delle procedure di gara e di esecuzione dei contratti pubblici;

d) responsabile unico del procedimento (RUP);

e) direzione dei lavori (DL) ivi incluso il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;

f) direzione dell'esecuzione (DEC) per i servizi e le forniture;

g) collaudo tecnico amministrativo ovvero verifica di conformità;

h) collaudo statico.

RAVVISATA la necessità, in ottemperanza a quanto previsto nel regolamento sopra richiamato:

• di **costituire il gruppo di lavoro** per lo svolgimento degli incarichi tecnici connessi all'attuazione dei servizi summenzionati ai sensi dell'art. 11 (Individuazione del gruppo di lavoro);

• di **ripartire l'incentivo tra i diversi ruoli** previsti dall'art. 9 (Coefficienti di ripartizione dell'incentivo all'interno del gruppo di lavoro) secondo le percentuali ivi previste;

• di **provvedere alla liquidazione** dell'incentivo per le fasi di predisposizione e controllo delle procedure di gara, di esecuzione dei contratti pubblici e di verifica di conformità nella misura del 50% dell'attività del RUP, del responsabile dell'istruttoria e dei relativi collaboratori ai sensi dell'art. 16, comma 1, lett. b);

DATO ATTO che le somme necessarie per la liquidazione degli incentivi trovano copertura all'impegno n. **642/2020** e che gli stessi sono stati costituiti e imputati nel rispetto delle prescrizioni di legge e di regolamento;

RICHIAMATI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e in particolare l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e particolarmente l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di Contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;

Copia informatica per consultazione

- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 7 del 03/03/2021** con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2021/2023 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per pari periodo;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 32 del 24/03/2021** con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:
- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI RICHIAMARE la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2. DI COSTITUIRE il Gruppo di Lavoro per lo svolgimento degli incarichi tecnici connessi all'attuazione dell'appalto in oggetto, ai sensi del regolamento comunale recante le norme per la ripartizione del fondo per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art.113 del D.lgs. 50/2016, come riportato di seguito:

Funzioni per il servizio	Nominativo	Ufficio/ruolo
Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Perron Luca	Istruttore Ufficio Tecnico
Responsabile dell'istruttoria	Perron Luca	Istruttore Ufficio Tecnico
Direzione dell'esecuzione del contratto	Perron Luca	Istruttore Ufficio Tecnico
Collaboratore in fase di gara ed aggiudicazione	Perron Luca	Istruttore Ufficio Tecnico
	Termine Anna Maria	Istruttore Ufficio Tecnico
	Bertuzzi Claudia	Istruttore Ufficio Tecnico
Collaboratore in fase di verifica conformità	Termine Anna Maria	Istruttore Ufficio Tecnico
	Bertuzzi Claudia	Istruttore Ufficio Tecnico

Copia informatica per consultazione

3. DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 11, comma 7, lett. b) del regolamento in parola:
   • che i tempi di esecuzione dei servizi sono dettagliatamente riportati negli atti di gara e nei successivi atti contrattuali;
   • che le attività collegate alla gestione dei servizi in parola sono effettuate senza ricorso a prestazioni esterne;

4. DI APPROVARE le schede qui allegate, riferite alle funzione svolte e ai coefficienti di ripartizione dell'incentivo in base alle funzioni svolte (ex art. 9 del regolamento) e in rapporto ai tempi di liquidazione delle singole fasi (ex art. 16 del regolamento);

5. DI LIQUIDARE, ex artt. da 15 a 18 del regolamento, la somma complessiva di € 952,80 al lordo di ritenute e oneri previdenziali, quale quota del fondo relativa alle **attività di predisposizione e di controllo delle procedure di bando** a seguito della formale aggiudicazione dei servizi, nella misura del 50% dell'attività del RUP, del responsabile dell'Istruttoria e dei relativi collaboratori, come di seguito specificato:

APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI SENTIERI – FASE 1

NOMINATIVO	FUNZIONE/FASE	IMPORTO LORDO SINGOLA FUNZIONE / FASE	IMPORTO LORDO TOTALE	IMPEGNO
Perron Luca	Collaboratore del Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	€ 165,60	€ **621,60**	**642/2020**
	Responsabile dell'istruttoria	€ 360,00		
	Predisposizione e controllo procedure progettazione	€ 96,00		
Termine Anna Maria	Collaboratore Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	€ 165,60	€ **165,60**	
Bertuzzi Claudia	Collaboratore Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	€ 165,60	€ **165,60**	

6.DI LIQUIDARE, ex artt. da 15 a 18 del regolamento, la somma complessiva di € 480,00 al lordo di ritenute e oneri previdenziali, quale quota del fondo relativa alle **attività di direzione ed esecuzione del contratto**, come di seguito specificato:

APPALTO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI SENTIERI – FASE 2 – ANNI 2020 - 2021

NOMINATIVO	FUNZIONE/FASE	IMPORTO LORDO SINGOLA FUNZIONE	IMPORTO LORDO	ANNO	IMPEGNO

Copia informatica per consultazione

		/ FASE	TOTALE		
Perron Luca	Direttore esecuzione del contratto (DEC)	€ 240,00	**€ 480,00**	2020	**642/2020**
	Direttore esecuzione del contratto (DEC)	€ 240,00		2021	

9. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:

• all'ufficio personale per la contabilizzazione in busta paga delle poste qui definite, al lordo delle ritenute e dei contributi previdenziali dovuti ai sensi di legge, nonché per il calcolo dei limiti individuali e delle eventuali conseguenti decurtazioni dal salario di risultato previste in forza di legge o di contratto;
• al Segretario comunale e all'ufficio di ragioneria per opportuna conoscenza e per le eventuali azioni di propria competenza;
• ai componenti del Gruppo di lavoro per opportuna conoscenza.

10. DI DARE ATTO:

• che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area Tecnico Manutentiva, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6 della L.R. 54/98;
• che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
• che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica
• che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990, dell'art. 6bis della L.R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;

11. DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

• ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
• ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
• ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
• ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

Sottoscritta dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale

Copia informatica per consultazione

COMUNE | COMMUNE VALTOURNENCHE

Regione Autonoma Valle d'Aosta Région Autonome Vallée d'Aoste

Ufficio Lavori Pubblici

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE EX ART. 113 DEL D.LGS. 50/2016 - INDIVIDUAZIONE GRUPPO DI LAVORO E LIQUIDAZIONE PER SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEI SENTIERI PRESENTI NEL TERRITORIO COMUNALE DI VALTOURNENCHE ANNI 2020 - 2021 - 2022 RINNOVABILE PER GLI ANNI 2023, 2024.

Sulla determina n. 375 del 19/08/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, lì 19/08/2021

Sottoscritto dal Responsabile
REY RENE'
con firma digitale

Copia informatica per consultazione