

Area Amministrativa

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0101 912/2021

Responsabile Istruttoria
DAUPHIN DENISE

Determina n. 389 del 25/08/2021

Oggetto: ATTIVAZIONE OFFERTE INTERNET SU SAPONETTE UTILIZZATE DAI DIPENDENTI COMUNALI PER SMARTWORKING

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 74 del 05/08/2020, recante ad oggetto “Atto di indirizzo per il graduale rientro in sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell’art. 263 del D.L. 19/05/2020 n. 34 e disposizioni organizzative in materia di flessibilità del lavoro pubblico e smartworking semplificato – Periodo 01/08/2020 – 31/12/2020”;

RICHIAMATA inoltre la propria deliberazione n. 1 del 13/01/2021, recante ad oggetto “Disposizioni organizzative in materia di flessibilità del lavoro pubblico e smartworking semplificato - Proroga termini di cui alla DG n. 74/2020”, con la quale si prorogavano i termini di attuazione dello smartworking semplificato al 31/03/2021”;

RICHIAMATA altresì la propria deliberazione n. 29 del 17/03/2021, recante ad oggetto “Disposizioni organizzative in materia di flessibilità del lavoro pubblico e smartworking semplificato - 2ª Proroga termini di cui alla DG n. 74/2020” con la quale si prorogavano i termini di attuazione dello smartworking semplificato al 30/04/2021”;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 51 del 12/05/2021, recante ad oggetto “Disposizioni organizzative in materia di flessibilità del lavoro pubblico e smartworking semplificato”;

RICHIAMATA inoltre deliberazione n. 89 del 04/08/2021, recante ad oggetto “Disposizioni organizzative in materia di flessibilità del lavoro pubblico e smartworking semplificato – proroga termini di cui alla DG n. 74/2020”;

VISTI:

- l’art. 87, commi 1 e 2, del D.L. 18/2020 (conv. L. 24/04/2020 n. 27), che testualmente recita 1. “(...)Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:

- a) *limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza;*
 - b) *prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.*
2. *La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione.(...);*
- l'art. 263 del D.L. 34/2020 (conv. L. 17 luglio 2020, n. 77), recante ad oggetto "Disposizioni in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile", come meglio declinato nella DG 74/2020, sopra richiamata;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio dei Ministri 21/04/2021 "Proroga dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili", con la quale lo stato di emergenza, in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, è stato prorogato fino al 31 luglio 2021;

PRESO ATTO che l'art ,1 comma 1, del D.L. 105 del 23/07/2021 cita " [...] lo stato di emergenza [...] è ulteriormente prorogato fino al 31 dicembre 2021";

DATO ATTO che alcuni dipendenti sono stati forniti di saponette per la connessione internet, al fine di poter effettuare lo smartworking;

DATO ATTO inoltre che le connessioni internet per lo svolgimento dello smartworking sono scadute in tempi diversi;

CONSIDERATO che la possibilità di effettuare lo smartworking è stata prorogata al 31/12/2021;

RITENUTO necessario procedere all'attivazione delle offerte presenti sulle saponette utilizzate per la connessione internet da alcuni dipendenti comunali;

INTERPELLATA la ditta BPG Radiocomunicazioni srl e dato atto che il costo dell'attivazione semestrale risulta pari ad € 55,00 per ogni saponetta;

CONSIDERATO che occorrono n. 5 attivazioni e risulta quindi necessario predisporre idoneo impegno di spesa sul bilancio di previsione 2021/2023, esercizio 2021, capitolo/articolo 1202/43 Missione 01 Programma 03 P.D.C.F. U.1.03.02.05.002 per un importo di € 275,00;

RICHIAMATI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e in particolare l'art. 183, in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42) e, in particolare, il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e, in particolare, l'art. 46, in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;

- il Regolamento comunale di Contabilità, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale **n. 7 del 03/03/2021**, con la quale si approvava il bilancio di previsione pluriennale 2021/2023 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per pari periodo;
- la deliberazione della Giunta comunale **n. 32 del 24/03/2021**, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI AFFIDARE alla ditta BPG Radiocomunicazioni srl Cond. Centro Breuil 11021 Valtourneche P.IVA 01032090076 l'attivazione delle offerte sulle saponette necessarie per dotare di connessione internet i dipendenti comunali che effettuano lo smartworking;
2. DI IMPEGNARE a favore di BPG Radiocomunicazioni srl, per il servizio di connessione internet, la somma di € 275,00, con imputazione al bilancio di previsione 2021/2023, sull'esercizio finanziario 2021 in relazione alla esigibilità dell'obbligazione, alla missione 01, programma 03, P.D.C.F. U.1.03.02.05.002, Capitolo 1202 Articolo 43;
3. DI SPECIFICARE che:
 - ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.L. 187/2010, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) - il seguente Codice Identificativo di Gara (**CIG**): **Z8E32D5366**
 - il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, a fronte di fatturazione elettronica indirizzata al codice IPA del Comune di Valtourneche **UFA7JG**;
4. DI DARE ATTO:
 - che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area Amministrativa, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6 della L.R. 54/98;
 - che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
 - che ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica

- che ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990, dell'art. 6bis della L.R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;
5. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:
- agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
 - al soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;
6. DI RENDERE NOTO che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:
- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
 - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
 - ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
 - ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale**

Area Amministrativa

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: ATTIVAZIONE OFFERTE INTERNET SU SAPONETTE UTILIZZATE DAI
DIPENDENTI COMUNALI PER SMARTWORKING

Sulla determina n. 389 del 25/08/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, li 25/08/2021

Sottoscritto dal Responsabile
REY RENE'
con firma digitale