

Ufficio Personale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0302 929/2021

Responsabile Istruttoria
GASPARD MONICA

Determina n. 395 del 27/08/2021

Oggetto: MOBILITÀ VOLONTARIA PRESSO IL COMUNE DI LA SALLE E COPERTURA DEL POSTO TRAMITE ASSUNZIONE DA GRADUATORIA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) e in particolare l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42*) e, in particolare, il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e, particolare, l'art. 46, in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 03/03/2021, con la quale si approvavano il bilancio di previsione pluriennale 2021/2023 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per pari periodo;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 32 del 24/03/2021, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

RICHIAMATI inoltre:

- la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (*Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale*) e smi e, in particolare, l'art. 43, che disciplina la mobilità;
- la legge regionale 21 dicembre 2020, n. 12 (*Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione Autonoma Valle d'Aosta/Vallée d'Aoste (Legge di stabilità regionale per il triennio 2021/2023). Modificazioni di leggi regionali*) e, in particolare, il Capo II;
- la legge regionale 27 aprile 2021, n. 8 (*Disposizioni in materia di Uffici stampa e altre disposizioni in materia di personale*) e, in particolare, il Capo II;
- il Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del Comparto unico della Valle d'Aosta, sottoscritto in data 13/12/2010 (prot. n. 616) e smi;
- il regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 (*Nuove disposizioni sull'accesso, sulle modalità e sui criteri per l'assunzione del personale dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione del regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6*);

RICHIAMATE:

- la determinazione n. 283 del 30 giugno 2021, ad oggetto “*Assunzione personale polizia locale cat. C pos. C1 decorrenza 01 luglio 2021 – Sciré Davide*”, a seguito di bando di procedura selettiva unica per titoli e esami;
- la richiesta del dipendente Sciré Davide datata 01 luglio 2021, protocollata dal Comune di Valtournenche al n. 7574, ad oggetto “*Mobilità volontaria*”;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 75 del 07 luglio 2021, ad oggetto: “*Nulla osta a mobilità di personale polizia locale cat. C pos. C1*”, con la quale si concedeva la mobilità del dipendente Sciré presso il Comune di La Salle;
- la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di La Salle n. 83 del 19 agosto 2021, ad oggetto: “*Esame richiesta di mobilità per passaggio diretto dipendente Comune di La Salle presso comune di Saint Christophe e contestuale copertura del posto mediante assunzione di personale con mobilità per passaggio diretto dipendente del Comune di Valtournenche*”;

PRESO ATTO:

- della disponibilità da parte del Comune di Valtournenche all'utilizzo della graduatoria “*Bando di procedura selettiva unica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di tre aiuti collaboratori (cat. C - Pos. C1), nel profilo di agente di polizia locale, da assegnare agli organici dell'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Cervin e dei Comuni del comprensorio*”;
- della nota dell'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Cervin, con la quale è stata comunicata la disponibilità del sig. BARMASSE Gabriel alla copertura del posto che si sarebbe reso vacante con la mobilità del sig. SCIRE' Davide;

RITENUTO pertanto:

- in relazione agli accordi intercorsi fra i comuni di La Salle e Valtournenche a garanzia delle rispettive esigenze di servizio, di accogliere formalmente la richiesta di mobilità presso il Comune di La Salle del dipendente Sciré Davide con decorrenza 06 settembre 2021;
- di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, 35 ore settimanali - Cat. C pos. C1 del sig. BARMASSE Gabriel con decorrenza 01 ottobre 2021;

PRESO ATTO che il dipendente Sciré Davide, essendo in forza presso il comune di Valtournenche dal 01.07.2021:

- non ha ancora concluso il periodo di prova previsto dall'art. 29, comma 1, del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta sottoscritto in data 13.12.2010 e pertanto verrà comunicato al Comune di La Salle il n. di gg effettuati per la conclusione del periodo di prova di 6 mesi;
- non ha ancora effettuato il tirocinio di almeno un mese previsto dalla DGR n. 2694/2011 (era stato concordato che il tirocinio si sarebbe svolto nel mese di ottobre presso il Comune di Aosta);
- non ha ancora effettuato la formazione di base prevista per i neo assunti (prevista con il Celva per l'anno 2022);

VISTE le disposizioni dettate dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*);

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267, dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

DI ACCOGLIERE e contestualmente di procedere alla mobilità esterna verso il comune di La Salle del dipendente SCIRE' Davide, con inquadramento nella Cat. C Pos. C1 e profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, a decorrere dal 6 settembre 2021 (ultimo gg di lavoro presso comune di Valtournenche 05 settembre 2021);

DI PROCEDERE all'assunzione del dipendente a tempo indeterminato del Sig. BARMASSE Gabriel presso l'Area Amministrativa – Polizia Locale Cat. C pos. C1 per 35 ore settimanali, a far data dal 1° ottobre 2021 (incluso);

DI SOTTOSCRIVERE, con il sig. BARMASSE Gabriel il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato;

DI DARE ATTO che il dipendente SCIRE' Davide, essendo in forza presso il comune di Valtournenche dal 01.07.2021:

- non ha ancora concluso il periodo di prova previsto dall'art. 29, comma 1, del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta sottoscritto in data 13.12.2010 e pertanto verrà comunicato al Comune di La Salle il n. di gg effettuati;
- non ha ancora effettuato il tirocinio di almeno un mese previsto dalla DGR n. 2694/2011 (era stato concordato si sarebbe svolto nel mese di ottobre presso il Comune di Aosta);
- non ha ancora effettuato la formazione di base prevista per i neo assunti (prevista con il Celva per l'anno 2022);

DI DARE ATTO:

- che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area amministrativa, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6, della L.R. 54/98;

- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- che, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- che, ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990, dell'art. 6bis della L.R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:

- agli uffici competenti, per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
- ai soggetti destinatari del presente provvedimento, per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;
- alle organizzazioni sindacali;

DI RENDERE NOTO che, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale**

Ufficio Personale

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: MOBILITÀ VOLONTARIA PRESSO IL COMUNE DI LA SALLE E COPERTURA DEL POSTO TRAMITE ASSUNZIONE DA GRADUATORIA

Sulla determina n. 395 del 27/08/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, li 27/08/2021

Sottoscritto dal Responsabile
REY RENE'
con firma digitale