

Ufficio Personale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0302 1030/2021

Responsabile Istruttoria
GASPARD MONICA

Determina n. 443 del 30/09/2021

Oggetto: ASSUNZIONE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO CAT. C POS C2 CON DECORRENZA 01 OTTOBRE 2021..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) e, in particolare, l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42*) e, in particolare, il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*) e, in particolare, l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 03/03/2021, con la quale si approvavano il bilancio di previsione pluriennale 2021/2023 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per pari periodo;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 24/03/2021, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;
- l'art. 11, lettera g), del Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;

- la legge regionale 23 luglio 2010, n. 22 (*Nuova disciplina dell'organizzazione dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione della legge regionale 23 ottobre 1995, n. 45, e di altre leggi in materia di personale*);
- il testo di accordo del Testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta (prot. n. 616 del 13 dicembre 2010);
- il regolamento regionale 12 febbraio 2013, n. 1 (*Nuove disposizioni sull'accesso, sulle modalità e sui criteri per l'assunzione del personale dell'Amministrazione regionale e degli enti del comparto unico della Valle d'Aosta. Abrogazione del regolamento regionale 11 dicembre 1996, n. 6*);

VISTO il decreto del Sindaco n. 1 del 06/05/2021, ad oggetto: “Conferimento dell’incarico di Segretario e adempimenti connessi al Signor René REY con decorrenza dal 6/05/2021 del Comune di Valtournenche”;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 13 del 10/02/2021, ad oggetto “Approvazione del piano di programmazione triennale del fabbisogno del personale anni 2021/2023. N. 1/21”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 97 del 29/09/2021, ad oggetto “Modifica della pianta organica n. 3/2021”;

DATO ATTO che:

- nella pianta organica, presso le Aree Amministrativa e Turismo e Servizi Scolastici e Sociale, risulta vacante un posto a tempo indeterminato di collaboratore amministrativo categoria C posizione C2;
- sono rispettati i vincoli assunzionali imposti dall’art. 3, c. 2, della legge regionale 21 dicembre 2020, n. 12

RITENUTO provvedere alla copertura dell’anzidetto posto vacante;

RICHIAMATO il “Bando di concorso, per esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di quattro collaboratori (categoria C - posizione C2), nel profilo di istruttore amministrativo-contabile, da assegnare nell'ambito degli organici dell'Unité des Communes Valdôtaines Mont-Émilis e dei comuni dell'Unité”;

VISTA la convenzione stipulata con l’Unité des Communes Valdôtaines Mont-Émilis relativamente all’utilizzo della graduatoria del concorso sopra citato;

VISTA la comunicazione via pec pervenuta al nostro protocollo n. 9083 in data 06/08/2021,1 avente per oggetto “Concorso pubblico, per, esami, per l’assunzione a tempo indeterminato di quattro collaboratori (categoria C – posizione C2), nel profilo professionale di istruttore amministrativo-contabile, da assegnare nell’ambito degli organici dell’Unité des Communes Valdôtaines Mont-Émilis e dei comuni dell’Unité. Graduatoria approvata con determinazione del Segretario n. 200 del 9 luglio 2021.”, indicante la disponibilità manifestata dalla Signora Chiara FOSSON a ricoprire il ruolo sopra citato presso codesto Ente;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*), con particolare riferimento all’obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*);

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell’ambito dei principi di gestione del bilancio per

l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n 267, dell'art. 49bis, comma 2, della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

DI APPROVARE la proposta di determinazione facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo;

DI PROVVEDERE all'assunzione della signora Chiara FOSSON a far data 01 ottobre 2021;

DI DARE ATTO che la dipendente Chiara FOSSON è assunta a tempo indeterminato come collaboratore amministrativo categoria C posizione C2 a 36 ore settimanali così suddivise:

- per 21,36 ore, pari al 60% delle 36 ore settimanali, da svolgersi presso l'Area Amministrativa – Ufficio personale;
- per 14,24 ore, pari al 40% delle 36 ore settimanali, da svolgersi presso l'Area Turismo e Servizi Scolastici e Sociale;

DI SOTTOSCRIVERE, con la stessa, il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato;

DI DARE ATTO che il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro, come previsto dall'art. 28 del Testo di accordo del testo Unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta (prot. n. 616 del 13 dicembre 2010) e la durata del periodo di prova è di mesi 6, fino al 01/04/2021;

DI DARE ATTO inoltre:

- che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area amministrativa, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6, della L.R. 54/98;
- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- che, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- che, ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990, dell'art. 6bis della L.R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1, della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;

1. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:

- agli uffici competenti, per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
- al soggetto destinatario del presente provvedimento per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000;
- alle organizzazioni sindacali;

2. DI RENDERE NOTO che, ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e

- concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale**

Ufficio Personale

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: ASSUNZIONE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO CAT. C POS C2 CON DECORRENZA 01 OTTOBRE 2021.

Sulla determina n. 443 del 30/09/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, li 30/09/2021

Sottoscritto dal Responsabile
REY RENE'
con firma digitale