

Ufficio Lavori Pubblici

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0202 1005/2021

Responsabile Istruttoria
PERRON LUCA

Determina n. 452 del 05/10/2021

Oggetto: INDIZIONE DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE ANNI 2022-2023-2024 RINNOVABILE PER GLI ANNI 2025 E 2026 - PRAT. 481 LLPP, TRAMITE LA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA IN.VA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che l'Amministrazione Comunale deve provvedere all'affidamento del servizio di manutenzione cimiteriale a ditte esterne in quanto non dispone di mezzi, attrezzature e addetti in quantità sufficienti per l'espletamento del servizio in maniera autonoma;
- che la gestione del servizio deve avere le caratteristiche in dettaglio riportate nel Capitolato speciale d'appalto, qui allegato;

ATTESA, pertanto, la necessità di provvedere, in coerenza con gli obiettivi e le linee guida sopra definite, ad indire gara d'appalto per il servizio di gestione del cimitero comunale anni 2022-2023-2024, rinnovabile per gli anni 2025 e 2026;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (*Nuovo Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE*) e, in particolare:

- l'art. 32, comma 2, in materia di determinazione a contrarre;
- l'art. 37, in materia di aggregazioni e centralizzazione delle committenze per l'affidamento dei servizi sopra la soglia di € 40.000,00;
- l'art. 60, in materia di procedura aperta;
- l'art. 95, in materia di criteri di aggiudicazione dell'appalto;

DATO ATTO che:

- il valore complessivo dell'appalto è stimato, secondo le specifiche del Capitolato Speciale d'Appalto facente parte della documentazione di gara, in € 155.000,00, al netto di IVA ai sensi di legge e

comprensivo di € 2.480,00 per oneri legati alla sicurezza non soggetti a ribasso ed € 1.020,00 per oneri di discarica non soggetti a ribasso, e pertanto rientra nella categoria di spesa prevista nell'art. 37 summenzionato;

- al fine di garantire il rispetto dei principi di cui all'art. 30, c. 1, del D.Lgs. 50/2016 si ritiene opportuno procedere ad attivare una procedura aperta per l'affidamento dell'appalto;
- la procedura dovrà, ex lege, essere condotta da un soggetto aggregatore qualificato;

RESO EDOTTO che:

- con legge regionale 8 aprile 2013, n. 8, è stato attribuito a IN.VA. S.p.A. il compito di svolgere le funzioni di Centrale Unica di Committenza regionale per l'acquisizione di servizi e forniture per i soci azionisti;
- successivamente la Giunta Regionale, con deliberazione n. 333 del 21 marzo 2014, ha approvato lo schema di "Convenzione disciplinante le funzioni della Centrale Unica di Committenza (CUC) regionale per l'acquisizione di servizi e forniture", tra Regione Autonoma Valle d'Aosta, Consiglio Permanente degli Enti Locali e società IN.VA. S.p.a.;
- come previsto all'art. 7 della Convenzione, in data 14/04/2014 prot. n. 4837/I/17 il Comune di Valtournenche ha comunicato la propria volontà di avvalersi della Centrale Unica di Committenza e ha inviato copia della Deliberazione di Giunta comunale n. 30 del 07/04/2014 nonché l'atto di adesione alla Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di servizi e forniture;
- il capo III della Convenzione disciplinante le funzioni della Centrale Unica di Committenza (CUC) regionale per l'acquisizione di servizi e forniture definisce le funzioni della Stazione Unica Appaltante attribuite ad IN.VA. S.p.A. in qualità di Centrale Unica di Committenza;
- ad oggi IN.VA. S.p.A. è regolarmente iscritta all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA) presso l'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) al n. 0000163144;
- come previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n°81 del 15/05/2019, il Comune ha aderito alla convenzione tra la Regione autonoma Valle d'Aosta, il Consiglio permanente degli enti locali (CPEL) e la società IN.VA. S.p.A., disciplinante le funzioni di Centrale unica di committenza (CUC) regionale per l'acquisizione di servizi e forniture;

DATO ATTO che l'appalto in parola è stato inserito:

- nell'elenco dei fabbisogni non standardizzati inviati alla CUC ai sensi dell'art. 5, comma 2, della Convenzione summenzionata;
- nella programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi, redatta ex art. 21, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e approvata dal Consiglio comunale con deliberazione n. 7 del 03/03/2021 – Codice CUI 81002630077.2021.00002;

RITENUTO necessario procedere alla definizione della procedura di selezione, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 del regolamento comunale sull'attività contrattuale sotto richiamato, secondo le seguenti specifiche:

1. OGGETTO DEL CONTRATTO: Affidamento del servizio di gestione del cimitero comunale anni 2022-2023-2024v rinnovabile per gli anni 2025 e 2026 (prat. 481 llpp);

2. CLAUSOLE DEL CONTRATTO: specificate nel capitolato speciale d'appalto allegato alla presente per costituire parte integrale e sostanziale;

3. PROCEDURA DI GARA:

- procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. 50/2016 mediante gara telematica a cura della società IN.VA. Spa in qualità di Centrale Unica di Committenza per la Regione Autonoma della Valle d'Aosta;
- il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in quanto trattasi di servizio ad alta intensità di manodopera, ai sensi dell'art 95, comma 4, lettera b), del D.Lgs. 50/2016.

4. PREZZO:

- Il valore del servizio per il triennio di riferimento è pari a € 93.000,00 al netto di IVA ai sensi di legge e comprensivo di € 1.488,00 per oneri legati alla sicurezza ed € 612,00 per oneri di discarica non soggetti a ribasso. Il valore del servizio rapportato all'intera durata dell'appalto, ivi compreso il periodo massimo di rinnovo ex art. 35 del D.Lgs. 50/2016, è pari a € 155.000,00 al netto di IVA di legge e comprensivo di € 2.480,00 per oneri legati alla sicurezza ed € 1.020,00 per oneri di discarica non soggetti a ribasso;
- I concorrenti dovranno presentare la propria offerta economica in ribasso percentuale rispetto all'importo di € 155.000,00 (IVA esclusa), oltre a Iva di legge al netto di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso. Nel dettaglio sono stati stimati i seguenti importi:

IMPORTI ANNUALI	
QUOTA A CORPO	€ 24.800,00
QUOTA A MISURA	€ 5.500,00
ONERI PER LA SICUREZZA	€ 496,00
ONERI DI DISCARICA	€ 204,00
SOGGETTO A RIBASSO	€ 30.300,00
NON SOGGETTO A RIBASSO	€ 700,00
TOTALE A BASE DI GARA	€ 31.000,00

IMPORTI TRIENNALI	
QUOTA A CORPO	€ 74.400,00
QUOTA A MISURA	€ 16.500,00
ONERI PER LA SICUREZZA	€ 1.488,00
ONERI DI DISCARICA	€ 612,00

SOGGETTO A RIBASSO	€ 90.900,00
NON SOGGETTO A RIBASSO	€ 2.100,00
TOTALE A BASE DI GARA	€ 93.000,00

IMPORTI BIENNALI	
QUOTA A CORPO	€ 49.600,00
QUOTA A MISURA	€ 11.000,00
ONERI PER LA SICUREZZA	€ 992,00
ONERI DI DISCARICA	€ 408,00
SOGGETTO A RIBASSO	€ 60.600,00
NON SOGGETTO A RIBASSO	€ 1.400,00
TOTALE A BASE DI GARA	€ 62.000,00

IMPORTI QUINQUENNALI	
QUOTA A CORPO	€ 124.000,00
QUOTA A MISURA	€ 27.500,00
ONERI PER LA SICUREZZA	€ 2.480,00
ONERI DI DISCARICA	€ 1.020,00
SOGGETTO A RIBASSO	€ 151.500,00
NON SOGGETTO A RIBASSO	€ 3.500,00
TOTALE A BASE DI GARA	€ 155.000,00

5. DURATA DEL SERVIZIO E OPZIONI DI RINNOVO/PROROGA:

- La durata del servizio è di anni 3 (tre);
- Il contratto di servizio potrà essere rinnovato, ad insindacabile giudizio dell'Ente e secondo le condizioni di capitolato, per un periodo massimo di ulteriori 2 (due) anni, come di seguito specificato. Non è previsto alcun periodo di proroga.

SERVIZIO ANNI 2022, 2023, 2024		RINNOVO ANNI 2025, 2026	
PERIODO	GIORNI	PERIODO	GIORNI
Dal 01 gennaio 2022 al 31 dicembre 2024	1095	Dal 01 gennaio 2025 al 31 dicembre 2026	729

6. STIPULA DEL CONTRATTO: Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, la stipula del contratto avverrà mediante atto pubblico notarile informatico a rogito del Segretario Comunale. Ai sensi dell'articolo art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, troverà applicazione il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

7. RISCHI DA INTERFERENZA LAVORATIVA: I costi relativi alla sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta, si stima possano essere pari ad € 496,00 annui. Nella redazione degli atti di gara si è posta particolare attenzione a quanto previsto dall'attuale normativa in materia di sicurezza sul lavoro e, in particolare, ai rischi derivanti da interferenze, così come previsto dall'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm. In seguito a tale verifica si è riscontrato che i rischi evidenziabili risultano esclusivamente riconducibili a rischi propri dell'attività dell'Appaltatore, pertanto non si evidenzia la necessità di redigere il DUVRI previsto dall'art 26, comma 3, del D.Lgs 81/2008, in quanto non si ravvisano rischi da interferenze ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore.

RAVVISATA la necessità di procedere all'approvazione della seguente documentazione di gara, che qui si allega in copia, conforme alle specifiche richieste dall'art. 23, comma 15, del D.Lgs. 50/2016:

- Capitolato speciale d'Appalto;
- Modulo di richiesta di avvio della procedura da trasmettere a In.Va. Spa in qualità di Centrale Unica di Committenza, contenente le necessarie indicazioni per la predisposizione del disciplinare di gara;

DATO ATTO che si rende necessario accantonare la somma di € 3.100,00, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., quale fondo per gli incentivi alle funzioni tecniche e che detta somma sarà liquidata agli aventi diritto secondo le previsioni di legge e di regolamento;

DATO ATTO, inoltre, che si rende necessario impegnare la somma di € 600,00 a favore della società IN.VA. Spa in qualità di Centrale Unica di Committenza per la Regione Autonoma della Valle d'Aosta, per spese di pubblicazione;

DATO ATTO, altresì, che si rende necessario impegnare la somma di € 225,00 a favore dell'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione), quale contributo della stazione appaltante per l'ottenimento del codice C.I.G. da parte dell'Autorità medesima, con imputazione della spesa al CAP/ART 4106/04 MIS/PROG 12/09 PDCF U.1.03.02.99.999 del bilancio di previsione 2021/2023, esercizio 2021;

RESO EDOTTO:

- che l'appalto è finanziato con fondi Comunali;
- che parte del servizio in parola trova adeguata copertura contabile e finanziaria sul bilancio di previsione triennale 2021/2023, alla seguente imputazione:
CAP/ART 4106/04 MIS/PROG 12/09 PDCF U.1.03.02.99.999;
- che parte del servizio troverà adeguata copertura contabile e finanziaria sul bilancio 2024/2026, alla seguente imputazione:
CAP/ART 4106/04 MIS/PROG 12/09 PDCF U.1.03.02.99.999;

RICHIAMATI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) e, in particolare, l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42*) e, in particolare, il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*) e, in particolare, l'art. 46, in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione di Consiglio comunale **n. 7 del 03/03/2021**, con la quale si approvavano il bilancio di previsione pluriennale 2021/2023 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per pari periodo;
- la deliberazione di Giunta comunale **n. 32 del 24/03/2021**, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L.R. 7/12/1998 n. 54 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*), con particolare riferimento all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*);

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2, della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI INDIRE, ex art. 60 del D.Lgs 50/2016, procedura aperta per l'affidamento del " SERVIZIO DI GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE ANNI 2022-2023-2024 RINNOVABILE PER GLI ANNI 2025 E 2026 - PRAT. 481 LLPP";
2. DI APPROVARE, per le ragioni di fatto e di diritto espresse in premessa, la seguente documentazione di gara qui allegata:
 - a. Capitolato speciale d'Appalto;
 - b. Modulo di richiesta di avvio della procedura, da trasmettere ad In.Va. Spa in qualità di Centrale Unica di Committenza, contenente le necessarie indicazioni per la predisposizione del disciplinare di gara;
3. DI DEMANDARE ad In.Va. Spa, in qualità di Centrale Unica di Committenza, come individuata con deliberazione di Giunta comunale n. 81 del 15/05/2019, la predisposizione del disciplinare di gara e dei relativi allegati e tutte le operazioni di pubblicità e di gestione della procedura di gara e di post-gara, fino alla dichiarazione di esecutività dell'aggiudicazione definitiva, previste in forza di legge, secondo le specifiche di cui alla convenzione in premessa citata;
4. DI DARE ATTO che la spesa massima per l'appalto triennale 2022, 2023, 2024 è calcolata in complessivi € 93.000,00, come di seguito specificato:

IMPORTI TRIENNALI	
QUOTA A CORPO	€ 74.400,00
QUOTA A MISURA	€ 16.500,00
ONERI PER LA SICUREZZA	€ 1.488,00
ONERI DI DISCARICA	€ 612,00
SOGGETTO A RIBASSO	€ 90.900,00
NON SOGGETTO A RIBASSO	€ 2.100,00
TOTALE A BASE DI GARA	€ 93.000,00

5. DI PRENOTARE l'impegno di spesa di complessivi € 75.640,00 al bilancio di previsione triennale 2021/2023, con imputazione della spesa al CAP/ART 4106/04, MIS/PROG 12/09, PDCF U.1.03.02.99.999, come di seguito specificato:
 - Esercizio 2022 € 37.820,00;
 - Esercizio 2023 € 37.820,00;
6. DI RIMANDARE a proprio separato atto l'impegno sull'esercizio 2024 e 2026, pari a € 113.460,00, come di seguito specificato:

- Esercizio 2024 € 37.820,00;
- Esercizio 2025 € 37.820,00;
- Esercizio 2026 € 37.820,09;

7. DI IMPEGNARE la somma di € 600,00 a favore della società IN.VA. Spa, in qualità di Centrale Unica di Committenza per la Regione Autonoma della Valle d'Aosta, per spese di pubblicazione, con imputazione al bilancio di esercizio finanziario 2021, CAP/ART 4106/04 MIS/PROG 12/09 PDCF U.1.03.02.99.999;
8. DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 3.100,00, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., quale fondo per gli incentivi alle funzioni tecniche, da liquidare agli aventi diritto secondo le modalità e le tempistiche definite ai sensi di legge e di regolamento, con imputazione della spesa al bilancio di esercizio finanziario 2021, CAP/ART 4106/04, MIS/PROG 12/09, PDCF U.1.03.02.99.999, come di seguito specificato:
- € 2.480,00 a favore di dipendenti per la quota parte di spettanza del gruppo di lavoro;
 - € 620,00 quale quota parte accantonata per l'acquisto di beni e/o servizi per il potenziamento dell'ufficio;
9. DI COSTITUIRE il Gruppo di Lavoro per lo svolgimento degli incarichi tecnici connessi all'attuazione dell'appalto in oggetto, ai sensi del regolamento comunale recante le norme per la ripartizione del fondo per la corresponsione degli incentivi per le funzioni tecniche di cui all'art.113 del D.lgs. 50/2016, come riportato di seguito:

Funzioni per i servizi	Nominativo	Ufficio/ruolo
Responsabile Unico del Procedimento (RUP)	Perron Luca	Istruttore Ufficio Tecnico
Responsabile dell'istruttoria	Perron Luca	Istruttore Ufficio Tecnico
Direzione dell'esecuzione del contratto	Perron Luca	Istruttore Ufficio Tecnico
Collaboratore in fase di direzione di esecuzione del contratto	Bertuzzi Claudia	Istruttore Ufficio Tecnico
Collaboratore in fase di gara ed aggiudicazione	Annamaria Termine	Istruttore Ufficio Tecnico
	Bertuzzi Claudia	Istruttore Ufficio Tecnico
Collaboratore in fase di verifica conformità	Annamaria Termine	Istruttore Ufficio Tecnico
	Bertuzzi Claudia	Istruttore Ufficio Tecnico

10. DI APPROVARE, per le ragioni di fatto e di diritto espresse in premessa, la scheda di ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche qui allegata.
11. DI DARE ATTO che, con propri e separati provvedimenti, si provvederà:
- a prendere atto dell'aggiudicazione del servizio, se in presenza di almeno un'offerta considerata congrua ed adeguata, da parte della C.U.C.;
 - a confermare le prenotazioni di impegno in idonei impegni di spesa, in aderenza all'offerta economica ricevuta ed in presenza di un creditore individuato;
12. DI SPECIFICARE che:
- ai sensi dell'art. 7, comma 4, del D.L. 187/2010, è stato acquisito, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari – come assegnato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) - il Codice Identificativo di Gara (CIG): **8899312894**.
 - il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010, a fronte di fatturazione elettronica indirizzata al codice IPA del Comune di Valtournenche **UFA7JG**;
13. DI IMPEGNARE la somma di € 225,00 a favore dell'A.N.A.C. (Autorità Nazionale Anticorruzione), a titolo di contributo per l'ottenimento del codice C.I.G, con imputazione della spesa al bilancio di esercizio finanziario 2021, CAP/ART 4106/04, MIS/PROG 12/09, PDCF U.1.03.02.99.999;
14. DI DARE ATTO:
- che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area tecnico manutentiva, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6, della L.R. 54/98;
 - che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
 - che, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. n. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica
 - che, ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990, dell'art. 6bis della L.R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1, della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;
15. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:
- agli uffici competenti, per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
 - al soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento, per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;
16. DI RENDERE NOTO che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:
- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;

- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale**



Regione Autonoma Valle d'Aosta

Région Autonome Vallée d'Aoste

Comune di Valtournenche

Commune de Valtournenche



CAPITOLATO D'APPALTO

**SERVIZIO DI GESTIONE DEL CIMITERO
COMUNALE ANNI 2022–2023–2024 RINNOVABILE
PER GLI ANNI 2025 E 2026.**

CIG: 8899312894

PRAT. 481 LLPP

Art. 1 – Dichiarazione impegnativa della Ditta Aggiudicataria.
Art. 2 - Oggetto del servizio.
Art. 3 - Definizioni.
Art. 4 - Descrizione sommaria del servizio.
Art. 5 - Ammontare dell'appalto.
Art. 6 - Durata dell'appalto.
Art. 7 – Riservatezza del contratto.
Art. 8 - Contratto. Inizio lavori.
Art. 9 - Materiali ed attrezzature.
Art. 10 - Oneri della ditta affidataria del servizio.
Art. 11 - Domicilio e morte dell'Appaltatore.
Art. 12 – Garanzie.
Art. 13 - Osservanza dei contratti collettivi di lavoro.
Art. 14 – Prevenzione degli infortuni e sicurezza del lavoro
Art. 15 - Condotta dei lavori.
Art. 16 - Subaffidamento e cessione del contratto.
Art. 17 - Direzione lavori e controllo.
Art. 18 – Disposizioni particolari.
Art. 19 - Ritardi e penalità.
Art. 20 – Stati di avanzamento lavori - Pagamenti.
Art. 21 – Contestazioni e riserve dell'appaltatore.
Art. 22 - Responsabilità diverse.
Art. 23 - rescissione del contratto
Art. 24 – Elenco prezzi.
Art. 25 – Cronoprogramma.

CAPO 1° NORME GENERALI

Art. 1 – Dichiarazione impegnativa della Ditta Aggiudicataria.

La Ditta dovrà accettare le condizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto da svolgere e disporre dei mezzi tecnici e finanziari necessari per assolvere agli impegni che ne derivano.

La Ditta dovrà aver preso visione delle aree di lavoro e di essere perfettamente edotta di tutte le condizioni tecniche ed economiche necessarie per la più corretta valutazione della fornitura da eseguire.

La Ditta non potrà quindi eccepire, durante l'esecuzione del servizio, la mancata conoscenza di elementi non valutati, tranne che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile (e non escluse da altre norme del presente capitolato) o si riferiscano a condizioni soggette a possibili modifiche espressamente previste nel presente Capitolato Speciale d'Appalto

Salvo quanto previsto dal presente capitolato e dal contratto, l'esecuzione dell'opera in oggetto è disciplinata da tutte le disposizioni vigenti in materia.

Le parti si impegnano comunque all'osservanza:

- a) delle leggi, decreti, regolamenti e circolari emanati e vigenti nel corso del periodo di esecuzione del servizio;
- b) delle leggi, decreti, regolamenti e circolari emanati e vigenti nella Regione, Provincia e Comune in cui si esegue l'appalto;
- c) delle leggi e normative sulla sicurezza, tutela dei lavoratori, prevenzione infortuni ed incendi;
- d) di tutta la normativa tecnica vigente e di quella citata dal presente capitolato (nonché delle norme CNR, CEI, UNI ed altre specifiche europee espressamente adottate).

Resta tuttavia stabilito che il Responsabile del Servizio potrà fornire in qualsiasi momento, durante il corso del servizio, indicazioni, specifiche e particolari che riguardino l'esecuzione dello stesso, anche se non espressamente citati nel presente capitolato.

Art. 2 - Oggetto del servizio.

L'appalto consiste principalmente nella manutenzione ordinaria e gestione completa del cimitero Comunale sito su strada per Crepin nel comune di Valtournenche, secondo le norme e le prescrizioni del presente capitolato, del regolamento di polizia mortuaria approvato con D.P.R. 10/09/1990 n. 285, del vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 08/08/2007, nonché delle disposizioni impartite di volta in volta dal Comune.

In particolare le ditte saranno tenute ad effettuare in autonomia, senza chiamate e/o solleciti del soggetto predisposti al controllo, le seguenti lavorazioni:

LAVORAZIONI	DETTAGLI
TAGLIO ERBA	• Taglio dell'erba in tutto il cimitero e nelle aree di accesso ogni qualvolta l'erba superi i 10 cm; • Raccolta e smaltimento del verde nelle pubbliche discariche; • Eventuale difesa dalla vegetazione infestante da tutte le aree cimiteriali; • Prima dell'effettuazione dei tagli si richiede il posizionamento di idonea cartellonistica informativa di taglio erba; • In caso di necessità innaffiatura delle aree verdi; • Potatura di mantenimento e cure colturali degli alberi, cespugli e siepi (compreso il taglio degli esemplari arborei morti o deperienti) • A seguito dei tagli si richiede la pulizia delle aree di intervento e delle aree nelle immediate vicinanze con soffiatori, scope ecc; La ditta deve tener presente che in media si effettuano circa 6/8 tagli completi dell'erba annuali.
PULIZIA	• Raccolta e smaltimento di foglie e rametti in tutte le aree cimiteriali; • Raccolta e smaltimento di immondizie in tutte le aree cimiteriali compreso il parcheggio; • Pulizia del locale immondizie (esclusi i bagni); • Pulizia di tutto il cimitero e delle aree di accesso ogni qualvolta ve ne sia la necessità; • Pulizia della camera mortuaria e dei relativi bagni ogni qualvolta ve ne sia la necessità; • Pulizia annuale di tutte le canaline di scarico, griglie e pozzetti, grondaie ecc.. (compresa griglia a monte dei loculi); • Pulizia e riordino di tutte le tombe abbandonate (la terra vagliata necessaria ai ripristini dovrà essere fornita dalla ditta appaltatrice e non dovrà essere depositata nell'area cimiteriale) La ditta deve effettuare le pulizie sopra elencate e deve effettuare settimanalmente un sopralluogo per la verifica dell'ordine e della pulizia del cimitero.
SGOMBERO NEVE	• Sgombero neve delle aree comuni e di tutti i passaggi principali del cimitero entro le ore 8:00 a.m.; • Sgombero neve durante le nevicate ogni qualvolta la neve superi i 10 cm al suolo; A fine nevicata la ditta deve lasciare i passaggi pedonali completamente sgomberi da neve al fine di non permettere la formazione di ghiaccio; • Spargimento di graniglia e/o sale ogni qualvolta ve ne sia la necessità in modo che i piani di calpestio siano sempre agibili e non pericolosi per l'utenza. Non dovranno mai esserci zone con la presenza di neve/ghiaccio; La ditta deve tener presente che in media si registrano circa 35/45 giornate di neve all'anno.
SERVIZI CIMITERIALI	• Inumazioni in terra; • Tumulazioni in loculo e/o cellette ceneri/ossari; • Esumazioni; • Estumulazioni in loculo e/o cellette ceneri/ossari. • Smaltimento dei rifiuti cimiteriali; In base ai dati di archivio si specifica che annualmente vengono effettuati n. 20/22 funerali annui.
TRASPORTI SALMA	• Trasporti salma sia all'interno del comune che in altre località; • Allestimento camera mortuaria e mantenimento della salma. In base ai dati di archivio si specifica che annualmente vengono effettuati n. 10/12 trasporti salma.
VARIE	• Manutenzione ordinaria ad impianto di illuminazione (sostituzione lampadine)

	ecc.); • Manutenzione ordinaria al materiale in dotazione del cimitero; • Manutenzione ordinaria a tutti i manufatti comuni presenti nel cimitero, compresi i tetti; • Assistenza ai funerali di ogni genere; • Manutenzione all'ossario comune; • Manutenzione al cinerario comune; • Effettuazione dei sopralluoghi congiunti con il Responsabile del Servizio per verificare lo stato delle aree per verificare le eventuali migliorie e potenziamenti proposti dalla ditta;
--	---

Le ditte sono tenute al regolare smaltimento del verde nelle discariche autorizzate. Al momento la pubblica discarica più vicina per lo smaltimento del verde risulta essere a Brissogne.

Art. 3 - Definizioni.

Nel presente Capitolato Speciale d'Appalto con i termini sotto elencati si intendono:

Per "Amministrazione": il Comune di Valtournenche.

Per "Ditta": il soggetto al quale è stato affidato l'appalto disciplinato nel presente capitolato;

Per "Responsabile del Servizio" il responsabile dell'UTC comunale;

L'appalto è regolato:

- a) dal presente Capitolato Speciale di Appalto;
- b) dal regolamento di polizia mortuaria vigente;
- c) dalla vigente normativa in materia di prevenzione degli infortuni, di igiene sul lavoro, di assicurazione obbligatoria e di lotta alle associazioni di tipo mafioso.

Art. 4 - Descrizione sommaria del servizio.

L'Amministrazione con il presente contratto intende fornire alla Ditta tutti gli elementi necessari affinché la Ditta possa elaborare una propria proposta di offerta.

In base ai dati di archivio si specifica che annualmente vengono effettuati n. 20/22 funerali di cui indicativamente:

- N. 5/6 sepolture in terra;
- N.5/6 Tumulazioni in loculo;
- N. 10/12 Cremazioni;
- N. 2/3 Tumulazioni in tombe di famiglia.

INUMAZIONI E TUMULAZIONI

L'appalto comprende:

- a) lo scavo e la colmataura delle fosse;
- b) l'apertura e la chiusura muraria dei loculi;
- c) il collocamento dei cippi;
- d) per la tumulazione in tombe di famiglia l'appalto comprende la sola assistenza alle operazioni di collocazione in sito del feretro, con esclusione dell'apertura e chiusura del loculo;
- e) la ricolmataura, il ripristino e la pulizia dei tumuli sulle fosse in stato di abbandono ogni qualvolta si renda necessario o su segnalazione dell'ufficio comunale competente.
- f) il recupero salme rinvenute all'interno del territorio comunale.

Le misure dello scavo per inumazioni, devono essere conformi al vigente regolamento nazionale di polizia mortuaria e non devono avere una profondità di scavo inferiore a metri 2,00 dal piano medio di campagna.

I vialetti fra le fosse non potranno invadere lo spazio destinato all'accoglimento delle salme, ma debbono essere tracciati lungo il percorso delle spalle di metri 0,50, che separeranno fossa da fossa, e saranno provvisti di sistemi fognanti destinati a convogliare le acque meteoriche lontano dalle fosse di inumazione.

I tumuli in terra dovranno essere ben ordinati, evitando ai lati eccessive decorazioni ornamentali, in modo da lasciare tra essi uno stradino completamente sgombro e rettilineo.

Lo scavo, da eseguirsi a cura esclusiva dell'Appaltatore, sia per inumazioni, sia per esumazioni è comprensivo degli eventuali lavori connessi allo scavo stesso; rimozione dei ricordi esterni, sradicamento delle piante a dimora a lato delle fosse, trasporto ed accumulo degli stessi nelle sedi a l'uopo prefissate.

Lo scavo, da eseguirsi a cura esclusiva dell'Appaltatore, dovrà avvenire per riquadro ed in modo tale da garantire, in qualsiasi momento, l'agibilità dei riquadri limitrofi, sia per la funzionalità del servizio di inumazione, sia per l'accesso del pubblico alle diverse sepolture.

Materiale, terra, sabbia, piante, ecc. ed attrezzi dovranno essere depositati in luoghi designati dal Comune, con esclusione, in ogni caso, delle sedi viabili.

ESUMAZIONI

L'appalto comprende le seguenti prestazioni ai sensi dell'art. 15 e seguenti R.P.M.:

- a) esecuzione delle esumazioni ordinarie, previa comunicazione ai famigliari al fine di poter presenziare all'atto di esumazione.
- b) esecuzione delle esumazioni ed estumulazioni ordinate dall'autorità giudiziaria;
- c) diligente raccolta delle ossa che si rivengono in occasione delle esumazioni ordinarie e deposito delle stesse nell'ossario comune;
- d) smaltimento, secondo le procedure di legge, degli avanzi degli indumenti, casse, ecc. risultanti dalle esumazioni.

ESUMAZIONI STRAORDINARIE ED ESTUMULAZIONI

L'appalto comprende le prestazioni per l'effettuazione delle esumazioni straordinarie previste dagli artt. 17 e seguenti del vigente regolamento di polizia mortuaria cioè quelle che avvengono prima del prescritto turno di rotazione dietro autorizzazione del Sindaco o suo delegato, per trasportare le salme ad altra sepoltura.

Le estumulazioni da tombe di famiglia non comprendono le operazioni di apertura e chiusura delle tombe stesse, ma unicamente le prestazioni per la rimozione dei feretri.

La ditta è inoltre tenuta a:

- a. Allontanamento e smaltimento dei Rifiuti derivanti da esumazione ed estumulazione: in particolare i seguenti rifiuti costituiti da parti, componenti, accessori e residui contenuti nelle casse utilizzate per inumazione o tumulazione:
 - assi e resti delle casse utilizzate per la sepoltura;
 - simboli religiosi, piedini, ornamenti e mezzi di movimentazione della cassa (ad esempio maniglie);
 - avanzi di indumenti, imbottiture e similari;
 - resti non mortali di elementi biodegradabili inseriti nel cofano;
 - resti metallici di casse (ad esempio zinco, piombo);devono essere raccolti e trasportati in appositi imballaggi a perdere flessibili, di colore distinguibile da quelli utilizzati per la raccolta delle altre frazioni di rifiuti urbani prodotti all'interno dell'area cimiteriale e recanti la scritta "Rifiuti urbani da esumazioni ed estumulazioni". Sono pertanto assimilati **agli urbani** e smaltiti in impianti autorizzati (Rif. D.L.g.s. 152/2006 e D.p.r 254/2003 art. 12) .
- b. Allontanamento e smaltimento dei rifiuti derivanti da altre attività cimiteriali, quali: materiali lapidei, inerti provenienti da lavori di edilizia cimiteriale, terre di scavo, smurature e similari, altri oggetti metallici o non metallici asportati prima della cremazione, tumulazione od inumazione; i predetti rifiuti devono essere raccolti, trasportati e smaltiti in apposite discariche autorizzate.
- c. vigilare sullo stato di conservazione degli immobili, degli impianti elettrici/idrici e delle attrezzature (scale, montaferetri, ecc.) e segnalare tempestivamente per iscritto all'Ufficio Tecnico Comunale le eventuali necessità di interventi straordinari di ripristino delle stesse, precludendone nel frattempo l'utilizzo qualora le stesse possano costituire pericolo per l'utente.

Tutte le operazioni sopradescritte sono a totale carico dell'appaltatore senza oneri alcuno per l'Amministrazione Comunale.

Per la manutenzione del tappeto erboso le principali operazioni consisteranno in:

- Falcatura: da eseguirsi ogni qualvolta il tappeto raggiunge un'altezza di cm. 10. I prodotti dello sfalcio dovranno essere asportati e smaltiti dall'aggiudicatario a norma di legge e non potranno in alcun caso permanere o essere combusti nei luoghi ove sono avvenuti gli sfalci;
- Innaffiatura: in caso di necessità dovranno essere previste innaffiature a partire dall'inizio della stagione vegetativa fino all'ultima decade di settembre.

E' consentito l'impiego di prodotti fitosanitari per le operazioni di diserbo. In tale circostanza l'Appaltatore dovrà concordare con il Comune tempi e modi di somministrazione, secondo quanto disposto dalla L.R. 13/2015 e dalle linee guida di cui alla DGR 342/2017.

Tutti i trattamenti dovranno essere eseguiti da personale abilitato e riportati a cura dell'Appaltatore su apposito registro e dovranno essere segnalati all'utenza con pubblico avviso.

E' fatto assoluto divieto di effettuare depositi temporanei di materiali (terra, erba, foglie, ecc.) sia nei perimetri cimiteriali sia nelle aree circostanti. Ogni materiale di risulta deve essere prontamente smaltito ai sensi di legge a cura dell'appaltatore.

Tutte le prestazioni volte a garantire la regolare fruizione dell'infrastruttura in condizioni di sicurezza dovranno essere garantite anche nei giorni festivi.

Il servizio dovrà essere svolto dall'aggiudicataria con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, mediante l'organizzazione propria ed a suo rischio.

Sono a carico dell'appaltatore tutti i materiali necessari per lo svolgimento del servizio.

I materiali lapidei ed ogni altro accessorio delle tombe rimosse, se non ritirati da familiari del defunto, devono essere tempestivamente asportati dal cimitero e conferiti nelle discariche autorizzate.

Il personale in servizio deve mantenere un contegno corretto e riguardoso verso il pubblico e verso il luogo.

La predisposizione della fossa o l'apertura del loculo devono essere assicurate in tempo utile prima del funerale.

La chiusura della sepoltura deve essere tempestiva e comunque deve avvenire nel giorno stesso delle esequie, salvo evidenti e giustificati impedimenti di forza maggiore.

All'arrivo del feretro nel cimitero, l'appaltatore deve garantire la presenza di almeno un addetto per il ricevimento.

Il riempimento della fossa, di norma, deve essere eseguito in modo che la terra scavata alla superficie sia messa attorno al feretro e quella affiorata dalla profondità venga alla superficie.

L'Amministrazione mette a disposizione alcune attrezzature cimiteriali alla ditta Appaltatrice, che ne dovrà garantire il corretto utilizzo, come segue:

- Scale cimiteriali;
- Montaferetri;
- N.2 celle frigorifere per salme.

La restante attrezzatura necessaria per la corretta gestione del cimitero dovrà essere fornita a cure e spese dell'appaltatore.

Per i servizi speciali e straordinari extra-appalto, il Comune, a suo gradimento, potrà provvedere direttamente o a mezzo di altra ditta, senza che l'impresa appaltatrice abbia diritto a sollevare eccezioni di sorta.

Qualora il comune decidesse di modificare la destinazione di utilizzo delle aree interne, l'appaltatore avrà l'obbligo di gestirle, senza modifica del corrispettivo d'appalto, secondo le modalità che gli verranno impartite per analogia rispetto a quelle del resto della struttura e secondo quanto stabilito dal Regolamento di Polizia Mortuaria attualmente in vigore.

L'impresa appaltatrice dovrà garantire la reperibilità 24 ore su 24, lasciando un recapito telefonico per i casi d'urgenza e onde poter essere immediatamente rintracciata e mettersi a disposizione dell'Autorità Giudiziaria e delle Forze dell'Ordine, qualora ne facessero richiesta per accedere al cimitero e svolgere le incombenze di rito.

La ditta appaltatrice, per la durata del contratto, deve mettere a disposizione uno o più responsabili, i cui nomi, domicilio e numero telefonico sono da notificarsi all'Ufficio Comunale di Stato Civile ed Ufficio tecnico.

Il servizio in oggetto comprende tutte le prestazioni di seguito elencate, in parte ricomprese nel corrispettivo denominato quota a corpo, ed in parte riconosciute a misura secondo i prezzi di cui all'art. 24 del presente capitolato.

LAVORAZIONI COMPRESSE NELLA QUOTA A CORPO

- SERVIZIO ORDINARIO DI SEPOLTURA IN TERRA

La ditta dovrà farsi carico **di tutte** le sepolture in terra che le verranno richieste. La ditta avrà l'onere di scavare la fossa (manuale e/o con mezzo meccanico di mt. 2,00 di profondità), assistere al funerale, procedere con l'interramento e ogni opera per rendere il lavoro finito.

- SERVIZIO ORDINARIO DI TUMULAZIONE IN LOCULO

La ditta dovrà farsi carico **di tutte** le tumulazioni in loculo che le verranno richieste. Potranno essere richieste anche delle tumulazioni provvisorie ai sensi dell'art. 11 di polizia mortuaria. La ditta avrà l'onere dell'apertura del loculo, assistere al funerale, murare il loculo, riposizionare apposito tappo e ogni opera per rendere il lavoro finito.

- SERVIZIO ORDINARIO DI TUMULAZIONE IN CELLETTE

La ditta dovrà farsi carico **di tutte** le tumulazioni in cellette che le verranno richieste. La ditta avrà l'onere dell'apertura delle cellette, assistere al funerale, murare la celletta, riposizionare apposito tappo e ogni opera per rendere il lavoro finito.

- SERVIZIO ORDINARIO DI INTERRAMENTO DI URNE CINERARIE O CASSETTE OSSARI.

La ditta dovrà farsi carico **di tutti** gli interramenti di urne cinerarie o cassette ossari in tomba che le verranno richiesti. La ditta avrà l'onere di scavare la fossa (manuale e/o con mezzo meccanico), procedere all'interramento e ogni opera per rendere il lavoro finito. In base ai dati di archivio, gli interramenti di urne cinerarie o cassette ossari in tomba si aggirano mediamente intorno a n. 8/10 annui;

Si specifica che i costi di acquisto delle urne cinerarie e/o cassette ossari sono a carico dei parenti del defunto.

- MANUTENZIONI VARIE

La ditta dovrà farsi carico di tutte le manutenzioni relative al TAGLIO ERBA, PULIZIA, SGOMBERO NEVE, SERVIZI CIMITERIALI E VARIE meglio specificati all'art. 2 del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

- ESUMAZIONI ORDINARIE PROGRAMMATE.

La ditta dovrà farsi carico **di n. 5 esumazioni annuali**. La ditta avrà l'onere di scavare la fossa (manuale e/o con mezzo meccanico), estrarre i resti, procedere con la chiusura del fosso, raccogliere e smaltire eventuali rifiuti cimiteriali, rastrellare i ciotoli e smaltirli, gestire i resti (sino al posizionamento nell'ossario comune e/o altra destinazione) e ogni opera per rendere il lavoro finito.

Eventuali trasporti salma al tempio crematorio e i costi cremazione saranno a carico dei parenti del defunto.

- ESTUMULAZIONI ORDINARIE PROGRAMMATE IN LOCULO.

La ditta dovrà farsi carico **di n. 3 estumulazioni annuali in loculo**. La ditta dovrà aprire il loculo con relative demolizioni, estrarre il feretro, raccogliere e smaltire eventuali rifiuti cimiteriali, richiudere il loculo e ogni opera per rendere il lavoro finito.

Nel caso in cui i parenti del defunto optassero per l'interramento in campo, la ditta avrà l'onere di scavare la fossa (manuale e/o con mezzo meccanico), riporre i resti, procedere con la chiusura del fosso, raccogliere e smaltire eventuali rifiuti cimiteriali, rastrellare i ciotoli e smaltirli e ogni opera per rendere il lavoro finito.

Il trasporto salma al tempio crematorio e i costi di cremazione saranno a carico dei parenti del defunto. Rimane a carico della ditta la gestione delle ceneri (sino al posizionamento nel cinerario comune e/o ossario comune e/o altra destinazione)

Per eseguire le lavorazioni sopra riportate sono a carico della ditta tutti gli oneri necessari alla buona realizzazione dei lavori compresi i materiali, i mezzi e le manutenzioni agli stessi, i carburanti ecc.

LAVORAZIONI A MISURA

- SERVIZIO DI TRASPORTO SALMA

La ditta dovrà farsi carico di tutti i trasporti salma che le verranno richiesti. Gli stessi verranno compensati secondo l'elenco prezzi dell'art. 24 del presente capitolato. **La ditta dovrà essere in possesso di mezzo idoneo allo svolgimento delle operazioni.** In base ai dati di archivio, i trasporti salma si aggirano mediamente intorno a n. 10/12 annui;

- ULTERIORI ESUMAZIONI (oltre quelle previste nella quota a corpo).

La ditta dovrà farsi carico di tutte le esumazioni che le verranno richieste oltre quelle previste nella quota a corpo. Le stesse verranno compensate secondo l'elenco prezzi dell'art. 24 del presente capitolato. **La ditta dovrà essere in possesso di mezzi idonei allo svolgimento delle operazioni.** La ditta avrà l'onere di scavare la fossa (manuale e/o con mezzo meccanico), estrarre i resti, procedere con la chiusura del fosso, raccogliere e smaltire eventuali rifiuti cimiteriali, rastrellare i ciotoli e smaltirli, seminare e gestire i resti (sino al posizionamento nell'ossario comune e/o altra destinazione) e ogni opera per rendere il lavoro finito.

Eventuali trasporti salma al tempio crematorio e i costi cremazione saranno a carico dei parenti del defunto.

- ULTERIORI ESTUMULAZIONI DA LOCULO (oltre quelle previste nella quota a corpo).

La ditta dovrà farsi carico di tutte le estumulazioni in loculo che le verranno richieste oltre quelle previste nella quota a corpo. La ditta dovrà aprire il loculo con relative demolizioni, estrarre il feretro, raccogliere e smaltire eventuali rifiuti cimiteriali, richiudere il loculo, e ogni opera per rendere il lavoro finito.

Nel caso in cui i parenti del defunto optassero per l'interramento in campo, la ditta avrà l'onere di scavare la fossa (manuale e/o con mezzo meccanico), riporre i resti, procedere con la chiusura del fosso, raccogliere e smaltire eventuali rifiuti cimiteriali, rastrellare i ciotoli e smaltirli e ogni opera per rendere il lavoro finito.

Il trasporto salma al tempio crematorio e i costi di cremazione saranno a carico dei parenti del defunto. Rimane a carico della ditta la gestione delle ceneri (sino al posizionamento nel cinerario comune e/o ossario comune e/o altra destinazione)

- ESUTUMULAZIONI DA CELLETTE/OSSARI.

La ditta dovrà farsi carico di tutte le estumulazioni in cellette/ossari che le verranno richieste. La ditta dovrà aprire la celletta/ossario con relative demolizioni, estrarre le cassette, raccogliere e smaltire eventuali rifiuti cimiteriali, richiudere la celletta/ossario, gestire i resti (sino al posizionamento nell'ossario comune e/o cinerario comune e/o altra destinazione) e ogni opera per rendere il lavoro finito.

Nel caso in cui i parenti del defunto optassero per l'interramento in campo, la ditta avrà l'onere di scavare la fossa (manuale e/o con mezzo meccanico), riporre le cassette, procedere con la chiusura del fosso, raccogliere e smaltire eventuali rifiuti cimiteriali, rastrellare i ciotoli e smaltirli e ogni opera per rendere il lavoro finito.

Per eseguire le lavorazioni sopra riportate sono a carico della ditta tutti gli oneri necessari alla buona realizzazione dei lavori compresi i materiali, i mezzi e le manutenzioni agli stessi, i carburanti ecc.

La Ditta pertanto presa visione dei luoghi, delle quantità e delle intenzioni dell'Amministrazione dovrà elaborare una proposta di offerta.

Art. 5 - Ammontare dell'appalto.

L'ammontare complessivo del servizio per gli anni 2022, 2023 e 2024 è di € **93.000,00** (anni 3) con possibilità di rinnovo per gli anni 2025, 2026, l'ammontare complessivo del servizio sarà di € **62.000,00** (anni 2) per un totale complessivo relativo ad anni n°5 di € **155.000,00**.

L'ammontare complessivo del servizio a base annuale è di € **31.000,00** così suddivisi:

IMPORTI ANNUALI		
QUOTA A CORPO	€	24.800,00
QUOTA A MISURA	€	5.500,00
ONERI PER LA SICUREZZA	€	496,00
ONERI DI DISCARICA	€	204,00
SOGGETTO A RIBASSO	€	30.300,00
NON SOGGETTO A RIBASSO	€	700,00

TOTALE A BASE DI GARA	€	31.000,00
------------------------------	----------	------------------

IMPORTI TRIENNALI		
QUOTA A CORPO	€	74.400,00
QUOTA A MISURA	€	16.500,00
ONERI PER LA SICUREZZA	€	1.488,00
ONERI DI DISCARICA	€	612,00
SOGGETTO A RIBASSO	€	90.900,00
NON SOGGETTO A RIBASSO	€	2.100,00
TOTALE A BASE DI GARA	€	93.000,00

IMPORTI BIENNALI		
QUOTA A CORPO	€	49.600,00
QUOTA A MISURA	€	11.000,00
ONERI PER LA SICUREZZA	€	992,00
ONERI DI DISCARICA	€	408,00
SOGGETTO A RIBASSO	€	60.600,00
NON SOGGETTO A RIBASSO	€	1.400,00
TOTALE A BASE DI GARA	€	62.000,00

IMPORTI QUINQUENNALI		
QUOTA A CORPO	€	124.000,00
QUOTA A MISURA	€	27.500,00
ONERI PER LA SICUREZZA	€	2.480,00
ONERI DI DISCARICA	€	1.020,00
SOGGETTO A RIBASSO	€	151.500,00
NON SOGGETTO A RIBASSO	€	3.500,00
TOTALE A BASE DI GARA	€	155.000,00

L'importo contrattuale verrà così determinato:

- Importo soggetto a ribasso - ribasso d'asta offerto in sede di gara (%) + Importo non soggetto a ribasso.

Gli importi verranno contabilizzati dai tecnici dell' UTC e validati dal Responsabile del Servizio. Successivamente verranno corrisposti i pagamenti come regolato dall' Art. 20 del Capitolato d' Appalto.

L'offerta deve essere espressa con una percentuale in ribasso sulla quota a corpo stimata nel presente capitolato, sull'elenco prezzi (art. 24) e sugli elenchi prezzi unitari della Regione Autonoma Valle d'Aosta come sotto specificati. Ai prezzi non verranno applicate le percentuali di variazione e di aumento indicate.

L'importo posto a base d'asta è composto dalla quota a corpo, dagli oneri di sicurezza e dagli oneri di discarica; l'importo dovuto sarà determinato applicando il ribasso d'asta offerto in sede di gara sui prezzi di cui:

- all'elenco prezzi (art. 24) del presente capitolato;
- all'elenco prezzi unitario della Regione Autonoma Valle d'Aosta 2021.

Art. 6 - Durata dell'appalto.

L'appalto concerne gli anni 2022, 2023, 2024, con possibilità di rinnovo ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. per gli anni 2025 e 2026. Il servizio avrà inizio come segue:

SERVIZIO ANNI 2022, 2023, 2024		RINNOVO ANNI 2025 e 2026	
PERIODO	GIORNI	PERIODO	GIORNI
DAL 01 GENNAIO 2022 AL 31 DICEMBRE 2024	1095	DAL 01 GENNAIO 2025 AL 31 DICEMBRE 2026	729

Art. 7 – Riservatezza del contratto.

Il Contratto, come pure i suoi allegati, devono essere considerati riservati fra le parti.

Ogni informazione o documento che divenga noto in conseguenza od in occasione dell'esecuzione del Contratto, non potrà essere rivelato a terzi senza il preventivo accordo fra le parti.

In particolare la Ditta non può divulgare notizie, disegni e fotografie riguardanti le opere oggetto dell'Appalto né autorizzare terzi a farlo.

Art. 8 - Contratto. Inizio lavori.

Il servizio in oggetto ha inizio con la data dell'atto di affidamento di incarico con Determinazione del Responsabile del Servizio Area Tecnica. Pertanto, anche in pendenza della stipulazione del contratto a norma di legge, la Ditta resterà vincolata all'effettuazione del servizio stesso.

Considerato che la mancata esecuzione nei tempi previsti da capitolato determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico, l'Amministrazione potrà provvedere alla consegna anticipata del servizio ai sensi del comma 8 dell' art. 32 del D.Lgs 50/2016;

Gli oneri relativi alla stipula del contratto sono a carico della Ditta. La data per la firma dello stesso verrà comunicata per iscritto alla ditta aggiudicataria.

Del contratto faranno parte integrante, quali documenti:

- il presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- l'offerta presentata dalla Ditta aggiudicataria;
- la cauzione definitiva prevista dal presente capitolato.

Art. 9 - Materiali ed attrezzature.

L'impresa appaltatrice provvederà ad acquistare, a sua cura e spese, i materiali occorrenti per l'espletamento dei servizi di cui in precedenza, quali mattoni, sabbia, cemento, ecc. per la chiusura dei loculi, materiali occorrenti per la pulizia e il diserbo, prodotti di consumo e di pulizia per i servizi igienici, ecc.

L'impresa appaltatrice dovrà essere in possesso di un'attrezzatura idonea all'espletamento di tutti i servizi richiesti con regolarità e tempestività.

Tutti gli attrezzi meccanici utilizzati dovranno essere muniti di marchiatura e/o certificazione di conformità CE.

La manutenzione e la gestione dei macchinari e delle attrezzature di proprietà dell'impresa sono totalmente a carico della stessa.

Le manutenzioni ordinarie e straordinarie dei macchinari e delle attrezzature di proprietà del Comune sono totalmente a carico dello stesso.

I materiali occorrenti dovranno essere approvvigionati in tempo debito in modo da non provocare il ritardato inizio, la sospensione o la lenta prosecuzione dei lavori.

Se gli atti contrattuali disciplinanti le caratteristiche tecniche e l'approvvigionamento dei materiali non contengono specifica indicazione, l'appaltatore è libero di scegliere il luogo ove prelevare i materiali necessari alla realizzazione del lavoro, purché essi abbiano le caratteristiche prescritte dai documenti tecnici allegati al contratto. Le eventuali modifiche di tale scelta non comportano diritto al riconoscimento di maggiori oneri, né all'incremento dei prezzi pattuiti.

I mezzi minimi per poter partecipare all'appalto sono i seguenti:

- n. 1 mini escavatore con cingoli in gomma non superiore a 15 q.li;
- n. 1 spazzaneve con fresa superiore a 9 hp;
- n.1 motodecespugliatore;
- n.1 soffiatore;
- n.1 mezzo per effettuare i trasporti salma ai sensi di legge;

La ditta deve essere in possesso di personale regolarmente assunto in numero sufficiente per l'espletamento delle operazioni.

Art. 10 - Oneri della ditta affidataria del servizio.

Si intendono compresi nel prezzo d'appalto i seguenti oneri:

- a) approvvigionamento di tutti i materiali, attrezzature e macchinari occorrenti per l'esecuzione del servizio;
- b) trasporto presso le Pubbliche Discariche dei materiali di risulta e residui vari in modo da lasciare le varie zone sempre pulite;
- c) carburanti per mezzi meccanici;
- d) ogni e qualsiasi altro onere comunque occorrente per l'esecuzione a regola d'arte del servizio (le lavorazioni sono dettagliate negli art. 2 e 24);
- e) sostituzione a proprie spese degli alberi, siepi, massivi arbustivi, piante erbacee perenni da fiore che venissero a deperire per negligenza od altri fatti imputabili alla Ditta affidataria del servizio;
- f) tutte le spese di bollo, registrazioni ed ogni altro onere fiscale inerente l'appalto e la stipula del contratto;
- g) tutti gli oneri derivanti dall'applicazione delle norme sulla sicurezza dei lavoratori;
- l) l'obbligo e l'onere di dotarsi di apposita polizza assicurativa contro tutti i rischi, comprensiva di R.C.T. con primaria Compagnia, per un importo adeguato per tutta la durata del contratto. Detta polizza dovrà essere esibita in copia all'Amministrazione all'atto della sottoscrizione del contratto;
- m) sono inoltre a carico della Ditta le spese e le tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti la stipula del contratto.

Rientrano negli obblighi tutte le prestazioni e gli oneri in genere occorrenti per effettuare a perfetta regola d'arte il servizio. Fra l'altro quindi, a titolo puramente esemplificativo, la Ditta deve:

1. Impiegare solo personale assunto e retribuito regolarmente ed assolvere a tutte le disposizioni vigenti in materia di trattamento retributivo, contributivo e previdenziale.
2. Per quel che riguarda i mezzi da impiegare nelle operazioni affidate la Ditta dovrà in particolare:
 - mettere a disposizione dell'Ente entro 15 giorni dalla richiesta, i veicoli e le attrezzature richieste, da impiegare nel servizio per la verifica della loro idoneità da parte dei tecnici preposti. L'eventuale mancata sostituzione di quelli ritenuti inadeguati potrà comportare la risoluzione del rapporto con l'Amministrazione e le relative conseguenze;
 - provvedere, a propria cura e spese, al collaudo dei mezzi presso l'Ispettorato M.C.T.C. con le attrezzature montate ed autorizzate, mediante la trascrizione sul libretto di circolazione, che dovrà essere presentato, entro 15 giorni dalla richiesta del Responsabile del Servizio;
 - tenere sempre a disposizione ed in piena efficienza i mezzi e le attrezzature occorrenti per le prestazioni;
 - verificare periodicamente lo stato d'usura dell'attrezzatura;
 - effettuare, ad insindacabile giudizio e su richiesta del Responsabile del Servizio, la sostituzione dei mezzi e delle attrezzature obsolete che saranno ritenute non più affidabili ed inadeguate ai compiti affidati;
 - segnalare tempestivamente deficienze che possano pregiudicare la tempestività o la buona riuscita degli interventi richiesti. Comunicare inoltre al Responsabile del Servizio, per l'approvazione, l'eventuale sostituzione o variazione dei mezzi e delle attrezzature che la Ditta intendesse effettuare;
 - fornire tutti i mezzi di polizza assicurativa R.C.T. che copra adeguatamente i rischi derivanti dalla specificità dei lavori cui sono adibiti;
 - avere una dotazione minima di cartelli segnaletici stradali di pericolo, transenne, piastre metalliche, nastro segnalatore, luci segnalatori catarifrangenti ed altri accorgimenti per segnalare nell'immediato eventuali danni arrecati a manufatti che possano creare pericolo.

L'appaltatore è l'unico responsabile dell'esecuzione del servizio appaltato in conformità alle buone regole della tecnica e nel rispetto di tutte le norme di Legge vigenti all'epoca della loro realizzazione: la presenza sul luogo del personale di cui all' art. 17, le disposizioni da loro impartite, l'approvazione dei tipi e qualunque intervento del genere si intendono esclusivamente connessi con la migliore tutela dell'Amministrazione e non diminuiscono la responsabilità dell'appaltatore, che sussiste in modo pieno ed esclusivo.

Le Ditte Aggiudicatarie dovranno eseguire tutte le operazioni affidate con la necessaria organizzazione, sotto il controllo e la sorveglianza dei soggetti indicati dall'Amministrazione Comunale e del Responsabile del Servizio.

Il servizio appaltato deve ritenersi servizio pubblico quindi, per nessuna ragione, potrà essere sospeso o abbandonato.

In caso di sospensione parziale o abbandono, l'Amministrazione si sostituisce all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio con conseguente imputazione di maggiori spese, salvo il diritto al risarcimento dei danni e la risoluzione del contratto con incameramento della cauzione.

Art. 11 – Domicilio e morte dell'Appaltatore.

L'appaltatore deve mantenere per tutta la durata dell'appalto lo stesso domicilio. In caso contrario, lo stesso dovrà provvedere ad informare preventivamente il Responsabile del servizio di eventuali variazioni.

Tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini ed ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto di appalto sono fatte dal Responsabile del Comune, ciascuno relativamente agli atti di propria competenza, a mani proprie dell'appaltatore o di colui che lo rappresenta nella condotta dei lavori oppure sono effettuate anche via fax/e-mail/pec presso il domicilio eletto ai sensi di quanto disposto dal presente articolo.

In caso di morte o di fallimento dell'appaltatore, si applicano le norme previste al riguardo rispettivamente dagli artt. 1674 e 1675 del Codice Civile e dall'art. 8 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Art. 12 – Garanzie

L'Impresa è l'unica responsabile di qualsiasi danno causato a persone, animali o cose, conseguentemente all'esecuzione delle operazioni affidate. Pertanto l'Impresa è tenuta a stipulare, per la durata del contratto un'idonea polizza assicurativa, specifica per il servizio oggetto dell'appalto, che tenga indenne l'Amministrazione comunale da tutti i rischi derivanti dalla specificità dei servizi in questione e dai danni causati a terzi. L'Impresa è inoltre tenuta, all'atto della stipula del contratto a versare una cauzione definitiva che verrà quantificata dal responsabile dell'UTC prima della stipula contrattuale, di cui l'Amministrazione potrà disporre a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto, del risarcimento dei danni, nonché al rimborso delle eventuali spese maggiorative per l'Amministrazione a copertura di un inadempimento dell'Impresa appaltatrice.

A) Cauzione provvisoria

L'offerta da presentare per l'affidamento dell'esecuzione del servizio deve essere corredata da una cauzione ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n.50/2016 e con le modalità previste dal medesimo, sui prezzi di riferimento del lotto o dei lotti per cui la Ditta concorre. L'Amministrazione ha il diritto di incamerare la cauzione qualora l'aggiudicatario si rifiuti di stipulare il contratto (o atto equivalente), entro 15 giorni dalla data fissata o colpevolmente renda impossibile la stipula o non costituisca la garanzia fideiussoria definitiva di cui al presente articolo. Il documento comprovante il deposito cauzionale o la garanzia fideiussoria deve essere presentato unitamente all'offerta e deve avere validità per almeno per centottanta giorni da tale data.

B) Cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs.n. 50/2016 e con le modalità previste dal medesimo, il soggetto aggiudicatario presta garanzia fideiussoria per l'esatto adempimento delle prestazioni previste dal capitolato che verrà quantificata dal responsabile dell'UTC prima della stipula contrattuale. Qualora prestata mediante polizza la stessa dovrà prevedere che il garante pagherà l'importo dovuto entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della semplice richiesta scritta del beneficiario, con rinuncia ad avvalersi del beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c. e con rinuncia a eccepire i termini di cui all'art. 1957 c.c.

La garanzia opera per tutta la durata del contratto e sarà svincolata a seguito di consenso scritto dell'amministrazione.

Il soggetto aggiudicatario s'impegna a reintegrare la garanzia nell'importo originario, entro 10 giorni di calendario dal ricevimento della richiesta dell'amministrazione, ogni volta che la medesima abbia subito riduzioni a seguito d'escussione.

La mancata presentazione della cauzione entro il termine richiesto all'atto dell'aggiudicazione provvisoria comporta la revoca dell'affidamento. La cauzione definitiva viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale.

L'Amministrazione ha il diritto di rivalersi della cauzione:

- per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per l'esecuzione del servizio nel caso di risoluzione di contratto disposta in danno dell'appaltatore;

- per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'appaltatore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere;
- per provvedere al ripristino di beni comunali danneggiati dall'appaltatore e dallo stesso non ripristinati ai sensi dell'art. 19 del presente capitolato;
- per il pagamento delle penali di cui all'art. 18 del presente capitolato;
- per il pagamento di danni causati dall'appaltatore a terzi di cui sia manifesta la responsabilità in capo all'appaltatore (esclusivamente nel caso in cui il danno non sia stato integralmente risarcito tramite le polizze di cui al punto C) seguente (ad esempio, per mancato pagamento del premio o comunque inefficacia polizza per responsabilità dell'assicurato o per limite di franchigia o per fatto non coperto, parzialmente o integralmente, da assicurazione);

C) Assicurazioni

Il soggetto aggiudicatario s'impegna a stipulare con primaria Compagnia di assicurazione, per la durata dell'appalto, un'idonea polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati compresi tutti i danni causati e conseguenti dall'attività salvo quelli derivanti da azioni di terzi o cause di forza maggiore.

Detta polizza dovrà preventivamente essere sottoposta all'approvazione dell'ufficio competente per l'esecuzione del servizio e costituirà condizione irrinunciabile per la liquidazione delle rate di pagamento.

Nel contratto di polizza dovranno essere rispettati esplicitamente i seguenti requisiti ed estensioni

- danni cagionati dalla cattiva esecuzione del servizio eseguito dall'appaltatore, per un massimale pari all'importo del contratto (200.000,00 euro).
- responsabilità civile verso terzi per le somme che le imprese siano tenute a pagare quali civilmente responsabili, a titolo di risarcimento per danni cagionati da esse o da soggetti dei quali e per i quali debbano rispondere a persone, cose od animali per fatti verificatisi durante l'esecuzione del servizio o per effetto delle medesime incluso il caso di morte per i seguenti massimali:

- A) minimo di € 2.000.000,00 per sinistro;
- B) minimo € 1.000.000,00 per danni a cose;
- C) minimo € 1.000.000,00 per danni a persone.

La copertura assicurativa dovrà inoltre contenere un'espressa dichiarazione di rinuncia al diritto di rivalsa verso il Responsabile del Servizio, il Direttore di esecuzione del contratto e terzi, non costituenti "parti" del presente contratto.

I mezzi adibiti all'esecuzione del servizio di cui trattasi dovranno essere assicurati con polizza "RC auto" per un massimale minimo di copertura danni pari a € 2.500.000,00

D) Fideiussioni

L'erogazione della rata di saldo al termine delle operazioni di collaudo e nelle more dell'approvazione del relativo certificato può essere concessa previa costituzione da parte dell'appaltatore di una garanzia fideiussoria di importo pari alla rata di saldo.

Art. 13 - Osservanza dei contratti collettivi di lavoro.

E' fatto obbligo alla Ditta di applicare, o fare applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria e della zona, ai sensi della Normativa vigente in materia. Dovranno altresì essere rigorosamente rispettate, tutte le disposizioni ufficiali in vigore, o che dovessero essere formate nel corso dei lavori, circa le assicurazioni sociali, la sicurezza sul lavoro, la prevenzione degli infortuni.

Art. 14 - Prevenzione degli infortuni e sicurezza del lavoro

La Ditta è tenuta ad uniformarsi scrupolosamente ad ogni norma vigente o che verrà emanata in materia di prevenzione degli infortuni, sicurezza ed igiene del lavoro ed in particolare ai D.P.R. 27.04.1955 n. 547, 07.01.1956 n. 302, 19.03.1956 n. 303 ed al D. Lgs. 81/2008.

La Ditta provvederà quindi in particolare a:

- Portare a conoscenza tutti i propri dipendenti dei rischi, di qualsiasi natura derivanti, dall'espletamento del servizio;
- Fare osservare a tutti i propri dipendenti le norme di prevenzione degli infortuni, sicurezza ed igiene del lavoro;

- Disporre e controllare che tutti i propri dipendenti siano dotati ed usino gli indumenti ed i dispositivi personali di protezione appropriati o prescritti per i rischi connessi con le operazioni da effettuare;
- Curare che tutte le attrezzature e mezzi d'opera siano in regola con le prescrizioni vigenti;
- Informare immediatamente l'Ente appaltante in caso di infortunio o incidente ed ottemperare, in tali evenienze, a tutte le incombenze prescritte dalla legge.
- All'osservanza delle disposizioni che potranno essere emanate dalle competenti Autorità Comunali;

LA DITTA È TENUTA INOLTRE A CONSEGNARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PRIMA DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO PREVISTO DALL'ART. 28 DEL D.LGS. 81 DEL 9/04/2008 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.

Nell'ipotesi d'associazione temporanea d'imprese o di Consorzio, tale obbligo incombe all'Impresa mandataria.

Le ripetute violazioni al documento citato costituiscono causa di risoluzione del contratto.

L'appaltatore risponde dell'osservanza di quanto sopra previsto da parte dei subappaltatori, nei confronti dei propri dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

Gli eventuali maggiori oneri, derivanti dall'osservanza di quanto previsto, sono a carico esclusivo dell'appaltatore che si impegna altresì a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione da tutte le conseguenze derivanti dall'inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche in materia.

A garanzia degli obblighi previdenziali ed assicurativi, si opera sull'importo netto progressivo dell'appalto una ritenuta dello 0,50% e, se l'appaltatore trascura alcuni degli adempimenti in materia prescritti, vi provvederà l'Amministrazione con il fondo formato con detta ritenuta, salve le maggiori responsabilità dell'appaltatore. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione del conto finale, dopo l'approvazione del collaudo o del certificato di regolare esecuzione, ove gli enti suddetti non abbiano comunicato all'amministrazione committente eventuali inadempienze entro il termine di trenta giorni dalla richiesta del Responsabile del Comune.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, l'appaltatore è invitato per iscritto dal Responsabile del Comune a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove egli non provveda o non contesti formalmente e motivatamente la legittimità della richiesta entro il termine sopra assegnato, l'Amministrazione può pagare anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'appaltatore in esecuzione del contratto.

I pagamenti di cui sopra fatti dall'Amministrazione sono provati dalle quietanze predisposte a cura del Responsabile del Comune e sottoscritte dagli interessati.

La Ditta è tenuta inoltre a provvedere alle assicurazioni degli operai contro gli infortuni sul lavoro ed alle assicurazioni sociali secondo le vigenti norme. L'Impresa si obbliga ad attuare, nei confronti dei lavoratori occupati, condizioni normative e attributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi vigenti alla data dell'esecuzione dei lavori stessi e nella località in cui si svolgono, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni che per la categoria venissero stabilite.

VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA

Nella redazione degli atti di gara si è posta particolare attenzione a quanto previsto dall'attuale normativa in materia di sicurezza sul lavoro e, in particolare, ai rischi derivanti da interferenze così come previsto dall'art. 26 del D.Lgs 81/2008 e ss.mm. In seguito a tale verifica si è riscontrato che i rischi evidenziabili risultano esclusivamente riconducibili a rischi propri dell'attività dell'Appaltatore, pertanto non si evidenzia la necessità di redigere il DUVRI previsto dall'art 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008, in quanto non si ravvisano rischi da interferenze ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore.

Art. 15 - Condotta dei lavori.

L'Appaltatore avrà la facoltà di sviluppare il servizio nel modo che crederà più conveniente per il rispetto dei termini contrattuali, purché esso, a giudizio del Responsabile del Servizio non riesca pregiudizievole alla buona riuscita delle opere ed agli interessi dell'Amministrazione.

Il programma dei lavori è un atto contrattuale che stabilisce le modalità operative e la durata delle stesse al fine di garantire un corretto espletamento del servizio.

La Responsabile del Servizio ha la facoltà di fissare, ove lo ritenesse opportuno, un termine di ultimazione dei lavori ordinati ed a tali termini, una volta fissati, non saranno ammesse per nessuna causa, proroghe di sorta. La Ditta non potrà accampare scusanti di sorta per eventuali ritardi sull'inizio e sull'ultimazione di quanto ordinato.

Quando la Ditta non inizierà i lavori nel giorno prescritto dagli ordini del Responsabile del Servizio o dal programma dei lavori o non li eseguirà nel termine fissato dall'ordine di servizio, per ciascun giorno di ritardo sarà applicata la penale secondo quanto previsto dal presente Capitolato.

Non saranno riconosciuti rallentamenti o soste nell'esecuzione dei lavori rispetto a quanto stabilito nell'art. 25 del presente capitolato. I soli ritardi concessi saranno dovuti a cause riconducibili ad avverse condizioni meteorologiche atte a compromettere l'applicazione del concordato programma dei lavori.

Nei casi di assoluta urgenza, l'ordine di esecuzione del servizio potrà essere dato verbalmente o telefonicamente.

In tali eventualità l'intervento dell'impresa dovrà essere immediato, anche in giorni festivi; a tal fine la ditta dovrà disporre di un sufficiente numero di operai fidati e capaci, sempre reperibili nonché di una adeguata scorta di materiali per l'impiego immediato.

Art. 16 - Subaffidamento e cessione del contratto.

E consentito il subappalto solamente per il servizio di recupero salme in quanto lo stesso deve essere effettuato da ditte specializzate, regolarmente iscritte alla camera di commercio nella sezione di onoranze funebri.

Non sono considerati subappalti le commesse date dall'impresa appaltatrice ad altre imprese:

- per la fornitura di materiale e nolo macchine speciali;
- per la fornitura, anche in opera di manufatti e impianti tecnologici che si eseguano a mezzo di imprese altamente specializzate

Art. 17 - Direzione del servizio e controllo.

Il Responsabile del servizio ha la più ampia facoltà di sorvegliare o far sorvegliare dai propri incaricati, la retta e fedele esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, e l'osservanza di tutti i patti contrattuali e di tutte le norme e prescrizioni contenute nel presente Capitolato, nonché di accertare tutto ciò, anche con saggi ed espedienti, e di dare le disposizioni che riterrà più opportune per il miglior andamento dei lavori di cui all'Appalto.

La sorveglianza potrà essere anche saltuaria ed essa non esonera l'Appaltatore dalle responsabilità circa l'esatto adempimento degli ordini impartiti e la perfetta esecuzione del servizio.

L'Appaltatore nell'eseguire l'appalto dovrà uniformarsi agli ordini di servizio ed alle istruzioni e prescrizioni che gli saranno impartite dal Responsabile del servizio.

La ditta entro giorni 7 naturali consecutivi dovrà comunicare agli uffici competenti l'avvenuta realizzazione delle opere a misura con opportuni rapportini d'intervento riportanti la data di inizio lavorazione, la data di fine lavorazione e la localizzazione delle stesse. La ditta è inoltre tenuta a comunicare nelle medesime tempistiche anche i servizi cimiteriali riconosciuti a corpo per poter permettere agli uffici competenti l'aggiornamento dei programmi a disposizione.

La ditta è inoltre tenuta alla consegna di un elenco delle lavorazioni, servizi cimiteriali e trasporti salma eseguiti dal 01 gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Il Responsabile del servizio se lo riterrà necessario, effettuerà dei sopralluoghi in cantiere al fine di verificare la veridicità dei dati. **Nel caso in cui i bollettini saranno consegnati oltre i sette giorni dalla fine delle lavorazioni, il Responsabile del servizio potrà applicare le penali di cui all'art. 19 del presente capitolato ed eventualmente non contabilizzare le opere.**

L'Amministrazione durante l'esecuzione del servizio, farà inoltre eseguire ispezioni per accertarsi che, in corso d'opera, siano rispettate tutte le prescrizioni che regolano l'appalto.

Art. 18 – Disposizioni particolari.

Le eventuali modifiche e variazioni saranno comunicate tempestivamente alla Ditta appaltatrice.

Art. 19 - Ritardi e penalità.

Le infrazioni alle disposizioni del presente capitolato saranno punite con multe da € 50,00 a € 500,00 a seconda della gravità dell'infrazione stessa:

- € 200,00 (duecento/00) per qualunque tipo di ritardo "occasionale" sulle manutenzioni previste nel capitolato.
- € 500,00 (cinquecento/00) per qualunque tipo di ritardo "ripetuto" sulle manutenzioni previste nel capitolato.
- € 500,00 (cinquecento/00) per disagi e/o mancati servizi di gestione cimiteriale nelle tempistiche richieste. (Inumazioni in terra, tumulazioni in loculo e/o cellette ceneri/ossari, esumazioni, estumulazioni in loculo e/o cellette ceneri/ossari, assistenza ai funerali ecc..)
- Da € 200,00 (duecento/00) a € 500,00 (cinquecento/00) per ogni danno che la ditta non ha provveduto a riparare entro il termine massimo di giorni 20 dalla data di comunicazione da parte del Responsabile del Servizio in base alla gravità del danno. Oltre alla penale verranno addebitati all'impresa i costi per la riparazione dei danni che verranno effettuati dall'Amministrazione Comunale;
- Da € 200,00 (duecento/00) a € 500,00 (cinquecento/00) nel caso in cui la ditta procederà ad eseguire lavori per conto terzi prima del regolare espletamento del servizio per conto del Comune in base alla gravità del disservizio dato e a discrezione del Responsabile del Servizio
- Da € 200,00 (duecento/00) a € 500,00 (cinquecento/00) per la non corrispondenza fra quanto trascritto sui bollettini e quanto effettivamente realizzato in cantiere in base alla gravità della difformità rilevata;
- € 200,00 (duecento/00) utilizzo di mezzi e attrezzature inadeguate per la realizzazione delle lavorazioni;
- Da € 200,00 (duecento/00) a € 500,00 (cinquecento/00) per l'impiego di addetti non adeguatamente preparati e formati per l'espletamento delle varie lavorazioni;

- Da € 50,00 (cinquanta/00) a € 500,00 (cinquecento/00) nel caso in cui la ditta non procederà a recapitare i documenti richiesti entro i tempi stabiliti o imposti dagli uffici comunali (bollettini, polizze, doc fotografica ecc).

È possibile che durante l'esecuzione dei lavori si verifichino dei danneggiamenti ad infrastrutture, beni ecc. di proprietà pubblica e/o privata, pertanto la ditta sarà obbligata alla riparazione degli stessi o direttamente o tramite le proprie polizze assicurative nei termini imposti dal direttore in fase di esecuzione del servizio e comunque non oltre il 31 ottobre di ogni anno. Inoltre se i danni non verranno riparati entro i termini prestabiliti, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà di provvedere direttamente alla riparazione degli stessi addebitando i costi all'impresa oltre all'applicazione delle penali e la sospensione di tutti i pagamenti.

L'applicazione della penale non esclude tuttavia la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto e di procedere all'esecuzione d'ufficio qualora la gravità dell'inadempienza pregiudichi la regolare esecuzione del servizio. Saranno addebitate all'Appaltatore le maggiori spese che, per tale fatto, l'Amministrazione dovesse sostenere. In caso di rescissione del contratto, allo stesso verranno liquidati i soli lavori eseguiti regolarmente, detraendo dalla somma spettante le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione per l'esecuzione d'ufficio dei lavori non regolarmente effettuati.

La penalità sarà dedotta dalla rata spettante alla Ditta. Dette contravvenzioni saranno motivate e notificate alla Ditta a mezzo di contestazione scritta (Raccomandata A/R, fax o Pec).

La penalità deve essere specificata nella fattura e dedotta prima dell'applicazione dell'I.V.A..

Si intende fatto salvo il diritto dell'Ente al risarcimento di eventuali ulteriori danni subiti o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale.

In caso di inadempimento, il Comune effettuerà contestazione scritta tramite Pec. In caso di silenzio e quando non siano ritenute valide le contro deduzioni saranno applicate le penalità sopraindicate.

In qualunque caso di ritardo ingiustificato, nell'esecuzione dei lavori contemplati nel presente capitolato e nel programma dei lavori, oltre all'applicazione delle penalità, il responsabile del servizio, se lo ritiene opportuno, potrà procedere all'esecuzione d'ufficio dei lavori non eseguiti, con addebito delle spese relative che verranno dedotte dall'importo della rata spettante alla ditta inadempiente.

L'applicazione della penale non solleva inoltre l'Appaltatore dalle responsabilità penali e civili che esso stesso si è assunto e che dovessero derivare dalla propria incuria.

Art. 20 – Stati di avanzamento lavori - Pagamenti.

L'Appaltatore dovrà esibire l'elenco consuntivo delle lavorazioni eseguite per mezzo di rapportini come specificato al precedente Art. 4. In base agli stessi, che dovranno essere regolarmente consegnati all'UTC, verrà calcolato l'esatto importo da liquidare alla ditta e retribuiti secondo opportuni Stati di Avanzamento del servizio.

I pagamenti verranno effettuati come segue:

- I FATTURAZIONE → l'appaltatore dopo il 30 Aprile 2022 può emettere la fatturazione per un importo pari al 30% della quota a corpo, offerta in sede di gara, a condizione che siano state fatte le lavorazioni come da crono programma di cui all'art. 25;
- II FATTURAZIONE → l'appaltatore dopo il 31 Agosto 2022 può emettere la fatturazione per un importo pari al 30% della quota a corpo, offerta in sede di gara, a condizione che siano state fatte le lavorazioni come da crono programma di cui all'art. 25;
- III FATTURAZIONE → successivamente al 31 Dicembre 2022 verrà redatto il SAL n° 1 "relativo alle lavorazioni compiute nell'anno 2022". L'appaltatore a seguito della redazione del SAL, può emettere la fatturazione per il restante 40% della quota a corpo e l'importo contabilizzato della quota a misura;
- IV FATTURAZIONE → l'appaltatore dopo il 30 Aprile 2023 può emettere la fatturazione per un importo pari al 30% della quota a corpo, offerta in sede di gara, a condizione che siano state fatte le lavorazioni come da crono programma di cui all'art. 25;
- V FATTURAZIONE → l'appaltatore dopo il 31 Agosto 2023 può emettere la fatturazione per un importo pari al 30% della quota a corpo, offerta in sede di gara, a condizione che siano state fatte le lavorazioni come da crono programma di cui all'art. 25;
- VI FATTURAZIONE → successivamente al 31 Dicembre 2023 verrà redatto il SAL n° 2 "relativo alle lavorazioni compiute nell'anno 2023". L'appaltatore a seguito della redazione del SAL, può emettere la fatturazione per il restante 40% della quota a corpo e l'importo contabilizzato della quota a misura;
- VII FATTURAZIONE → l'appaltatore dopo il 30 Aprile 2024 può emettere la fatturazione per un importo pari al 30% della quota a corpo, offerta in sede di gara, a condizione che siano state fatte le lavorazioni come da crono programma di cui all'art. 25;
- VIII FATTURAZIONE → l'appaltatore dopo il 31 Agosto 2024 può emettere la fatturazione per un importo pari al 30% della quota a corpo, offerta in sede di gara, a condizione che siano state fatte le lavorazioni come da crono programma di cui all'art. 25;

- IX FATTURAZIONE → successivamente alla scadenza degli avvisi ad opponendum e all'approvazione del CRE, l'appaltatore, può emettere la fatturazione per l'importo dovuto;

Se il servizio verrà rinnovato verranno effettuati i seguenti pagamenti:

- I FATTURAZIONE → l'appaltatore dopo il 30 Aprile 2025 può emettere la fatturazione per un importo pari al 30% della quota a corpo, offerta in sede di gara, a condizione che siano state fatte le lavorazioni come da crono programma di cui all'art. 25;
- II FATTURAZIONE → l'appaltatore dopo il 31 Agosto 2025 può emettere la fatturazione per un importo pari al 30% della quota a corpo, offerta in sede di gara, a condizione che siano state fatte le lavorazioni come da crono programma di cui all'art. 25;
- III FATTURAZIONE → successivamente al 31 Dicembre 2025 verrà redatto il SAL n° 1 "relativo alle lavorazioni compiute nell'anno 2025". L'appaltatore a seguito della redazione del SAL, può emettere la fatturazione per il restante 40% della quota a corpo e l'importo contabilizzato della quota a misura;
- IV FATTURAZIONE → l'appaltatore dopo il 30 Aprile 2026 può emettere la fatturazione per un importo pari al 30% della quota a corpo, offerta in sede di gara, a condizione che siano state fatte le lavorazioni come da crono programma di cui all'art. 25;
- V FATTURAZIONE → l'appaltatore dopo il 31 Agosto 2026 può emettere la fatturazione per un importo pari al 30% della quota a corpo, offerta in sede di gara, a condizione che siano state fatte le lavorazioni come da crono programma di cui all'art. 25;
- VI FATTURAZIONE → successivamente alla scadenza degli avvisi ad opponendum e all'approvazione del CRE, l'appaltatore, può emettere la fatturazione per l'importo dovuto;

Si precisa che le contabilità verranno decurtate dello 0,5% a garanzia degli obblighi previdenziali ed assicurativi (da svincolarsi a scadenza contrattuale).

Art. 21 – Contestazioni e riserve dell'appaltatore.

L'Appaltatore è sempre tenuto ad uniformarsi alle disposizioni del Responsabile del servizio, senza poter sospendere o ritardare il regolare sviluppo dei lavori, quale che sia la contestazione o la riserva che egli iscriva negli atti contabili.

Le domande ed i reclami dell'Appaltatore devono essere regolarmente presentati per iscritto all'Ufficio Tecnico ed iscritti nei documenti contabili. In assenza di tale prassi domande e reclami dell'Appaltatore non saranno presi in considerazione. Tutte le controversie tra l'Amministrazione comunale e l'Appaltatore, sia durante l'esecuzione del servizio, sia al termine del contratto, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, che non si siano potute definire in via amministrativa, verranno trattate ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Nelle more dell'arbitrato o del giudizio la ditta non potrà sospendere od interrompere il servizio.

Art. 22 - Responsabilità diverse.

La Ditta si assume tutte le responsabilità civili e penali per eventuali danni che dovessero derivare a persone ed a cose nell'esecuzione delle opere inerenti il presente appalto, tenendo sollevati ed indenni il Responsabile del Servizio, il referente e l'Amministrazione da ogni azione e domanda al riguardo.

In relazione a quanto sopra stabilito, la Ditta dovrà far assistere e dirigere il servizio da persone professionalmente competenti che riscuotano la fiducia dell'Amministrazione, nonché stipulare apposita polizza assicurativa a garanzia dell'assunzione delle responsabilità indicate negli art. 11 e 12 del presente capitolato.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le misure, comprese le opere provvisorie, e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle opere, all'ambiente, alle persone e alle cose nella esecuzione dell'appalto.

L'onere per il ripristino di opere o il risarcimento di danni, a cose o a terzi determinati da mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti sono a totale carico dell'appaltatore, indipendentemente dall'esistenza di adeguata copertura assicurativa.

In caso di danni alle opere eseguite, dovuti a qualsiasi motivo, con la sola esclusione delle cause di forza maggiore, l'Appaltatore deve provvedere, a propria cura e spese, senza sospendere o rallentare l'esecuzione dei lavori, al ripristino di tutto quanto danneggiato.

Quando invece i danni dipendono da cause di forza maggiore, l'Appaltatore è tenuto a farne denuncia al Responsabile del servizio entro cinque (5) giorni dal verificarsi dell'evento, pena la decadenza dal diritto al risarcimento. Ricevuta la denuncia, il Responsabile del Servizio procede alla redazione di un processo verbale di accertamento, indicando eventuali prescrizioni ed osservazioni.

Il compenso che il Responsabile del Servizio riconosce all'Appaltatore è limitato esclusivamente all'importo dei lavori necessari per la riparazione o il ripristino del danno.

Costituiscono cause di forza maggiore tutti gli eventi eccezionali che non siano imputabili all'Appaltatore e che gli arrechino grave pregiudizio senza che egli abbia potuto intervenire o prevenire mediante l'adozione di tutti i provvedimenti e gli accorgimenti imposti dalla massima diligenza tecnica ed organizzativa.

L'insorgere e il cessare degli eventi che hanno costituito la causa di forza maggiore devono essere tempestivamente comunicati per iscritto dall'Appaltatore.

ART. 23 - RESCISSIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione appaltante può di pieno diritto rescindere il contratto nei seguenti casi:

- a) per motivi di pubblico interesse;
- b) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
- c) nei casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche (vicende soggettive dell'esecutore del contratto);
- d) nei casi di subappalto non autorizzato;
- e) nei casi di ripetuti ritardi, su segnalazione scritta del Responsabile del Comune, o di continue situazioni di disservizio dovute ad imprudenza, imperizia e colpa;
- f) negli altri casi previsti dal presente capitolato;
- a) in caso di gravi e ripetute violazioni delle norme contenute nel documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 14 da parte dell'appaltatore o del concessionario, nonché dei subappaltatori o cottimisti, previa formale costituzione in mora dell'interessato.
- b) in caso di interdizione o di condanna dell'assuntore;

Con la risoluzione del contratto, per fatto imputabile all'appaltatore, sorge per l'Amministrazione il diritto di affidare a terzi il servizio o la parte rimanente di quota in danno dell'appaltatore.

L'affidamento a terzi è notificato all'appaltatore inadempiente con l'indicazione dei nuovi termini d'esecuzione dei servizi affidati e gli sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste.

Nel caso di minor spesa, nulla compete all'appaltatore inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'appaltatore dalle responsabilità civili e penali in cui la stesso può incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

L'appaltatore può chiedere la risoluzione del contratto in caso d'impossibilità ad eseguire la prestazione oggetto del contratto, in conseguenza di causa a lui non imputabile. Nel caso di risoluzione del contratto per richiesta dell'appaltatore gli è riconosciuto il pagamento del servizio già prestato in proporzione al prezzo pattuito.

Art. 24 – Elenco prezzi.

N°	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	PREZZO
Np. Cim 01	Trasporto salma dal luogo del decesso sino alla camera mortuaria di Valtournenche. Nel prezzo è compreso anche l'allestimento della camera mortuaria, la gestione completa della salma e l'assistenza al medico legale.	€/cad	€ 347,66
Np. Cim 02	Trasporto salma dalla camera mortuaria del cimitero di Valtournenche sino al cimitero di Aosta. Nel prezzo è compreso anche il riordino della camera mortuaria, la gestione completa della salma e l'assistenza al medico legale.	€/cad	€ 420,83
Np. Cim 03	Trasporto salma dal luogo del decesso sino alla camera mortuaria di Valtournenche ed ulteriore trasporto sino al cimitero di Aosta. Nel prezzo è compreso anche il riordino della camera mortuaria, la gestione completa della salma e l'assistenza al medico legale	€/cad	€ 562,63
Np. Cim 04	ULTERIORI ESUMAZIONI (oltre a quelle previste nella quota a corpo) Nel prezzo è compreso lo scavo della fossa (manuale e/o con mezzo meccanico), l'estrazione dei resti, la chiusura del fosso, la raccolta e lo smaltimento di eventuali rifiuti cimiteriali, la rastrellatura di ciotoli e il loro smaltimento, la semina, la gestione totale dei resti (sino al posizionamento nell'ossario comune e/o altra destinazione) ed ogni opera per rendere il lavoro finito. Nel prezzo non sono compresi ne i costi per il trasporto salma, ne quelli per eventuali cremazioni essendo le stesse saranno a carico dei parenti del defunto.	€/cad	€ 504,94
Np. Cim 05	ULTERIORI ESTUMULAZIONI IN LOCULO (oltre a quelle previste nella quota a corpo) con successiva cremazione.	€/cad	€ 296,19

	<i>Nel prezzo è compreso l'apertura del loculo con relative demolizioni, l'estrazione del feretro, la raccolta e lo smaltimento degli inerti, la raccolta e lo smaltimento di eventuali rifiuti cimiteriali, la chiusura del loculo, l'apertura della/e cassa/e e la gestione totale delle ceneri a seguito di cremazione (sino al posizionamento nel cinerario comune e/o altra destinazione) e ogni opera per rendere il lavoro finito.</i> <i>Nel prezzo non sono compresi ne i costi per il trasporto salma, ne quelli per eventuali cremazioni essendo le stesse a carico dei parenti del defunto.</i>		
<i>Np. Cim 06</i>	ULTERIORI ESTUMULAZIONI IN LOCULO (oltre a quelle previste nella quota a corpo) con successivo interrimento in campo. <i>Nel prezzo è compreso l'apertura del loculo con relative demolizioni, l'estrazione del feretro, la raccolta e lo smaltimento degli inerti, la raccolta e lo smaltimento di eventuali rifiuti cimiteriali, la chiusura del loculo, l'apertura della/e cassa/e, lo scavo della fossa (manuale e/o con mezzo meccanico), la posa dei resti, la chiusura del fosso e ogni opera per rendere il lavoro finito.</i> <i>Nel prezzo non sono compresi ne i costi per il trasporto salma, ne quelli per eventuali cremazioni essendo le stesse a carico dei parenti del defunto.</i>	€/cad	€ 573,56
<i>Np. Cim 07</i>	ESTUMULAZIONI IN CELLETTE/OSSARI <i>Nel prezzo è compreso l'apertura della celletta/ossario con relative demolizioni, l'estrazione della/e cassetta/e, la raccolta e lo smaltimento degli inerti, la raccolta e lo smaltimento di eventuali rifiuti cimiteriali, la chiusura del loculo, la gestione totale dei resti (sino al posizionamento nel cinerario comune e/o ossario comune e/o altra destinazione) e ogni opera per rendere il lavoro finito.</i>	€/cad	€ 193,26

Il Segretario Comunale

Ex art. 2, c. 9bis L. 241/1990
 Facente funzione di
Responsabile del servizio Tecnico
 (dott. REY René)

ART. 25 – Cronoprogramma

N°	DESCRIZIONE	MESI											
		GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
1	TAGLIO ERBA												
2	PULIZIA												
3	SGOMBERO NEVE												
4	SERVIZI CIMITERIALI												
5	TRASPORTI SALMA												
6	VARI												

Valtournenche, li 14/09/2021

Il Segretario Comunale

Ex art. 2, c. 9bis L. 241/1990

Facente funzione di

Responsabile del servizio Tecnico

(dott. REY René)



Centrale Unica di Committenza
Regione Autonoma Valle d'Aosta

MODELLO DI RICHIESTA DI AVVIO DELLA PROCEDURA DI GARA PER SERVIZI E FORNITURE

CLASSIFICAZIONE DOCUMENTO PR - PRIVATO

Il documento contiene dati accessibili a una ristretta cerchia di persone, sia interna che esterna all'azienda, ed è diffuso in maniera controllata, a seguito di espressa autorizzazione ottenuta da parte del responsabile della classificazione.

È indispensabile pertanto adottare ogni precauzione necessaria ad impedire la divulgazione delle informazioni a soggetti non autorizzati e a garantire il trattamento delle stesse conformemente a quanto previsto dalle direttive in materia di sicurezza e privacy.

Le sezioni contraddistinte dal simbolo (*) sono obbligatorie:

ENTE COMMITTENTE (*)	COMUNE DI VALTOURNENCHE
Oggetto della Gara (*)	SERVIZIO DI GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE ANNI 2022–2023–2024 RINNOVABILE PER GLI ANNI 2025 E 2026.
DETERMINA CONFERIMENTO INCARICO E/O DETERMINA A CONTRARRE (*)	DETERMINAZIONE n° del <i>Indicare i riferimenti della Determina con la quale L'Ente Committente conferisce l'incarico a IN.VA. S.p.A. - Centrale Unica di Committenza Regionale per Servizi e Forniture per l'espletamento della gara</i>
IMPEGNO DI SPESA (*)	DETERMINAZIONE n° del <i>Riferimento all'atto di impegno e importo stanziato dall'Ente Committente per eventuali spese sostenute per la gestione della gara, quali pubblicazioni e/o compensi per commissari</i>
FORMA CONTRATTUALE	CONTRATTO IN FORMA PUBBLICA AMMINISTRATIVA
ONERI E SPESE CONTRATTO IN FORMA PUBBLICA AMMINISTRATIVA	APPALTO TRIENNALE: - DIRITTI DI SEGRETERIA E ROGITO € 670,90. - SPESE DI REGISTRAZIONE E BOLLI € 469,00. APPALTO RINNOVO: - DIRITTI DI SEGRETERIA E ROGITO € 484,90 - SPESE DI REGISTRAZIONE E BOLLI € 469,00. <i>Eventuali criteri per il calcolo dei relativi oneri e spese</i>
NUMERO INTERVENTO CUI	81002630077.2021.00002 <i>Riferimento programmazione biennale</i>
Nr. Lotti e DESCRIZIONE	LOTTO UNICO
CUP	NON PRESENTE <i>Inserire solo se presente</i>
CIG (*)	CIG: 8899312894 <i>Da indicare sempre e da perfezionare solo successivamente. Se presenti più Lotti indicare tutti i CIG. Si ricorda che l'ANAC provvede d'ufficio, trascorsi i 90 giorni dalla sua acquisizione, all'annullamento del CIG non perfezionato.</i>
CPV (*)	45215400-1 Cimitero <i>CPV indicato in fase di acquisizione del CIG</i>
IDENTIFICATIVO GARA ANAC	8280463
RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (*)	Cognome e Nome: PERRON Luca Funzione all'interno dell'Ente: Tecnico comunale (es. Segretario, Dirigente, Responsabile ufficio tecnico ecc.) Tel.: 0166/946835 E-mail: luc.perron@comune.valtournenche.ao.it
REFERENTE PER LA GARA	<i>Persona di riferimento all'interno dell'Ente per la gara se diversa dal RUP</i>



FABBISOGNO SEGNALATO (*)	Indicare se la gara è stata inserita nell'elenco dei fabbisogni non standardizzati inviati alla CUC entro il 31 dicembre di ogni anno. ☒ Si ☐ No
APPALTO OGGETTO DI FINANZIAMENTO EUROPEO (*)	☐ Si ☒ No
DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE	ANNI 2022–2023–2024 RINNOVABILE PER GLI ANNI 2025 E 2026.
OPZIONI (*)	☒ Si ☐ No
TIPO DI OPZIONE	☐ Proroga - art. 106 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ☒ Rinnovo – art. 35, c.4 D.lgs 50/2016 e s.m.i. ☐ Ripetizione Servizi Analoghi - art. 63, c.5 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ☐ Altro - art. 35, c.4 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
DESCRIZIONE E DURATA DELLE OPZIONI	RINNOVABILE PER GLI ANNI 2025 E 2026. <i>Descrizione / Durata</i>
Base d'Asta Soggetta a Ribasso iva esclusa (*)	EURO 155.000,00 (anni 5) <i>Dettaglio importo per ciascun lotto.</i>
IMPORTO ONERI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO IVA ESCLUSA (*)	EURO 2.480,00 (anni 5) <i>Dettaglio importo per ciascun lotto, se del caso.</i>
EVENTUALI ALTRI ONERI NON SOGGETTI A RIBASSO IVA ESCLUSA	EURO 1.020,00 (anni 5) <i>Dettaglio importo per ciascun lotto, se del caso.</i>
OPZIONI	QUOTA A CORPO EURO 49.600,00 (anni 2) QUOTA A MISURA EURO 11.000,00 (anni 2) ONERI PER LA SICUREZZA EURO 992,00 (anni 2) ONERI DI DISCERCA EURO 408,00 (anni 2) <u>IMPORTI SOGGETTO A RIBASSO</u> EURO 60.600,00 (anni 2) <u>IMPORTI NON SOGGETTI A RIBASSO</u> EURO 1.400,00 (anni 2) <u>TOTELA E BASE DI GARA</u> EURO 62.000,00 (anni 2) <i>Dettagliare i valori delle opzioni e i relativi oneri della sicurezza non soggetti a ribasso per ciascun lotto, se del caso.</i>
IMPORTO TOTALE DELL'APPALTO IVA ESCLUSA - ART. 35 D. LGS. 50/2016 E S.M.I. (*)	<i>Compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni.</i> Euro € 155.000,00



COSTI PER LA MANODOPERA - ART. 23 c.16 D. Lgs. 50/2016 E S.M.I. (*)	<i>Dettaglio importo per ciascun lotto, non obbligatorio per le prestazioni di natura intellettuale e per le forniture senza posa in opera, opzioni escluse.</i> Importo stimato in Euro 108.500,00 (70% dell'importo a base d'asta);	
PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE (*)	■ Aperta – art. 60 D.lgs 50/2016e s..m.i ☐ Ristretta - art. 61 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ☐ Competitiva con negoziazione - art. 62 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ☐ Negoziata senza previa pubblicazione bando di gara - art. 63 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ☐ Dialogo competitivo - art. 64 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ☐ Partenariato per l'innovazione - art. 65 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ☐ Negoziata - art. 36 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. Modalità di individuazione degli Operatori economici per le procedure negoziate: ☐ Indagine di mercato ☐ Tramite elenchi di Operatori Economici ☐ Operatori Economici individuati dall'Ente Committente ¹ [...]	
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE - ART. 95 D. Lgs. 50/2016 E S.M.I. (*)	☐ Miglior prezzo ■ Offerta economicamente più Vantaggiosa (miglior rapporto qualità prezzo) <i>Ripartizione dei punteggi:</i> ■ Totale Punteggio Offerta Tecnica = (70/100) ■ Totale Punteggio Offerta Economica = (30/100) <i>In caso di Offerta Economicamente più vantaggiosa compilare nella sezione delle Informazioni Complementari i paragrafi relativi alla valutazione dell'Offerta Tecnica.</i>	
METODO DI CALCOLO PER LA VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA	IN CASO DI OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA <i>Vedasi Allegato delle Formule:</i> ■ Interpolazione lineare ☐ Formula bilineare <i>Percentuale da applicare:</i> ☐ 0,80 ☐ 0,85 ☐ 0,90 ☐ Non Lineare <i>Valore dell'esponente compreso tra 0 e 1: [...]</i>	

1 Nel caso in cui sia fornito l'elenco degli Operatori Economici da invitare dovranno essere indicati: denominazione, ragione sociale, partita IVA, indirizzo e PEC.



	☐ Altro metodo di calcolo [...]
MODALITÀ DI RIBASSO/RIALZO (*)	☐ Ribasso in valuta ☒ Ribasso in percentuale ☐ Rialzo in valuta
CRITERI DI SELEZIONE (*)	Specificare nella sezione delle Informazioni Complementari i criteri di selezione per l'ammissibilità alla gara.
SOPRALLUOGO (*)	☒ Obbligatorio; ☐ Facoltativo; ☐ Non richiesto.
SUBAPPALTO (*)	☒ Consentito ☐ Non consentito;
ELENCO DOCUMENTAZIONE INVIATA (*)	Spuntare le voci e/o aggiungerne se necessarie ☒ Modulo di richiesta di avvio della procedura ☒ Determina a contrarre ☒ Capitolato speciale d'appalto ☐ DUVRI (se necessario) ☐ Schema di contratto ☐ Altra documentazione [...]

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

VISTA l'urgenza di affidare il servizio al 01/01/2022 e viste le tempistiche burocratiche, si richiede la riduzione dei tempi di pubblicazione a n. 15 giorni.

CRITERI DI SELEZIONE PER L'AMMISSIBILITÀ ALLA GARA

Specificare i requisiti di ordine speciale, di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., che gli Operatori Economici devono possedere per poter presentare offerta.

[...]

1. Requisiti di idoneità professionale

Possono presentare offerta gli iscritti alla competente Camera di Commercio od analogo registro dello Stato aderente alla U.E., alla data di scadenza delle offerte del presente bando, per attività, ancorché non esclusiva, riconducibile ed assimilabile a quelle rientranti nel presente appalto;



Si richiede anche l'iscrizione alla camera di commercio od analogo registro dello Stato aderente alla U.E., come onoranze funebri al fine di essere autorizzati all'effettuazione dei trasporti salma. Tale servizio può essere delegato tramite subappalto come specificato nell'art. 16 del Capitolato Speciale d'Appalto.

2. **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Il concorrente dovrà dichiarare di possedere un valore della produzione generale, per ognuno degli ultimi tre anni, pari o superiore all'importo annuale di € 31.000,00

NB - Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare quanto richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante altre tipologie di documenti.

3. **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

Vista la particolarità del servizio, il concorrente dovrà dimostrare la propria capacità tecnica e professionale dichiarando di avere svolto in passato almeno un servizio analogo a favore di enti pubblici o privati, per un unico committente senza risoluzione anticipata per inadempimento contrattuale con indicazione dell'anno, dell'oggetto del contratto, delle date di esecuzione, dell'importo e del destinatario;

NB - Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare quanto richiesto, può provare la propria capacità tecnica e professionale mediante altre tipologie di documenti.

Vista la particolarità del servizio si richiede al soggetto concorrente di dichiarare che:

- La ditta abbia le capacità tecniche professionali per eseguire le lavorazioni specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto relative alla gestione ordinaria del cimitero, oltre che essere in possesso di idonee autorizzazioni per l'effettuazione dei trasporti salma.
- La ditta è in possesso, e/o si obbliga alla regolare assunzione degli stessi a seguito dell'aggiudicazione del servizio, degli addetti sufficienti per l'espletamento delle operazioni riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto.
- La ditta ha la proprietà o comunque la disponibilità degli automezzi, regolarmente omologati, indicati nell'art.9 del presente Capitolato Speciale d'appalto. I mezzi e gli addetti minimi richiesti sono i seguenti:

- n. 1 mini escavatore con cingoli in gomma non superiore a 15 q.li;
- n. 1 spazzaneve con fresa superiore a 9 hp;
- n. 1 motodecespugliatore;
- n. 1 soffiatore;
- n. 1 mezzo per effettuare i trasporti salma ai sensi di legge;

▪ **VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA – CRITERI E SUBCRITERI AI SENSI DELL'ART. 95 DEL D. LGS. 50/2016 E S.M.I.**

Nel caso di criterio di aggiudicazione "Offerta Economicamente più vantaggiosa", indicare il dettaglio degli elementi di valutazione dell'Offerta Tecnica specificando il punteggio attribuito a ciascuna voce; il metodo di calcolo da applicare per la valutazione degli elementi di natura qualitativa e quantitativa (es. confronto a coppie, attribuzione discrezionale di un punteggio, ecc.); specificare il punteggio attribuito a ciascuna voce ed eventuali soglie di sbarramento delle offerte.

Precisare eventuali elementi formali dell'offerta tecnica (nr. di pagine, carattere, interlinea, ecc..)

[...]

1. L'offerta tecnica è costituita da una relazione firmata digitalmente dal Titolare dell'impresa, se trattasi di Azienda individuale o dal legale rappresentante se trattasi di Società. In caso di A.T.I. e Consorzi di imprese, l'offerta deve essere firmata dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese temporaneamente raggruppate/consorziate adibite all'esecuzione della prestazione, nonché dal Consorzio stesso. Le offerte potranno essere espresse su un massimo complessivo di **4 pagine numerate formato A4 carattere Times New Roman 12. Nel conteggio delle pagine e delle righe non sono ricomprese le immagini, le planimetrie e le tabelle tecniche.** Non saranno né lette, né valutate dalla Commissione, le pagine che eccedono i limiti previsti.
2. Non sono ammesse offerte condizionate.
3. L'aggiudicazione dell'appalto avverrà da parte di apposita commissione sulla base dei seguenti elementi e con l'attribuzione dei punteggi indicati:

OFFERTA TECNICA (70 punti) così distribuiti:



A) 10 PUNTI “GESTIONE DELL’OPERATIVITA DELL’ ATTIVITA”

Il partecipante dovrà illustrare il coordinamento ed il controllo delle fasi operative del servizio, come intende svolgere il controllo di tutte le attività esecutive, il controllo della qualità del servizio delle forniture, l’individuazione delle attività critiche e di particolare complessità, le interferenze delle attività del servizio con la popolazione, le scelte prevenzionali e metodologiche che intende adottare per la riduzione dei disturbi e dei rischi (nel rispetto degli elementi minimi previsti nel capitolato di gara). Circa il presente criterio di valutazione, il partecipante illustrerà con un esempio di un lavoro già eseguito in proprio, un intervento significativo.

B) 60 PUNTI “EVENTUALI PRESTAZIONI AGGIUNTIVE”

Eventuali prestazioni aggiuntive, attinenti con le specifiche richieste, offerte nell’ambito del prezzo di gara (es. fornitura di attrezzature e/o apparecchiature per migliorare il servizio, realizzazione cellette ceneri/ossari o altre opere per migliorare il servizio ed il cimitero comunale ecc.) Non verranno prese in considerazione offerte aggiuntive non attinenti al servizio e non comprese nel prezzo offerto in sede di gara.

(L’operatore economico deve dettagliare le migliori specificando se le stesse sono relative agli anni 2022, 2023, 2024 oppure valide anche per il periodo di rinnovo degli anni 2025, 2026)

OFFERTA ECONOMICA (30 punti)

La valutazione dell’offerta economica verrà calcolata mediante l’applicazione della formula: lineare semplice.

$$P_i = P_{max} * R_i / R_{max}$$

Dove:

P_{max} = punteggio economico massimo

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

R_{max} = ribasso massimo offerto dai concorrenti

P_i = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo

All’offerta economica dovrà essere allegato l’elenco dei prezzi unitari delle singole prestazioni aggiuntive offerte nel punto B) dell’offerta tecnica.

Il Segretario Comunale

Ex art. 2, c. 9bis L. 241/1990

Facente funzione di

Responsabile del servizio Tecnico

(dott. REY René)



Ufficio Lavori Pubblici

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: INDIZIONE DI GARA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE ANNI 2022-2023-2024 RINNOVABILE PER GLI ANNI 2025 E 2026 - PRAT. 481 LLPP, TRAMITE LA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA IN.VA

Sulla determina n. 452 del 05/10/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, li 05/10/2021

Sottoscritto dal Responsabile
REY RENE'
con firma digitale