

Ufficio Personale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0302 1098/2021

Responsabile Istruttoria
GASPARD MONICA

Determina n. 474 del 14/10/2021

Oggetto: DISPOSIZIONI IN MATERIA DI VERIFICA DELLE CERTIFICAZIONI COVID-19.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127, recante “*Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l’estensione dell’ambito applicativo della certificazione verde Covid-19 e il rafforzamento del sistema di screening*”;

VISTO il decreto del Consiglio dei Ministri datato 12 ottobre 2021, di adozione delle linee guida in materia di condotta delle pubbliche amministrazioni per l’applicazione della disciplina in materia di obbligo di possesso e di esibizione della certificazione verde Covid-19 da parte del personale;

CONSIDERATA l’obbligatorietà di dare applicazione alle linee guida suddette;

RICHIAMATI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*);
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42*);
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta*) e, in particolare, l’art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il Regolamento comunale generale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;

VISTE le disposizioni dettate dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*);

DETERMINA

Determina n. 474 del 14/10/2021 pag. 1/2

- DI DELEGARE al controllo della certificazione verde COVID-19 per l'accesso alla sede principale e a quelle distaccate del Comune di Valtournenche, ai sensi del D.L. 21/09/2021, n. 127 e del DPCM del 12.10.2021, i dipendenti di seguito elencati:

* Agenti di Polizia Locale

BARMASSE Gabriel, BURICCHI Paolo, CENTELLEGHE Marco, PERRUQUET Rudy e ZANOLLI Mario Francesco

* Funzionario Amministrativo CAMASCHELLA Cristina Maria

* Collaboratori amministrativi

DAUPHIN Denise, GASPARD Monica, HERIN Myriam, MACHET Milva, MEYNET Cristina

* Capo Operatore PESSION Stefano

- DI DISPORRE che i controlli, ove possibile, vengano al momento dell'accesso alle sede di servizio e, qualora non vi sia tale possibilità, a campione ed a rotazione in modo tale che, su base settimanali, tutti i dipendenti vengano controllati e venga effettuata la verifica del possesso del green pass in misura percentuale non inferiore al 20% del personale presente nella rispettiva struttura;

DI DISPORRE inoltre che i controlli a campione vengano effettuati prioritariamente, ove possibile, in orario antimeridiano;

1. DI DARE ATTO:

- che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area amministrativa;
- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento non comporta spese o minori entrate né ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- che, ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1, della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;

2. DI TRASMETTERE copia del presente atto agli uffici competenti, per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;

3. DI RENDERE NOTO che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 1199/71.

**Sottoscritta dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale**