

Ufficio Personale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0302 1212/2021

Responsabile Istruttoria
FOSSON CHIARA

Determina n. 550 del 25/11/2021

Oggetto: INCARICO STUDIO CAMPINI PER ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008. PERIODO 01/01/2022 - 31/12/2024 - CIG . ZD333E0C18.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- il D.lgs 9 aprile 2008, n. 81, recante l'attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, che, nel riordinare e coordinare in unico testo le norme vigenti in materia, ha anche abrogato le principali norme relative alla salute e alla sicurezza dei lavoratori emanate dal 1955 ad oggi;
- l'art. 17 del D.lgs 9 aprile 2008, n. 81, che prevede tra gli obblighi non delegabili del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
- l'art. 2 lett. f), del D.lgs 81/2008, che definisce il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione come persona in possesso delle capacità e dei requisiti professionali (...*omissis*...) designata dal datore di lavoro, a cui risponde per coordinare il servizio di prevenzione e protezione dai rischi;
- l'art. 31, comma 4, del D.lgs 81/2008 che, in assenza di dipendenti in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 32, obbliga il datore di lavoro al ricorso a persone o servizi esterni;
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*);
- il Regolamento regionale 3 febbraio 1999, n. 1 (*Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali della Valle d'Aosta*);
- lo Statuto comunale, nel testo vigente, e, in particolare, l'art. 32 in merito alle competenze gestionali del segretario, degli altri dirigenti e dei responsabili di servizio;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 03/03/2021, con la quale si approvavano il bilancio di previsione pluriennale 2021/2023 e il D.U.P. (documento unico di programmazione) per il triennio 2021/2023, e successive variazioni esecutive;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 24/03/2021, recante ad oggetto "*Assegnazione delle quote di bilancio 2021/2023 ai sensi dell'art. 46 comma 5 della L. R. 7/12/1998 n. 54 ed art. 169 D. LGS. 267/2000*";

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 (*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*);

CONSIDERATA la necessità di avvalersi dell'apporto di adeguata professionalità esterna all'Amministrazione comunale (nel ruolo di RSPP), dotata di idonea competenza e specializzazione in materia, al fine di valutare le possibili soluzioni innovative in materia di riorganizzazione del Servizio di Prevenzione e Protezione;

VISTA l'offerta economica allegata al presente atto così come presentata dallo Studio Campini Associati, Fraz. Banchet, 38 - 11024 Pontey - AO, da cui risulta che il corrispettivo per l'effettuazione dell'incarico è pari a € 2.552,00 annui oltre EPPI 5% e oltre IVA 22% e, pertanto, ad € 3.269,11 annui lordi;

CONSIDERATO che:

- la suddetta offerta economica è congrua e confacente alle esigenze di questa Amministrazione;
- lo Studio Campini Associati ha una comprovata esperienza e una idonea specializzazione in materia;
-

RITENUTO opportuno affidare allo Studio Campini Associati di Pontey l'espletamento delle funzioni di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) del Comune di Valtournenche per il periodo 01/01/2022 – 31/12/2024;

VISTA la bozza di disciplinare, allegata in copia, in cui è dettagliatamente normato il rapporto contrattuale;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 (*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*), con particolare riferimento all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni);

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Per le ragioni espresse in premessa che si intendono integralmente richiamate:

1. DI AFFIDARE allo Studio CAMPINI Associati di Pontey, nella persona del sig. Andrea Campini, l'espletamento delle funzioni di responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) del Comune di Valtournenche, per il periodo dal 01.01.2022 al 31.12.2024;
2. DI APPROVARE la bozza di disciplinare normante l'incarico in oggetto, così come allegata alla presente per costituire parte integrante e sostanziale;

3. DI IMPEGNARE contabilmente a favore dello studio CAMPINI Associati di Pontey, nel bilancio di previsione pluriennale 2021/2023, i seguenti importi, con le imputazioni a fianco di ciascuno indicati:
- Esercizio 2022 € 3.269,11 CAP.1301/ART.8 MISS.1 PROGR.10 P.D.C.F. U.1.03.02.11.999;
 - Esercizio 2023 € 3.269,11CAP.1301/ART.8 MISS.1 PROGR.10 P.D.C.F. U.1.03.02.11.999;
4. DI DEMANDARE a successivo atto l'impegno per l'annualità 2024;
5. DI DARE ATTO che al presente affidamento è stato attribuito il seguente codice CIG: ZD333E0C18;
6. DI COMUNICARE che il codice IPA del Comune di Valtournenche per la fatturazione elettronica è UFA7JG;
7. DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento alla ragioneria ed agli uffici interessati per gli adempimenti di propria competenza;
8. DI COMUNICARE quanto qui disposto allo Studio Campini Associati per opportuna conoscenza.

**Sottoscritta dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale**

Protocollo n°	161
Data	11 novembre 2021

Spett.le
Comune di Valtournenche
Piazza della Chiesa n° 1
11028 Valtournenche (AO)

Oggetto	Incarico per l'espletamento delle funzioni di responsabile del servizio di prevenzione e protezione, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 – anni 2022-2023-2024.
----------------	---

- Eventuale conferma incarico anni 2022 - 2023 - 2024.

Con la presente, vista la scadenza dell'incarico di cui all'oggetto, si prega codesta rispettabile amministrazione di voler cortesemente prendere atto della disponibilità dello scrivente ad assumere il suddetto incarico anche per il periodo in oggetto, alle pari condizioni, ridotte dell'adeguamento ISTAT 2020 pari al -0,3% e quindi per un importo imponibile di € 2.552,00 oltre EPPI 5% ed iva di competenza.

Trattandosi di incarico triennale, verrà mantenuto il medesimo importo per tutte le annualità, senza applicazione delle variazioni ISTAT, pertanto ne deriveranno i seguenti importi:

- Anno 2022: € 2.552,00 + eppi 5% + iva = importo totale lordo € 3.269,11;
- Anno 2023: € 2.552,00 + eppi 5% + iva = importo totale lordo € 3.269,11;
- Anno 2024: € 2.552,00 + eppi 5% + iva = importo totale lordo € 3.269,11;

In attesa di cortese cenno di riscontro si resta a disposizione per ogni eventuale chiarimento in merito e con l'occasione si porgono i più cordiali saluti.

Per Ind Andrea Campini



COMUNE DI VALTOURNENCHE
COMMUNE DE VALTOURNENCHE

SP _____

DISCIPLINARE D'INCARICO IN FORMA DI SCRITTURA PRIVATA

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008 PER IL PERIODO 01/01/2022-31/12/2024

L'anno DUEMILAVENTUNO il giorno del mese di presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Valtournenche sito in Piazza della Chiesa 1 – 11028-Valtournenche

PREMESSO che con determinazione del Segretario Comunale n. del è stato incaricato lo Studio Campini Associati nella persona del Per. Ind. Andrea Campini, del servizio di responsabile del servizio di prevenzione e protezione, come istituito in seno al Comune di Valtournenche, ai sensi di legge;

ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto:

TRA

1. il **Comune di Valtournenche**, con sede legale in Valtournenche – AO P.I. 00415160076, C.F. 81002630077, nella persona del Segretario Comunale, suo legale rappresentante, dott. René REY, nato a Aosta - AO il 27/03/1964, domiciliato, con poteri di firma e rappresentanza, ai fini della presente convenzione presso la sede legale di suddetto Ente, di seguito denominato semplicemente "Comune";

E

2. il Per. Ind. **Andrea CAMPINI** nato a Aosta il 18/11/1972, CF. CMPNDR72S18A326C, in possesso dei titoli accademici e delle abilitazioni professionali richieste per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi.

si conviene e si stipula quanto segue:

ART.1) – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Valtournenche affida allo Studio CAMPINI Associati, nella persona del **Per. Ind. Andrea Campini** che accetta, l'incarico di responsabile del servizio di prevenzione e protezione per il Comune di Valtournenche ai sensi del D.Lgs. 81/2008 per il periodo 01/01/2022-31/12/2024.

ART. 2) – CONTENUTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di cui trattasi è un incarico professionale in materia di sicurezza dell'ambiente di lavoro, come di seguito specificato:

1. consulenza continua, su richiesta, in materia di igiene e sicurezza del lavoro, impiantistica e antincendio;
2. analisi e aggiornamento del documento sulla valutazione e dei rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 nei casi di mutamenti organizzativi e o produttivi che hanno rilevanza ai fini della salute e della sicurezza dei lavoratori, di adeguamento alle normative di prevenzione e protezione degli immobili esistenti nonché nel caso di utilizzo da parte dell'Amministrazione comunale di nuovi fabbricati;
3. convocazione almeno una volta nel corso dell'anno della riunione periodica di prevenzione protezione dei rischi prevista dall'art. 35 del D.Lgs. 81/2008;
4. formazione in materia di sicurezza e di salute dei lavoratori nel caso di nuove assunzioni, trasferimento di mansioni, introduzione di eventuali nuove attrezzature nonché nel verificarsi di nuovi rischi ;
5. fornitura ai lavoratori e al datore di lavoro tutte le informazioni necessarie ad eliminare o ridurre i rischi per la sicurezza e salute dei propri impiegati;
6. esame delle autorizzazioni e certificazioni previste *ex lege* con evidenziazione e risoluzione delle eventuali criticità;

7. individuazione del programma degli interventi migliorativi e valutazione della priorità di attuazione;
8. predisposizione, laddove vi sia necessità, delle lettere d'incarico per gli addetti al servizio antincendio, evacuazione e gestione delle emergenze e addetti al pronto soccorso, con relativa accettazione;
9. richiesta di omologazione dell'impianto di messa a terra mediante trasmissione agli enti (USL ed ISPEL) della dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico;
10. eventuale fornitura del registro dei controlli ai sensi del DM 10/03/1998;
11. redazione della valutazione del rischio chimico (addetti area manutentiva, cuoche/bidelle) ex D.Lgs. 25/2002;
12. redazione della valutazione del rischio d'incendio ex DM 10/03/1998;
13. redazione dell'autocertificazione per il rischio rumore (addetti area amministrativa) ex D.Lgs. 277/91.

ART. 3) – EVENTUALI ALTRI SERVIZI NON RICOMPRESI NELL'INCARICO

In aggiunta ai servizi descritti nell'art. 2 lo Studio Campini si impegna, a richiesta del Comune di Valtournenche e previa separata contrattazione, a fornire servizi aggiuntivi in ottemperanza a intervenute disposizioni di legge in materia di sicurezza.

ART. 4) - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico, è pari ad **Euro 2.552,00 annui**, Cassa EPPI e Iva escluse, comprensivo anche dei rimborsi spese.

ART. 5) - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento dell'onorario quale definito in ragione del presente atto avverrà dietro presentazione di regolari fatture. La fatturazione ed il pagamento avverranno secondo modalità da definirsi con il competente ufficio di ragioneria.

ART. 6) - PENALITÀ

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto la cui gravità non concreti il presupposto per la risoluzione contrattuale in base all'art. 13), l'ente committente potrà applicare le seguenti penalità:

Ipotesi di mancata esecuzione di una delle prestazioni dedotte in contratto	<i>6‰ (seiper mille) dell'onorario della relativa prestazione dedotta in contratto per ciascun inadempimento;</i>
Ipotesi di ritardata esecuzione di una delle prestazioni dedotte in contratto	<i>5‰ (cinque per mille) per ciascun giorno di ritardo dell'onorario della prestazioni oggetto di inadempimento</i>
Ipotesi di incompleta esecuzione delle prestazioni dedotte in contratto	<i>2‰ (due per cento) dell'onorario della relativa prestazione dedotta in contratto per ciascun inadempimento</i>
Ipotesi di inadeguata esecuzione di una delle prestazioni dedotte in contratto	<i>da un minimo di Euro 200,00 (duecento/00) ad un massimo di Euro 600,00 (seicento/00) in relazione alla gravità dell'inadempimento da accertarsi in base ad un procedimento in contraddittorio tra le parti</i>

Le penali applicate ai sensi dei precedenti commi verranno trattenute sul saldo del compenso e non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% del corrispettivo professionale.

Qualora ciò si verificasse l'amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, eccetto la parte di attività svolta sino a quel momento.

ART. 7 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto può essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, superi 45 (quarantacinque) giorni.

In tale ipotesi, il committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolate al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo.

ART. 8 - ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il committente si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, mediante idoneo provvedimento, qualora l'incaricato non abbia provveduto in esito a formale diffida, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto allo Studio Campini nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolate al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle

penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento.

ART. 9 - RECESSO

L'Amministrazione Comunale, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso lo Studio Campini ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Lo Studio Campini può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto all'Amministrazione Comunale nella comunicazione scritta che dovrà pervenire all'Amministrazione Comunale stessa con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

In tal caso, il contraente ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

ART. 10 - CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra lo Studio Campini e l'Amministrazione Comunale in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Aosta.

ART. 11 - RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle della legge e relativo regolamento, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

ART. 12 - ELEZIONE DOMICILIO

Il Per. Ind. Andrea CAMPINI, agli effetti del presente atto, dichiara di avere il proprio domicilio fiscale presso lo STUDIO CAMPINI ASSOCIATI con recapito in fraz. Banchet n. 38 a 11024 – Pontey (AO).

ART. 13 - SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, sono e saranno ad esclusivo carico dello Studio Campini.

ART. 14 - CLAUSOLE FISCALI

Il valore del presente atto è di € 7.656,00 per il triennio 01/01/2022- 31/12/2024;

Il presente atto, in quanto soggetto ad I.V.A., va registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131 e ss.mm.ii..

Fatto in duplice originale letto, approvato e sottoscritto.

IL COMUNE _____

LO STUDIO CAMPINI _____

Ufficio Personale

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: INCARICO STUDIO CAMPINI PER ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008. PERIODO 01/01/2022 - 31/12/2024 - CIG ZD333E0C18.

Sulla determina n. 550 del 25/11/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, lì 25/11/2021

Sottoscritto dal Responsabile
REY RENE'
con firma digitale