

Ufficio Personale

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 0302 1237/2021

Responsabile Istruttoria
FOSSON CHIARA

Determina n. 569 del 03/12/2021

Oggetto: ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITA' DI VIGILANZA PER SGOMBERO NEVE AL DIPENDENTE PERRON LUCA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*) e, in particolare, l'art. 183 in materia di "Impegno di spesa";
- il D.lgs 23 giugno 2011, n. 118 (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42*) e, in particolare, il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2) che, tra l'altro, disciplina le modalità ed i limiti di assunzione dell'impegno di spesa;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 (*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- la Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (*Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta*) e, in particolare, l'art. 46 in materia di organizzazione degli uffici e del personale;
- la Legge regionale 6 agosto 2007, n. 19 (*Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*);
- il Regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 03/03/2021, con la quale si approvavano il bilancio di previsione pluriennale 2021/2023 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificato) per pari periodo;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 32 del 24/03/2021, con la quale si assegnavano ai responsabili di servizio le quote di bilancio ai sensi dell'art. 46, comma 5, della L. R. 54/1998 e dell'art. 169 del D.lgs. 267/2000;

- il testo di accordo del testo unico delle disposizioni contrattuali economiche e normative delle categorie del comparto unico della Valle d'Aosta, sottoscritto in data 13.12.2010 (prot. 616);
- il testo di accordo per il rinnovo del contratto di settore per i Comuni e le Comunità montane relativamente alle indennità di sgombero neve, sottoscritto in data 26.09.2007 (prot. n. 398);

VISTO l'art. 5 contratto sottoscritto in data 26.09.2007, sopra richiamato, che recita testualmente: *“Ogni ente interessato al servizio di sgombero neve, predispone a tali fini e al di fuori dell'orario ordinario degli uffici una vigilanza delle condizioni meteorologiche che si realizza attraverso l'utilizzo dei propri dipendenti oppure attraverso convenzioni e/o accordi da realizzarsi con soggetti esterni. Qualora l'ente decida di utilizzare un proprio dipendente, ai fini di cui sopra, questi è preferibilmente individuato, previo suo assenso, tra gli addetti al servizio sgombero neve. In tal caso a detto dipendente compete un'indennità di vigilanza del valore di € 90,00 (novanta/00) mensili, comprensivi dell'indennità di reperibilità per la durata stabilita da ciascun ente con riferimento al piano di sgombero neve”*;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 543 del 17/11/2021, ad oggetto *“Servizio di sgombero neve e trattamento antighiaccio stagioni invernali 2021/2022, 2022/2023, 2023/2024, rinnovabile per le stagioni 2024/2025 e 2025/2026 – lotto A “frazioni Basse Valtournenche” CIG 88745717A9” - lotto B “frazioni Alte Valtournenche” CIG 8874576BC8 – lotto C “Cielo Alto Breuil- Cervinia” CIG 8656475D24 – lotto D “Centro Breuil- Cervinia” CIG 865648121B - “lotto E “ Giomein Breuil- Cervinia” CIG 8656485567 – lotto F “piazzi Breuil- Cervinia” CIG 86564898B3 – presa d'atto aggiudicazione alle ditte Glair s.r.l., Mastroianni Francesco, Barmasse Rodolfo, & C s.n.c., Tour Ronde s.r.l.”*;

RITENUTO:

- di affidare al dipendente Perron Luca, che verbalmente accetta, la “vigilanza delle condizioni meteorologiche” per le stagioni invernali 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024, rinnovabile per le stagioni invernali 2024/2025 e 2025/2026, ai sensi dell'art. 5 della contrattazione di settore sopra richiamata;
- di riconoscere allo stesso, ai sensi del medesimo articolo, un'indennità di vigilanza del valore di € 90,00 mensili, comprensivi di indennità di reperibilità, per le stagioni invernali 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024, rinnovabile per le stagioni 2024/2025 e 2025/2026;

PRESO ATTO che il geom. Perron Luca è dotato di telefono cellulare aziendale al fine di garantire il corretto espletamento delle funzioni;

VISTE le disposizioni dettate dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*);

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, dell'art. 49bis, comma 2, della Legge regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

DI AFFIDARE al dipendente Perron Luca la funzione di “vigilanza delle condizioni meteorologico” per le stagioni invernali 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024, rinnovabile per le stagioni invernali 2024/2025 e

2025/2026, ai sensi dell'art. 5 della contrattazione di settore, alle condizioni espresse in premessa, e di corrispondere allo stesso la somma di € 90,00 mensili a titolo di indennità comprensiva di reperibilità;

DI IMPEGNARE contabilmente a favore del dipendente Perron Luca, per le ragioni indicate in premessa, per la stagione invernale 2021/2022 la spesa di € 810,00, con imputazione al bilancio di previsione 2021/2023, Missione 01, programma 06, PDCF U.1.01.01.01.004, Capitolo 1504, Articolo 1, in relazione alla esigibilità dell'obbligazione, come di seguito specificato:

- esercizio 2021: la somma di € 270,00 (da ottobre a dicembre);
- esercizio 2022: la somma di € 810,00 (da gennaio a giugno e da ottobre a dicembre);
- esercizio 2023: la somma di € 810,00 (da gennaio a giugno e da ottobre a dicembre);

DI DEMANDARE a successivo provvedimento l'impegno di spesa relativo alle annualità 2024, 2025 e 2026;

DI DARE ATTO:

- che il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'area amministrativa, ai sensi dell'art. 46, commi da 3 a 6, della L. R. 54/98;
- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. 267/2000, il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- che, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti qui definito è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica
- che, ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/1990, dell'art. 6bis della L. R. 19/2007 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1, della L. R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il/i soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento:

- agli uffici competenti, per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;
- al soggetto/i destinatario/i del presente provvedimento, per opportuna conoscenza e in ottemperanza all'art. 191, comma 1, del D.lgs. 267/2000;

DI RENDERE NOTO che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 07.08.1990 n° 241, avverso il presente provvedimento è ammesso:

- ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli articoli 29, 41 e 119 del D. Lgs. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
- ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120, comma 5, del D. Lgs. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture;
- ricorso straordinario al Capo dello Stato, per i motivi di legittimità rientranti nella giurisdizione del giudice amministrativo, entro 120 giorni dalla notificazione o dalla piena conoscenza del provvedimento, ai sensi degli articoli 8 e 9 del D.P.R. 1199/1971.

**Sottoscritta dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale**

Ufficio Personale

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITA' DI VIGILANZA PER SGOMBERO NEVE
AL DIPENDENTE PERRON LUCA.

Sulla determina n. 569 del 03/12/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, li 03/12/2021

Sottoscritto dal Responsabile
REY RENE'
con firma digitale