

# **COMUNE DI VALTOURNENCHE**

*c/o Municipio - Piazza della Chiesa n° 1 - 11028 Valtournenche (AO)*

*Ufficio Servizi Scolastici : Tel. 0166 / 946825*

## **REGOLAMENTO**

**ASILO NIDO**

**BONBONS**

**BREUIL-CERVINIA**

*Approvato con deliberazione di Giunta Comunale*

*n. 121 del 20/08/2008*

## **INDICE**

<i>Art. 1</i>	<i>Finalità</i>
<i>Art. 2</i>	<i>Tipologia e caratteristiche degli spazi</i>
<i>Art. 3</i>	<i>Alimentazione</i>
<i>Art. 4</i>	<i>Ammissioni</i>
<i>Art. 5</i>	<i>Orario e calendario</i>
<i>Art. 6</i>	<i>Part-Time</i>
<i>Art. 7</i>	<i>Iscrizioni</i>
<i>Art. 8</i>	<i>Reddito e partecipazione alle spese</i>
<i>Art. 9</i>	<i>Dimissioni</i>
<i>Art. 10</i>	<i>Allontanamento e riammissione all'asilo nido</i>
<i>Art. 11</i>	<i>Somministrazione di farmaci e casi particolari</i>
<i>Art. 12</i>	<i>Norme di sicurezza</i>
<i>Art. 13</i>	<i>Assicurazioni</i>

## **ART. 1 – FINALITA'**

1. *Il presente regolamento indica le finalità e disciplina il funzionamento dell'Asilo Nido sito a Breuil-Cervinia, Via A. Gorret 5 .*
2. *L'asilo nido è un servizio socio-educativo, aperto a tutti i bambini di età compresa tra i nove mesi ed i 3 anni, avente come scopo fondamentale lo sviluppo della loro personalità mediante attività formative, educative e pedagogiche.*
3. *L'asilo nido è una struttura aperta al contesto sociale del territorio in cui si trova e costituisce un mezzo per l'integrazione e per il miglioramento delle condizioni generali di vita del bambino.*

## **ART. 2 – TIPOLOGIA E CARATTERISTICHE DEGLI SPAZI**

1. *Gli spazi sono così articolati:*

- a) *spazio accoglienza*
- b) *spazio gioco*
- c) *spazi routine (pranzo,cambio)*
- d) *spazio nanna*

2. *Definizioni:*

- a) *spazio-accoglienza: favorisce il commiato e il ricongiungimento tra genitore e bambino;è utilizzato anche per i colloqui iniziali, prima dell'inserimento, per quelli individuali e per le conversazioni con i genitori;*
- b) *spazio-gioco: stimola l'attività ludica tanto importante per un sano sviluppo psicofisico del bambino. Al suo interno si realizzano laboratori di manipolazione, psicomotricità, costruzione di oggetti, teatro, drammatizzazione, pittura, narrazione, gioco libero...*
- c) *spazi-routine (pranzo-cambio): sono spazi dedicati ai gesti; sono strutturati in modo da facilitare l'acquisizione e l'interiorizzazione del ritmo giornaliero e della consequenzialità delle situazioni e per rassicurare il bambino;*

d) spazio nanna: è il luogo riservato al sonnellino e segue un rituale fatto di gesti, usi e cure particolari; ogni lettino, sul quale viene apposto il nome, è riservato ad un solo bimbo ed è corredato da un gioco, dalle lenzuola e da un pigiama personali.

### **ART. 3 - ALIMENTAZIONE**

1. Il momento del pasto è organizzato in modo da riproporre al bambino una situazione simile a quella familiare, volta a favorire la relazione fra lo stesso e l'adulto.
2. Il menu giornaliero è vario ed è stabilito dai competenti servizi dell'Azienda Sanitaria Locale (Servizio di Igiene degli Alimenti e della Nutrizione).
3. Eventuali intolleranze alimentari o programmi dietetici devono essere segnalati e documentati con certificato del medico curante (pediatra di base) o di un medico specialista. I casi allergici del bambino devono essere dichiarati dai genitori al momento dell'iscrizione all'asilo nido e documentati da certificazione medica.

### **ART. 4 - AMMISSIONI**

1. Possono essere ammessi i bambini di età compresa tra i nove mesi e i tre anni.
2. In caso di eccezionale necessità della famiglia possono essere ammessi all'asilo nido bambini di età inferiore ai nove mesi. In tal caso è richiesto il parere vincolante del competente servizio socio-sanitario distrettuale.
3. Per i bambini che, nell'anno solare in corso, compiono il terzo anno di età nei mesi precedenti l'apertura della scuola dell'infanzia, la permanenza all'asilo nido è prolungata sino all'apertura della stessa.
4. In via eccezionale è consentita la permanenza oltre il terzo anno di età ai bambini disabili su richiesta dell'équipe socio-sanitaria di distretto, corredata di apposito parere del servizio di neuropsichiatria infantile dell'Unità Sanitaria Locale.

### **ART. 5 - ORARIO E CALENDARIO**

1. L'orario settimanale di apertura dell'asilo nido è il seguente:
  - dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 16,30.
2. L'asilo nido è chiuso la domenica e nelle feste comandate.

3. *L'asilo nido è aperto, di norma, 8 mesi all'anno.*
4. *Per il buon funzionamento del servizio gli utenti devono rispettare il seguente orario di entrata: 8,30/9,30.*
5. *L'orario di uscita è flessibile ma va comunicato al personale educativo.*
6. *La regolarità della frequenza è premessa necessaria per assicurare il benessere del bambino e il buon funzionamento del nido.*
7. *I genitori, o chi ne fa le veci, sono tenuti a comunicare al personale della struttura le assenze per malattia e per prolungati motivi di famiglia del minore.*
8. *Al fine di tutelare i minori frequentanti la struttura, i genitori che sono impossibilitati nel ritirare i bambini al momento dell'uscita devono:*
  - *avvisare preventivamente il personale della struttura;*
  - *compilare apposita autorizzazione scritta;*
  - *disporre affinché la persona si presenti munita di documento di riconoscimento;*
  - *autorizzare solo persone di maggiore età.*

#### **ART.6 - PART-TIME**

1. *E' prevista la frequenza part-time per un numero massimo di 2 posti complessivi ogni 18 posti totali da coprire adottando i seguenti criteri di precedenza:*
  - 1) *durata della frequenza entro gli otto mesi;*
  - 2) *priorità della richiesta.*
2. *Orario di frequenza e costo: ore 4,00 con pasto per un costo pari al 65% della quota intera.*
3. *Nel caso in cui uno dei suddetti part-time dovesse cessare la frequenza, si convocherà il primo in lista d'attesa per la copertura del posto vacante a part-time.*

#### **ART. 7 - ISCRIZIONI**

1. Le domande di iscrizione, corredate da tutti i requisiti prescritti, devono essere presentate alla coordinatrice dell'asilo nido su apposito modello predisposto dal Comune, reperibile anche presso l'asilo nido stesso.

2. Qualora le domande pervenute:

1) **non superino le 18 unità compresenti**: tutte le domande saranno accolte;

2) **superino le 18 unità compresenti**: saranno accolte le domande adottando i seguenti criteri di precedenza:

a) durata della frequenza entro gli otto mesi;

b) priorità della richiesta.

### **ART. 8 - REDDITO E PARTECIPAZIONE ALLE SPESE**

1. Le quote di contribuzione al costo del servizio sono determinate sulla base dell'IRSEE (Indicatore Regionale della Situazione Economica Equivalente) di entrambi i genitori del bambino frequentante l'asilo (indipendentemente dall'appartenenza al medesimo nucleo, come da DGR n. 1248 del 22.04.2005).

2. I genitori sono tenuti a presentare la documentazione reddituale entro 20 giorni dal momento dell'iscrizione, pena l'applicazione della retta massima.

3. Riduzione della quota di contribuzione:

a) nel caso in cui due o più bambini del medesimo nucleo familiare siano iscritti allo stesso asilo nido, la quota per ogni bambino iscritto oltre al primo sarà ridotta:

- nella misura del 30% per il 2° figlio
- nella misura del 50% per i figli successivi

b) assenze per malattia:

- assenze fino a 8 giorni consecutivi (domenica e festivi compresi): nessuna deduzione della quota mensile
- assenze superiori a 8 giorni (domenica e festivi compresi) comprovate da certificato medico: riduzione della quota a carico dell'utente da effettuarsi in ventiquattresimi per ogni giorno di assenza in misura massima pari al 75% della quota dovuta mensilmente.

*c) inserimento: la quota è interamente dovuta nei periodi di inserimento del bambino in cui, di norma l'orario è ridotto. Nel caso in cui l'inserimento inizi tra il primo giorno e il decimo giorno del mese la quota dovuta per quel mese sarà intera. Nel caso in cui inizi nei giorni successivi al decimo la quota sarà determinata in ragione di 1/24 (unventiquattresimo) del suo importo mensile per ogni giorno di effettiva presenza.*

*d) in caso di assenza per motivi di famiglia:nessuna riduzione della quota.*

### **ART. 9 - DIMISSIONI**

*1. Il genitore che intende ritirare il bambino dall'asilo nido è tenuto a darne comunicazione scritta entro il decimo giorno del mese precedente a quello del ritiro. Le dimissioni avranno quindi validità a decorrere dal primo giorno del mese successivo.*

*2. In caso di comunicazione successiva al decimo giorno del mese precedente a quello del ritiro, il genitore è tenuto a pagare il 30% della retta mensile a suo carico.*

*3. Il Responsabile del Servizio, con provvedimento motivato, può disporre le dimissioni del bambino dall'asilo nido per le seguenti motivazioni:*

- riscontro della non veridicità delle dichiarazioni presentate;*
- mancato pagamento della quota di frequenza per tre rate anche non consecutive;*
- mancato rispetto delle regole di funzionamento dell'asilo.*

### **ART. 10 - ALLONTANAMENTO E RIAMMISSIONE ALL'ASILO NIDO**

*1. Criteri di allontanamento del bambino dal nido:*

- temperatura esterna superiore a 38° e malessere fisico evidente;*
- diarrea*
- vomito*
- sospetta congiuntivite infettiva;*
- qualsiasi sintomo doloroso evidente.*

2. I genitori del bambino che presenta i suddetti malesseri devono provvedere al ritiro del minore nel più breve tempo possibile. Per questo è utile lasciare più recapiti telefonici.

3. Per la riammissione a seguito di allontanamento per sospetta malattia infettiva è necessaria la certificazione medica che è anche richiesta dopo 5 giorni consecutivi (domenica inclusa) di assenza per malattia.

#### **ART. 11 - SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI E CASI PARTICOLARI**

1. Ferme restando le competenze degli operatori sanitari (medici, infermieri, assistenti sanitari ecc.) il personale dell'asilo nido deve procedere alla somministrazione di medicinali ai bambini nei soli casi in cui, sulla base di puntuale prescrizione medica che stabilisca per ogni bambino il dosaggio e gli orari, i genitori o chi ne fa le veci ne abbiano fatto richiesta scritta all'ente gestore e la somministrazione non possa essere rinviata ad orario diverso da quello di permanenza all'asilo nido del bambino.

2. In caso di incidente o di infortunio il personale educativo richiede l'intervento urgente del competente servizio dell'U.S.L.(118) su avviso ai genitori di quanto occorso al bambino.

#### **ART. 12 - NORME DI SICUREZZA**

1. E' proibito l'uso di catenelle, braccialetti, orecchini che possano costituire un pericolo. E' inoltre vietato ai genitori fornire al bambino merendine, caramelle, biscotti ecc.

2. E' consigliabile sorvegliare che i bambini non portino all'interno del nido oggetti pericolosi per la loro incolumità.

#### **ART. 13 - ASSICURAZIONI**

1. Tutti i bambini iscritti all'asilo nido, per la durata della loro permanenza nella struttura, sono assicurati contro gli infortuni, l'invalidità permanente e temporanea e il decesso.

Il presente regolamento è disponibile presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune e sul sito Internet: [www.comune.valtournenche.ao.it](http://www.comune.valtournenche.ao.it).

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.



# **RICHIESTA DI ISCRIZIONE ASILO NIDO BONBONS**

**Nome del bambino/a** \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via Fraz. \_\_\_\_\_

Telefono casa \_\_\_\_\_

Cellulare mamma \_\_\_\_\_ Cell. Papà \_\_\_\_\_

Orario prescelto di frequenza al nido:       Tempo pieno       Metà tempo

## **COMPOSIZIONE DELLA FAMIGLIA**

**Padre** \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via/Fraz. \_\_\_\_\_

Domicilio in \_\_\_\_\_ Via/Fraz. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**Madre** \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Luogo di nascita \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via/Fraz. \_\_\_\_\_

Domicilio in \_\_\_\_\_ Via/Fraz. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

**Genitori conviventi**       SI       NO

### **Fratelli**

Nome \_\_\_\_\_ Età \_\_\_\_\_ Frequenta il nido     SI     NO

Nome \_\_\_\_\_ Età \_\_\_\_\_ Frequenta il nido     SI     NO

Nome \_\_\_\_\_ Età \_\_\_\_\_ Frequenta il nido     SI     NO

### **Altri componenti del nucleo familiare**

Nome \_\_\_\_\_ Grado parentela \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_ Grado parentela \_\_\_\_\_

**Presenza di diversamente abili o invalidi non autosufficienti**       SI       NO

## ATTIVITA' LAVORATIVA DEI GENITORI

### **Madre**

- Lavoratrice a tempo pieno*
- Lavoratrice part-time*
- Disoccupata*

*Presso*

*Denominazione ditta* \_\_\_\_\_

*Sede:* \_\_\_\_\_

*Orario di lavoro:* \_\_\_\_\_

### **Padre**

- Lavoratore a tempo pieno*
- Lavoratore part-time*
- Disoccupato*

*Presso*

*Denominazione ditta* \_\_\_\_\_

*Sede* \_\_\_\_\_

*Orario di lavoro* \_\_\_\_\_

*Il sottoscritto* \_\_\_\_\_

*Dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente il regolamento predisposto dal Comune di Valtournenche.*

*Data* \_\_\_\_\_

*Firma del genitore* \_\_\_\_\_

**DELEGA RITIRO MINORE  
ASILO NIDO BONBONS**

Il/la sottoscritta \_\_\_\_\_ genitore

del/i minore/i \_\_\_\_\_ frequentante/i

l'asilo nido di Breuil-Cervinia

**DELEGA**

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) **ALTRI** \_\_\_\_\_

in caso di sua assenza al ritiro del/i minore/i.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Da consegnare alla coordinatrice dell'asilo nido Bonbons.**

Con la presente La informiamo che il Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la normativa, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n. 196/2003, Le forniamo, pertanto, le seguenti informazioni:

- 1) I dati da Lei conferiti verranno trattati al fine dell'espletamento delle procedure inerenti la determinazione della quota di contribuzione per il servizio di asilo nido a carico degli utenti in forma scritta.
- 2) Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter adempiere alle procedure di erogazione del servizio e l'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'esclusione dal servizio stesso.
- 3) I dati potranno essere comunicati ai gestori dei servizi, qualora siano vigenti convenzioni di esternalizzazione dei servizi medesimi, esclusivamente per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, nei limiti fissati dalla legge, dai regolamenti e dalle convenzioni.
- 4) Il titolare del trattamento è: Comune di Valtourneche- nella persona del Sindaco, suo legale rappresentante – Piazza della Chiesa 1 – 11028 Valtourneche.
- 5) Il responsabile del trattamento è: Comune di Valtourneche nella persona del Responsabile dell'Area Servizi Sociali – Piazza della Chiesa 1 – 11028 Valtourneche.

In ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 D.lgs. 196/2003.

- 6) Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter adempiere alle procedure di erogazione del servizio e l'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'esclusione dal servizio stesso.
- 7) I dati potranno essere comunicati ai gestori dei servizi, qualora siano vigenti convenzioni di esternalizzazione dei servizi medesimi, esclusivamente per lo svolgimento delle rispettive funzioni istituzionali, nei limiti fissati dalla legge, dai regolamenti e dalle convenzioni.
- 8) Il titolare del trattamento è: Comune di Valtourneche- nella persona del Sindaco, suo legale rappresentante – Piazza della Chiesa 1 – 11028 Valtourneche.
- 9) Il responsabile del trattamento è: Comune di Valtourneche nella persona del Responsabile dell'Area Servizi Sociali – Piazza della Chiesa 1 – 11028 Valtourneche.

In ogni momento potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 D.lgs. 196/2003.

Firma per presa visione \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_