

Protocollo informatico

Valtournenche, 23/11/2020

(da citare in caso di risposta)

All./ann.

Vs. rif.to:

Ns. rif.to

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

(ART. 216, C. 9 DEL D.LGS. 50/2016 - LINEE GUIDA ANAC N. 4/2018)

Finalizzato a reperire operatori economici interessati ad essere invitati a presentare offerta per la procedura telematica di:

	AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA INDAGINE DI MERCATO – ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016
X	AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA VALUTAZIONE DI OFFERTE ex art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016
	PROCEDURA NEGOZIATA ex art. 36, comma 2, lett. c) e c ^{bis}) del D.Lgs. 50/2016

Per l'affidamento di:

X	SERVIZIO DI COORDINAMENTO DEL PROGETTO “TREK+” (ID 617918) NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG DI COOPERAZIONE TRANSFRONTALIERA ITALIA - SVIZZERA 2014-2020 - CPV 74142100, 74142110, 74142120	CIG (smart): Z3D2F4C975	CUP: G25C19000220007
	FORNITURA _____ CPV _____	CIG:	CUP
	LAVORI	CIG:	CUP

VALORE STIMATO DELL’AFFIDAMENTO SOGGETTO A RIBASSO (al netto dell’IVA e delle ritenute di legge)	€ 10.000,00
TEMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE	h. 12:00 del 09/12/2020

IL RESPONSABILE DELL’ AREA TECNICO-MANUTENTIVA

RENDE NOTO

Che il Comune di Valtournenche intende espletare un’indagine di mercato per acquisire la manifestazione di interesse per l’affidamento della prestazione sopra identificata, al fine di individuare (nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità e rotazione) gli operatori economici da invitare alla procedura in parola.

1. AVVERTENZE

Il presente Avviso, pubblicato sul profilo istituzionale del Comune di Valtournenche (<https://www.comune.valtournenche.ao.it>) per **15 giorni consecutivi** decorrenti dal **23/11/2020**, non presuppone la formazione di una graduatoria di merito o l’attribuzione di punteggi e non è impegnativo per il Comune il quale si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione alla presente indagine di mercato.

La presentazione di manifestazioni di interesse ha il solo scopo di comunicare al Comune di Valtournenche la disponibilità ad essere selezionati al fine di definire una rosa di operatori economici a cui inviare richiesta di offerta e in nessun modo è vincolante per l'Ente.

Il Comune di Valtournenche si riserva di individuare, sulla base della completezza e della regolarità dei contenuti della documentazione richiesta, soggetti idonei ai quali sarà successivamente inviata **richiesta di offerta telematica (RDO) sulla piattaforma di negoziazione MeVa - <https://inva.i-faber.com>**.

Allo scopo della manifestazione di interesse, si forniscono le seguenti informazioni:

2. ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO

A.	<p>FINALITA' PUBBLICA DELLA PRESTAZIONE:</p> <p>Il servizio in parola intende garantire il coordinamento tecnico amministrativo del progetto denominato "Trek+ - Tourisme outdoor durable et transfrontalier au coeur de la zone Matterhorn/Cervino". Il progetto, che vede quali partner principali i comuni di Valtournenche e di Zermatt (CH), ha l'obiettivo di promuovere lo sviluppo sostenibile, ampliando i target di clientela e migliorando nello stesso tempo l'attrattività dell'area del Cervino, nella prospettiva di una sempre maggiore tutela dell'ambiente naturale. La finalità sul lungo periodo è di contribuire all'evoluzione delle pratiche sportive e di svago in alta montagna, partendo da una migliore offerta escursionistica nel territorio transfrontaliero di progetto, conosciuto e frequentato da una clientela internazionale. Si intende fare degli sport outdoor in alta montagna dei motori per le economie delle zone alpine durante l'estate, mettendo in sinergia gli sforzi di numerosi attori, concentrando gli investimenti su una forte collaborazione transfrontaliera. Sono previsti i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creazione di un "DMS – Destination Management System" transfrontaliero, che consenta alla clientela di conoscere e prenotare tutti i servizi legati alle pratiche e svaghi outdoor estivi nel territorio di Valtournenche e Zermatt; • Realizzazione di una campagna di promozione del "Trek +" in accordo con gli operatori economici e con associazioni come l'Associazione del Tour du Cervin; • Organizzazione di una competizione "ultratrail" sul tracciato del Tour du Cervin, con una campagna di promozione internazionale; • Miglioramento e innovazione dell'accoglienza in quota, con un intervento sulla via di accesso al Cervino sul versante italiano (sostituzione dell'attuale Capanna Carrel)
B.	<p>OGGETTO DEL CONTRATTO:</p> <p>Servizio di coordinamento tecnico e supporto amministrativo e contabile necessari per l'attuazione del Progetto Trek+ secondo le specifiche di cui al successivo punto C.</p>
C.	<p>CLAUSOLE ESSENZIALI:</p> <p>Il coordinamento e la gestione del progetto comprendono le seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Supporto al funzionamento del Comitato di Pilotaggio: si è costituito un comitato di pilotaggio tecnico-politico dove interverranno i rappresentanti dei partner coinvolti allo scopo di specificare e definire nel dettaglio le azioni previste dal progetto. Il coordinatore dovrà svolgere attività di segretariato del comitato e sovrintendere al suo funzionamento partecipando ed eventualmente documentando riunioni, incontri, <i>call conference</i> ecc., nonché svolgendo attività di collegamento con le strutture amministrative dei diversi partner coinvolti e con la Regione. L'attività di coordinamento dovrà essere effettuata presso le sedi che di volta in volta verranno individuate, anche all'estero. E'richiesta la conoscenza delle lingue francese e inglese per il corretto mantenimento dei rapporti con i partner svizzeri (Comune di Zermatt – autorità cantonali – Zermatt Tourismus). b. Redazione rapporti di avanzamento fisico e rapporto finale: il coordinatore dovrà occuparsi della gestione amministrativo-contabile del progetto in supporto ai competenti uffici comunali. In particolare dovrà assolvere la funzione di assistenza al comune capofila nell'attività di coordinamento e di verifica dell'attività amministrativa dei vari partner coinvolti, dovrà occuparsi della redazione dei rapporti di avanzamento fisico del progetto in stretta collaborazione con il responsabile del procedimento designato



	<p>dal comune capofila e con i responsabili dei partner, dovrà sovrintendere al rispetto del cronoprogramma operativo del progetto Trek+ da parte dei diversi partner coinvolti e predisporre eventuali richieste di proroga dei termini progettuali e di variazione di spesa tra i diversi WP, dovrà occuparsi della redazione del rapporto finale, dovrà prestare la propria assistenza, anche una volta terminato il progetto, nell'attività di rendicontazione delle attività svolte ed eventualmente nella redazione di controdeduzioni e memorie difensive in caso di eventuali contestazioni amministrative e contabili e infine dovrà prestare la propria assistenza nella gestione delle procedure informatiche del sistema SIAGE;</p> <p>c. Gestione contabile: il coordinatore dovrà prestare la propria assistenza nella rendicontazione contabile del progetto sul programma SIAGE, rendicontazione che sarà effettuata materialmente dal comune capofila con risorse proprie. In caso di necessità, e a semplice richiesta, il coordinatore dovrà essere in grado di prestare la propria opera per il caricamento dei documenti contabili sul programma.</p>
D.	<p>CRITERIO AGGIUDICAZIONE: Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del D.lgs. 50/2016</p>
E.	<p>STIPULA CONTRATTO: Mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio ex art. 32, c. 14 del D.Lgs. 50/2016 (scambio di lettere, PEC o tramite piattaforma telematica MePa/MeVa)</p>
F.	<p>DURATA CONTRATTUALE: La durata del servizio è tale da consentire la rendicontazione e la chiusura amministrativa del progetto Trek+. La data di rendicontazione finale del progetto è fissata ad oggi al 31/03/2023. Eventuali proroghe di progetto potranno definire nuove date di termine dei servizi richiesti.</p>
G.	<p>AVVIO DELLA PRESTAZIONE: La prestazione avrà inizio dalla data di stipula del contratto di cui al precedente punto F.</p>
H.	<p>LUOGO DELLA PRESTAZIONE: L'attività di coordinamento dovrà essere effettuata presso le sedi che di volta in volta verranno individuate, anche all'estero.</p>

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la presentazione della manifestazione di interesse gli operatori economici dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

A.	<p>ACCREDITAMENTO OPERATORI ECONOMICI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • IDONEITA' PROFESSIONALE: Gli interessati devono essere in possesso di iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro albo attestante lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto di affidamento • ACCREDITAMENTO PIATTAFORMA DI NEGOZIAZIONE: Gli interessati devono essere iscritti <u>alla data di presentazione della presente manifestazione di interesse</u>, al Bando 001604/2017 "Eventi" alla Categoria "Organizzazione e Gestione Eventi" sul MeVA (Mercato Elettronico della Valle d'Aosta – sito internet https://inva.i-faber.com). Per informazioni circa l'abilitazione (tempistica di iscrizione 24/48h) contattare: <i>Assistenza Albo Fornitori, Me.Va. e Convenzioni - Tel: +39 0165 367766 – e-mail: meva@invallee.it - supportocuc@invallee.it</i>
B.	<p>POSSESSO REQUISITI DI ORDINE GENERALE EX ART. 80 DEL D.LGS 50/2016: Gli interessati devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e smi da dichiarare mediante compilazione e sottoscrizione del modello qui allegato sub a);</p>
C.	<p>REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO-PROFESSIONALE: Gli interessati devono aver svolto nell'ultimo triennio servizi analoghi a quello oggetto di gara per un importo non inferiore a € 5.000,00 da dichiarare mediante compilazione e sottoscrizione del modello qui allegato sub a);</p>
D.	<p>REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA: NN</p>



Il candidato, se invitato, avrà facoltà di associare a sé altri operatori ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e costituire un gruppo di operatori ai sensi della citata disposizione. Il tutto fermo restando che il soggetto candidato deve rivestire la qualifica di mandatario.

4. NUMERO OPERATORI ECONOMICI INVITATI

	Saranno invitati a partecipare alla procedura di selezione un numero massimo di ___ operatori economici, se presenti in tal numero, selezionati mediante sorteggio pubblico, purché in presenza dei requisiti prescritti, e che abbiano fatto richiesta nei tempi e con le modalità qui previste;
	Saranno invitati a partecipare alla procedura di selezione un numero minimo di ___ operatori economici, se presenti in tal numero;
X	Saranno invitati a partecipare alla procedura di selezione tutti i soggetti interessati, purché in presenza dei requisiti prescritti, che abbiano fatto richiesta nei tempi e con le modalità qui previste;

La stazione appaltante si riserva di procedere all'affidamento della prestazione oggetto della presente procedura anche in presenza di una sola manifestazione di interesse regolarmente pervenuta.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse dovranno essere presentate su modello conforme all'**allegato a)** al presente avviso entro il termine sopra indicato con le seguenti modalità:

- **Posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo: protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it

Non si terrà conto della data di spedizione delle richieste, ma solo dell'ora e del giorno in cui queste perverranno all'ufficio protocollo dell'Ente. La ricezione dell'istanza in tempo utile rimane ad esclusivo rischio dell'operatore economico.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse prive dei requisiti minimi richiesti.

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse di operatori economici non iscritti alla piattaforma MeVA e non qualificati come sopra definito (articolo 3, lett A).

Non saranno ammesse le manifestazioni di interesse incomplete o pervenute oltre il termine indicato.

6. MODALITÀ PER PRENDERE CONTATTO CON LA STAZIONE APPALTANTE

Gli interessati potranno prendere contatto con questo ente dalle ore 9:00 alle ore 12:00, dal lunedì al venerdì ai seguenti recapiti:

RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA			
NOMINATIVO	Mantegari Riccardo	UFFICIO	Segreteria
E-MAIL	r.mantegari@comune.valtournenche.ao.it	TELEFONO	0166/946824

DATI STAZIONE APPALTANTE:

COMUNE DI VALTOURNENCHE – Area Tecnico-manutentiva – P.zza della Chiesa n. 1 – 11028 Valtournenche -
Tel. 0166/946811 - Fax. 0166/946829

PEC: protocollo@pec.comune.valtournenche.ao.it - E-MAIL: info@comune.valtournenche.ao.it

Sito web: www.comune.valtournenche.ao.it

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO			
NOMINATIVO	Machet Cristina	UFFICIO	Segreteria
E-MAIL	c.machet@comune.valtournenche.ao.it	TELEFONO	0166/946811

7. INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" (GDPR), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(dott.ssa Cristina Machet)

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005*