



AVVISO DI GARA PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01/01/2019 – 31/12/2022

La presente gara è indetta dal Comune di Valtournenche, con sede in Piazza della Chiesa n. 1, 11028 Valtournenche (AO), tel. 0166-946811, e-mail info@comune.valtournenche.ao.it, sito istituzionale www.comune.valtournenche.ao.it, in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 31.08.2018 e della determina n. 236/2018, per affidare il servizio di Tesoreria del Comune di Valtournenche per il periodo dal 01/01/2019 al 31/12/2022.

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Valtournenche – Piazza della Chiesa, 1 – 11028 VALTOURNENCHE (AO).

DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Oggetto del servizio: servizio di Tesoreria del Comune di Valtournenche, ai fini delle disposizioni del T.U.E.L. in materia, avente le caratteristiche di cui allo schema di Convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 2018 e determina n. 236/2018.

Durata del contratto: dal 01/01/2019 (o, se successiva, dalla data di consegna) fino al 31/12/2022. Sono previste opzioni di rinnovo e di proroga tecnica.

Dati finanziari esercizio 2017:

n° 4.659 mandati di pagamento emessi per un importo di € 14.536.195,21;
n° 2.933 reversali di incasso emesse per un importo di € 13.789.641,07;
fondo cassa al 31/12/2017 di € 3.899.534,49.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 che non si trovino in nessuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, che siano in possesso dei requisiti generali per la partecipazione agli appalti pubblici e che siano in possesso dei requisiti tecnico professionali di cui al punto che segue.

REQUISITI DI ORDINE TECNICO-PROFESSIONALE

iscrizione all'albo previsto dall'articolo 13 del decreto legislativo 01.09.1993, n. 385 per lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 10 della medesima norma;

abilitazione all'esercizio dell'attività di tesoreria ai sensi dell'articolo 208 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267.



CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara è aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Ente.

Il criterio di aggiudicazione è quello previsto dall'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, cioè a favore del soggetto concorrente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

In caso di parità di offerta, si procederà a sorteggio (articolo 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827) in seduta pubblica.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato sulla base dei seguenti criteri:

OFFERTA TECNICO ECONOMICA: FINO A 100 PUNTI

Art. 10 comma 6 della Convenzione - **tasso d'interesse attivo lordo**: +2 punti per ogni decimo di punto % in più e -2 punti per ogni decimo di punto % in meno rispetto al tasso Euribor, media mese precedente, tasso 365, vigente nel tempo (Es. + 0,5 = punti +10/ -0,2% = punti -4) **(punteggio massimo attribuibile 8)**.

Il tasso d'interesse applicato non potrà comunque assumere valore negativo (a sfavore del Comune).

Art. 10 comma 7 della Convenzione - **tasso d'interesse passivo**: +1,5 punti per ogni decimo di punto % in meno e -1,5 punti per ogni decimo di punto % in più rispetto al tasso Euribor, media mese precedente, tasso 365, vigente nel tempo (Es. -0,5 = punti 7,5) **(punteggio massimo attribuibile 3)**.

Il tasso d'interesse applicato non potrà comunque assumere valore positivo (a favore del Comune).

Art. 10 comma 5 della Convenzione - **pagamenti con bonifico su conti correnti bancari aperti presso qualsiasi istituto di credito diverso rispetto alla Tesoreria, pagamenti tramite bonifico su conti correnti postali**: spese e commissioni a carico del creditore per ogni pagamento ordinato dall'Ente, ad eccezione di casi di esenzione riportati nella Convenzione al comma 4, articolo 10. La commissione non potrà essere maggiore di euro 1,00 **(punteggio massimo attribuibile 13)**.

Più 13 punti per la gratuità del servizio.

Più 6 punti per addebiti a partire da importi maggiori di 500,00 commissione fino a 0,50 euro.

Più 0 punti per addebiti a partire da importi maggiori di 500,00 commissione superiore a 0,50 euro fino a euro 1,00.

Art. 10 comma 5 della Convenzione - **pagamenti con bollettini postali, tramite RID, MAV, RAV, assegni circolari e bancari**: con o senza oneri a carico del Comune per ogni pagamento ordinato dall'Ente, ad eccezione dei casi di esenzione riportati nella Convenzione al comma 4, articolo 10. La commissione non potrà essere maggiore di euro 0,50 **(punteggio massimo attribuibile 7)**.

Più 7 punti per la gratuità del servizio.

Più 0 punti negli altri casi.



Art. 8 comma 14 della Convenzione – **commissioni a carico del Comune sugli importi pagati dagli utenti tramite MAV attraverso sportelli di Istituti diversi dal Tesoriere e sugli importi pagati dagli utenti tramite RID: con o senza oneri a carico del Comune per ogni pagamento dell'utente. La commissione non potrà essere maggiore di euro 0,50 (punteggio massimo attribuibile 7).**

Più 7 punti per la gratuità del servizio.

Più 0 punti negli altri casi.

Art. 8 comma 14 della Convenzione - **oneri spedizione bollettini MAV a cura del Tesoriere secondo le indicazioni dell'Ente (punteggio massimo attribuibile 7).** **Più 7 punti** per la gratuità del servizio.

Più 0 punti negli altri casi.

Art. 8 comma 14 della Convenzione - **percentuale di commissione a carico del Comune sugli importi transati dagli utenti che utilizzano il servizio di pagamento tramite POS virtuale, attraverso l'utilizzo di carte di credito o Pago Bancomat (punteggio massimo attribuibile 7).**

Più 7 punti per la gratuità del servizio.

Più 0 punti negli altri casi.

Presenza, o apertura entro 6 mesi, di Sportello in nella vallata di Valtournenche (considerati Chatillon - Valtournenche, e tutti i paesi compresi tra i due) rispetto alla sede principale di svolgimento del servizio (punteggio massimo attribuibile 6).

Sono riconosciuti **6 punti** per la presenza di almeno uno sportello (assorbendo la presenza di sportelli ulteriori) e **0 punti** negli altri casi.

Art. 2 comma 10 della Convenzione - **servizio stampa dei bollettini MAV (punteggio massimo attribuibile 7).**

Sono attribuiti **7 punti** se il servizio è prestato senza oneri a carico del Comune.

Nel caso di oneri a carico dell'ente, verrà assegnato **1 punto** alla migliore offerta e **0 punti** negli altri casi.

Art. 2 comma 7 della Convenzione – **attivazione POS “virtuale” con realizzazione di apposito banner sul sito istituzionale del Comune per l'effettuazione di pagamenti on-line a favore dell'ente (punteggio massimo attribuibile 18).**

Sono attribuiti **18 punti** nel caso di attivazione gratuita e **0 punti** negli altri casi.

Art. 2 comma 6 della Convenzione - **installazione e manutenzione di postazioni POS ethernet presso gli uffici** indicati dal Comune (aggiuntivi rispetto ai n. 3 di cui all'art. 2 comma 6 della convenzione), senza oneri di installazione e commissioni di gestione ed incasso a carico dell'ente **(punteggio massimo attribuibile 6).**

È attribuito **1 punto in più** per ogni POS aggiuntivo, fino ad un massimo di 6 punti.

Contributo economico: per la durata della Convenzione la somma annua offerta in sede di gara al Comune per le attività istituzionali sarà da corrispondersi entro il 30 settembre di ogni anno **(punteggio massimo attribuibile 11).**

1 punto ogni euro 500,00.

Aggiudicatario sarà il soggetto che otterrà il punteggio complessivo più alto. In caso di parità di punteggio si procederà all'affidamento del servizio all'Istituto offerente la miglior condizione sul tasso attivo. In caso di ulteriore parità si procederà all'affidamento del servizio all'Istituto offerente la migliore condizione sul contributo annuale per sponsorizzazioni. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La ditta interessata dovrà far pervenire tutta la documentazione, **pena l'esclusione dalla gara**, all'ufficio protocollo del Comune di Valtournenche **entro le ore 12.00 del giorno 29.11.2018**.

Tutta la documentazione dovrà pervenire in plico chiuso a mezzo del servizio delle Poste Italiane S.p.A. posta raccomandata, di corriere o mediante consegna diretta o tramite terze persone, al seguente indirizzo: **Comune di Valtournenche, Piazza della Chiesa n. 1 - 11028 Valtournenche (AO)**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno ammesse alla gara le Ditte il cui plico perverrà all'Ente appaltante dopo la scadenza del termine perentorio sopra indicato e questo anche qualora il suo mancato o tardivo inoltro fosse dovuto a causa di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

Le buste contenenti la documentazione (busta A) e l'offerta (busta B) dovranno essere incluse in un plico che, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà:

essere chiuso ed integro. Si accetta qualsiasi modalità di chiusura atta a garantire l'integrità del contenuto e la segretezza dell'offerta;

contenere la seguente dicitura **"Gara per l'affidamento del SERVIZIO DI TESORERIA del Comune di Valtournenche – NON APRIRE"**, nonché il nominativo del mittente.

La **BUSTA A** dovrà essere contraddistinta dalla dicitura **"DOCUMENTAZIONE"**. La busta dovrà essere chiusa ed integra e dovrà contenere il **modulo di dichiarazione**, contenente la dichiarazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Il modulo dovrà essere sottoscritto, **pena l'esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante o da persona munita di procura conferita con scrittura privata autenticata (*in tal caso va trasmessa la procura*), compilato in ogni sua parte e dovrà contenere tutte le attestazioni ivi previste. La firma apposta sul modulo di dichiarazione dovrà essere autenticata o, in assenza di autentica, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

La **BUSTA B** dovrà essere contraddistinta dalla dicitura **"OFFERTA"**. La busta dovrà essere chiusa ed integra e dovrà essere controfirmata sul lembo di chiusura, **pena l'esclusione dalla gara**. L'offerta dovrà essere obbligatoriamente formulata secondo lo schema del modulo predisposto dall'Ente. Sulla stessa dovrà essere apposta marca da bollo di € 16,00 e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita di procura conferita con scrittura privata autenticata (*in tal caso va trasmessa la procura, se non già prodotta nella busta A*). In caso di discordanza tra importi in lettere ed in cifre sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione. In questa busta non devono essere inseriti altri documenti.



E' fatto obbligo ai soggetti concorrenti di presentare, **pena l'esclusione dalla gara**, la documentazione e le informazioni richieste in conformità dei modelli allegati (allegato A "Modulo di dichiarazione", allegato B "Offerta tecnico economica"), o comunque nel pieno rispetto degli elementi in essi contenuti.

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana o francese.

Per quanto non specificatamente previsto nello schema di Convenzione e nella presente lettera di invito, si fa riferimento alle norme vigenti in materia, tra cui il D. Lgs. 267/2000, il D. Lgs. 50/2016 limitatamente agli articoli citati dai documenti di gara, il Regolamento comunale di contabilità, la legislazione regionale della Valle d'Aosta applicabile.

PERIODO DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerente resta vincolato alla propria offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta stessa.

SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto ed ogni forma di subappalto anche parziale del servizio, pena la risoluzione del contratto.

VARIANTI

Non sono ammesse varianti.

CONTRATTO E CONSEGNA DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto, che sarà stipulato per scrittura privata, entro i termini fissati dall'Ente.

L'Ente si riserva di procedere alla consegna del servizio anche nelle more di stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

Le spese contrattuali saranno ad intero carico dell'aggiudicatario.

ESPLETAMENTO DELLA GARA

Il seggio di gara si riunirà alle **ore 10:00 del giorno 30.11.2018 presso la sede dell'Ente** per procedere all'apertura dei plichi e delle buste "A", al fine di verificare la correttezza della documentazione presentata e, successivamente, della busta "B" per l'attribuzione dei punteggi qui sopra fissati.



ALTRE INFORMAZIONI

Saranno ammesse all'esame del seggio di gara solamente le offerte complete di tutta la documentazione prevista nella presente lettera d'invito.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e poi regolarizzata ai sensi di legge.

Il Comune si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara, di annullarla o di revocarla; in caso di mancata aggiudicazione, di eventuale revoca o di annullamento il Comune non dovrà corrispondere indennizzi, compensi o danni a qualsiasi titolo ai partecipanti alla gara.

In caso di contestazioni relative alla presente lettera d'invito e alla procedura di aggiudicazione competente a ricevere i ricorsi è il Tribunale Amministrativo della Valle d'Aosta – Via Ollietti.

Accesso alla documentazione: tutta la documentazione è disponibile presso l'ufficio di segreteria del Comune di Valtournenche (tel. 0166-946832).

Entro le ore 16:00 del 31.12.2018 tramite PEC verrà comunicato l'esito della gara a tutte le Ditte partecipanti, salvo la sospensione di gara.

Il responsabile del procedimento è il Segretario Comunale Dott.ssa Cristina MACHET.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai fini della tutela delle persone e di altri soggetti di cui al D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 si informa che:

il Titolare del trattamento è il Comune di Valtournenche, Piazza della Chiesa n. 1 nella persona del legale rappresentante;

i dati conferiti dal concorrente verranno trattati dall'Ente appaltante in qualità di Titolare esclusivamente per le finalità previste dalla presente lettera d'invito (la scelta del concorrente, la successiva stipulazione e gestione del contratto);

le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici e per il tempo strettamente necessario al conseguimento dei fini per cui sono raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono adottate per evitare usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;

il conferimento dei dati ha natura facoltativa, fermo restando che il richiedente, se intende presentare istanza, deve rendere la documentazione contenente i dati richiesti dall'amministrazione aggiudicataria in base alla vigente normativa, alla presente lettera d'invito e alla convenzione;

la mancata produzione dei dati comporta l'esclusione dalla gara ovvero la decadenza dall'aggiudicazione;

i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

1. il personale dell'amministrazione responsabile dei procedimenti finalizzati alla scelta del contraente ed alla successiva stipulazione e gestione del contratto;
2. altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali previa comunicazione al Garante (art. 39 D. Lgs. 196/2003);
3. i componenti delle commissioni giudicatrici;

alcuni dei dati conferiti possono essere diffusi mediante pubblicazioni e graduatorie;

l'interessato ha diritto di ottenere, in qualunque momento:

1. la conferma dell'esistenza dei propri dati personali e di verificarne l'esistenza;
2. l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
3. la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco di dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati;

l'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi:

1. al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
2. al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Comunale Dott.ssa Cristina MACHET in relazione alla procedura di gara ed all'esecuzione del contratto e ai fini della stipulazione del contratto.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Cristina MACHET
- in originale firmato digitalmente-

ALLEGATO 1: modulo di dichiarazione (allegato A).

ALLEGATO 2: modulo d'offerta (allegato B).

ALLEGATO 3: schema di convenzione – si rinvia alla delibera di Consiglio Comunale n. 46/2018.