

Area Amministrativa

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta n. 03 597/2021

Responsabile Istruttoria
CAMASCHELLA CRISTINA MARIA

Determina n. 254 del 17/06/2021

Oggetto: ALBO LAVORO. LAVORO PRESTAZIONE OCCASIONALE. ASSUNZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA.

VISTO il decreto sindacale n. 1 del 06/05/2021 recante oggetto: “Conferimento dell’incarico di Segretario e adempimenti connessi al dr. René Rey con decorrenza 06/05/2021 del Comune di Valtournenche”.

VISTO:

- il D.Lgs 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42);
- Statuto comunale, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 52 dell'11.11.2002 e smi;
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d’Aosta);
- la Legge Regionale del 6 agosto 2007, n. 19 (Nuove disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi);
- il Regolamento comunale generale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 27/07/2016;
- il Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 09/01/2019;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 135 del 02/10/2019 con la quale si approva il piano delle performance 2019 – 2021;
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 7 del 03/03/2021 con la quale si approva il bilancio di previsione pluriennale 2021/2023 e il D.U.P.S. (documento unico di programmazione semplificata) per il triennio 2021/2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 24/03/2021 recante oggetto: “Assegnazione delle quote di bilancio 2021/2023 ai sensi dell’art. 46 comma 5 della Legge Regionale 7/12/1998 n. 54 ed art. 169 D.Lgs. 267/2000”;

VISTE le disposizioni dettate:

- dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici di lavori, forniture e servizi;
- dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

RICHIAMATO:

- la dichiarazione dell'Organizzazione mondiale della sanità dell'11 marzo 2020 con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come “pandemia” in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale;
- le delibere del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, del 29 luglio 2020 e del 7 ottobre 2020 e del 13 gennaio 2021 con le quali è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 9/06/2021 recante ad oggetto: “Misure a sostegno dei lavoratori. lavoro prestazione occasionale. integrazioni e modifiche albo lavoro (ex Albo giovani). Atto indirizzo” con la quale la Giunta Comunale ha approvato l’inserimento all’Albo Lavoratori da parte degli interessati in qualsiasi periodo dell’anno consentendo l’iscrizione di lavoratori residenti a Valtournenche di età compresa tra i 18 anni e fino all’età di decorrenza del diritto alla pensione automuniti per l’espletamento di lavori, secondo le indicazioni impartite dall’Amministrazione Comunale e dalle disposizioni di legge mantenendo il criterio di turnazione per la chiamata dall’elenco degli aventi diritto a svolgere lavoro occasionale;

RITENUTO approvare l’unito modulo di domanda per l’iscrizione all’Albo Lavoro;

RICHIAMATO l’art. 54-bis “Disciplina delle prestazioni occasionali. Libretto Famiglia. Contratto di prestazione occasionale” del D.L. 24 aprile 2017 n. 50 (convertito in L. 21 giugno 2017, n. 96) “*Disposizioni urgenti in materia finanziaria, iniziative a favore degli enti territoriali, ulteriori interventi per le zone colpite da eventi sismici e misure per lo sviluppo*”;

RICHIAMATA la Circolare INPS n. 107 del 5 luglio 2017 avente ad oggetto “Lavoro occasionale. Articolo 54 bis del decreto legge 24 aprile 2017 n. 50, introdotto dalla Legge di conversione 21 giugno 2017 n. 96. Libretto famiglia e Contratto Prestazione Occasionale”;

RITENUTO congruo avvalersi delle prestazioni occasionali come definite dall’INPS attingendo dall’Albo Lavoro nel quale gli aventi diritto, potenziali prestatori di lavoro occasionale, saranno chiamati a turnazione sulla base alle necessità e in relazione alle attività da svolgere;

RILEVATO CHE l’ente locale fa ricorso al contratto di prestazioni occasionali, esclusivamente per esigenze temporanee o eccezionali e per attività specifiche previste dalla legge:

- a) nell’ambito di progetti speciali rivolti a specifiche categorie di soggetti in stato di povertà, di disabilità, di detenzione, di tossicodipendenza o di fruizione di ammortizzatori sociali;
- b) per lo svolgimento di lavori di emergenza correlati a calamità o eventi naturali improvvisi;

- c) per attività di solidarietà, in collaborazione con altri pubblici e/o associazioni di volontariato;
- d) per l'organizzazione di manifestazioni sociali, sportive, culturali e caritatevoli;

PRESO ATTO che:

- le modalità di gestione delle prestazioni occasionali, dalla registrazione degli utilizzatori e dei prestatori alla erogazione dei compensi, deve avvenire tramite la piattaforma telematica predisposta dall'INPS attraverso il sito internet dell'Istituto al "Servizio Prestazioni";
- i prestatori sono obbligati a registrarsi e a svolgere i relativi adempimenti all'interno di un'apposita piattaforma informatica, gestita dall'INPS, che supporta le operazioni di erogazione e di accreditamento dei compensi e di valorizzazione della posizione contributiva dei prestatori attraverso un sistema di pagamento elettronico e che i prestatori devono essere in possesso dello SPID (Sistema Pubblico Identità Digitale), per informazioni contattare anagraficaflussi.aosta@inps.it
- il compenso netto orario a favore del prestatore e la prestazione lavorativa minima giornaliera sono definite dall'INPS;
- il pagamento del compenso spettante ai prestatori viene effettuato direttamente dall'Inps entro il 15 del mese successivo, mediante accredito sul conto corrente bancario risultante nell'anagrafica del prestatore ovvero, in mancanza del conto corrente bancario, con bonifico bancario domiciliato pagabile presso gli uffici postali, con oneri a carico del prestatore;
- gli aventi diritto che presenteranno domanda saranno ammessi e chiamati in turnazione;
- ai fini dell'organizzazione per il reclutamento, le necessità di giovani lavoratori saranno comunicate all'Ufficio almeno 5 giorni lavorativi precedenti l'iniziativa;

DATO ATTO che è stata stanziata a bilancio apposita somma e che occorre impegnare per l'attività l'importo – al lordo dei contributi, dei premi assicurativi e dei costi di gestione - di € 2.500,00 ;

VISTO il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area contabile in ordine alla regolarità contabile della proposta anche in merito alla sua copertura finanziaria, nell'ambito dei principi di gestione del bilancio per l'effettuazione delle spese, ai sensi dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e ai sensi del vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto sopra esposte, che qui si intendono riportate e trascritte per far parte integrante e sostanziale del presente atto

DI APPROVARE integralmente la proposta di determinazione facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo;

DI APPROVARE l'unito modulo di domanda per l'iscrizione all'Albo Lavoro;

DI IMPEGNARE a favore dell'attività sul Bilancio di Previsione Pluriennale 2021/2023 - esercizio 2021 - la somma di € 2.500,00 come di seguito evidenziato:

- CAP/ART 1505/4 MISSIONE 10 PROGRAMMA 05 P.D.C.F. U. 1.03.02.99.999

DI ALIMENTARE per l'iniziativa il portafoglio telematico dell'Amministrazione Comunale attraverso il versamento di € 2.500,00 all'INPS a mezzo di modello F24 EP secondo le indicazioni contenute nella Circolare INPS n. 107 del 05/07/2017;

DI DARE ATTO che ai fini dell'organizzazione per il reclutamento, le necessità di giovani lavoratori saranno comunicate dall'Amministrazione Comunale all'Ufficio almeno 5 giorni lavorativi precedenti l'attività o l'iniziativa;

DI DARE ATTO che le indicazioni il modulo di domanda verrà pubblicato all'albo Pretorio del Comune e sul sito web del Comune;

DI DARE ATTO che:

- il responsabile del presente procedimento, ai sensi di legge, è il responsabile dell'Area Amministrativa dr. René Rey;
- ai sensi dell'art. 6bis della L. 241/90 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. 22/2010, non sussistono conflitti d'interesse con il soggetto destinatario del presente provvedimento;

DI TRASMETTERE copia del presente provvedimento all'ufficio Ragioneria per il versamento F24EP e agli uffici competenti per la corretta esecuzione di quanto qui disposto;

DI RENDERE NOTO che ai sensi dell'art. 3 comma 4 della legge 07.08.1990 n° 241 e ss.mm.ii., avverso il presente provvedimento è ammesso:

1. ricorso alla stessa Autorità che ha emanato il provvedimento, per l'eventuale auto-annullamento nell'esercizio dei poteri di autotutela;
2. ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi degli artt. 29, 41 e 119 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 60 giorni dalla notifica o dalla pubblicazione dell'atto;
3. ricorso giurisdizionale presso il TAR di Aosta, ai sensi dell'art. 120 comma 5 del D. Lgs. n. 104/2010, entro 30 giorni, nel caso di procedure di affidamento, ivi comprese quelle di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture.

**Sottoscritta dal Responsabile
(REY RENE')
con firma digitale**

Spett.le
Comune di Valtournenche
P.zza della Chiesa, 1
11028 Valtournenche - (AO)

**DOMANDA DI ISCRIZIONE "ALBO LAVORO" PRESTAZIONI LAVORATIVE
OCCASIONALI.**

Il/la sottoscritto/a

nato/a a _____ il

COD.FISC.

residente a VALTOURNENCHE in via/fraz.

TEL.

e-mail

CHIEDE

di essere iscritto/a all'Albo per lo svolgimento di prestazioni occasionali di lavoro per il Comune di Valtournenche. A tal fine sotto la propria responsabilità

DICHIARA:

- 1) di avere _____ anni di età
- 2) di essere residente nel Comune di Valtournenche
- 3) di accettare le norme e le condizioni previste dalle disposizioni normative e dalle direttive impartite dall'Amministrazione Comunale;
- 4) di essere a conoscenza che le prestazioni di lavoro avvengono tramite la piattaforma telematica predisposta dall'INPS -Servizio Prestazione e che occorre essere in possesso dello SPID (Sistema Pubblico Identità Digitale), per informazioni contattare anagraficaflussi.aosta@inps.it
- 5) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni comportano le sanzioni penali cui fa rinvio l'art.76 del D.P.R.445/2000;
- 6) di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi di legge.

Valtournenche, lì _____

firma)

(

ALLEGA COPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ

Area Amministrativa

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

OGGETTO: ALBO LAVORO. LAVORO PRESTAZIONE OCCASIONALE. ASSUNZIONE IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DI SPESA.

Sulla determina n. 254 del 17/06/2021

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, effettuati i controlli ed i riscontri amministrativi, contabili e fiscali degli atti pervenuti

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa, ai sensi degli art. 183 e 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 dell'art. 49bis, comma 2 della Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 e del vigente Regolamento Comunale di Contabilità.

Valtournenche, li 17/06/2021

Sottoscritto dal Responsabile
REY RENE'
con firma digitale