



Orientarsi sul portale eCivisWeb

## Sommario

<i>Accedere al portale</i>	3
<i>Menù portale</i>	4
<i>Utenti</i>	6
<i>Pagamenti</i>	9
<i>Moduli online</i>	12
<i>Comunicazioni</i>	14

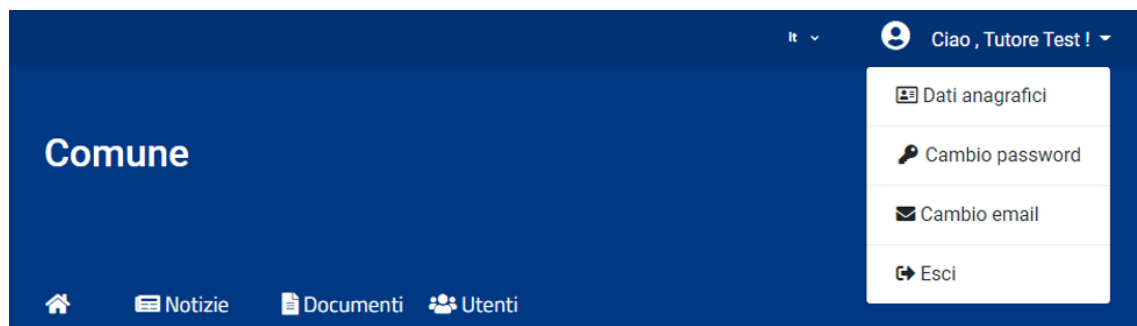
## Accedere al portale

Per accedere ai servizi è necessario collegarsi al portale

<https://valtournenche.ecivis.it/#/>



Dopo essersi autenticati con le proprie credenziali SPID (o CIE), si accede al portale eCivisWeb. In alto a destra è possibile consultare l'area personale del genitore **Test Tutore** e quindi cambiare i propri dati anagrafici, mail e password, come si vede nella schermata seguente.



## Menù portale

Il menù del portale prevede diversi moduli, molti dei quali visibili e consultabili solo dopo aver effettuato il login.

Tra questi i moduli relativi agli *Utenti*, allo *Stato contabile*, ai *Pagamenti*, alle *Prenotazioni*, ai Moduli Online e alle *Comunicazioni*.


*Notizie* e *Documenti* invece sono da subito consultabili.



- **Notizie** in cui sono caricate tutti gli avvisi e le news destinate ai fruitori del portale;




### Notizie

 27/10/2021

**SPRENOTAZIONE PASTI**

Gentile Genitore,  
ricordiamo che la sprenotazione dei pasti è compito del genitore, gli unici casi in cui non si deve disdire il pasto è:


[Leggi tutto →](#)

 27/10/2021

**ATTIVAZIONE PAGAMENTI**

Gentile Genitore,  
avvisiamo che sono stati attivati i pagamenti così come descritti nell'informativa trasmessa.

Grazie per l'attenzione.R...  
[Leggi tutto →](#)

 25/09/2021

**DISDETTA PASTO DA PC - manuale cartaceo**

Gentile Genitore,  
troverà qui un semplice manuale per disdire i pasti tramite PC.

[Scarica documento](#)

<

1

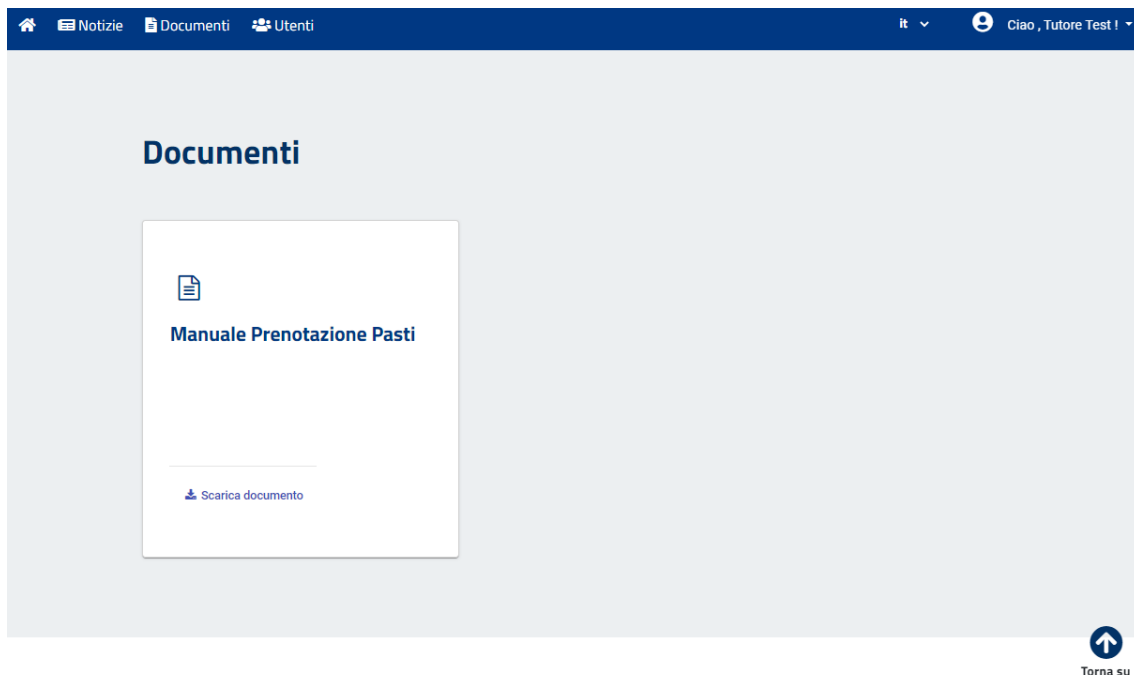
2

>

»

  
Torna su

- **Documenti** dove poter consultare tutte le informative, i manuali e quanto indispensabile all'utilizzo dei servizi messi a disposizione dal Comune;

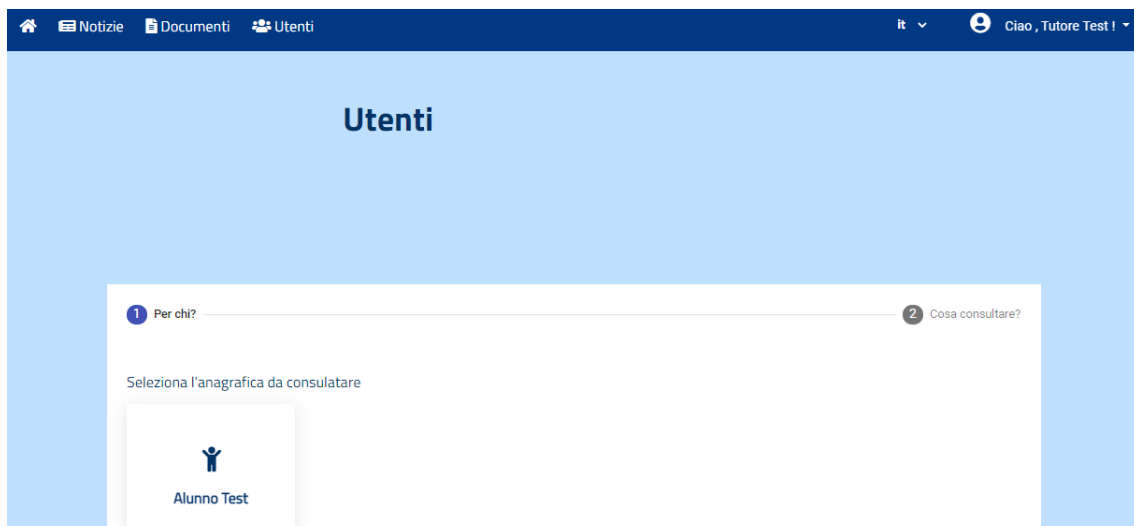


- **Utenti** in cui sono registrati gli utenti, quindi i figli, per i quali il genitore **Test Tutore** ha richiesto l'iscrizione ai servizi di eCivis.

Il genitore intestatario del nucleo familiare è unico ed è la persona pagante dell'utente **Alunno Test**, in questo caso Test tutore.

È solo il genitore Test Tutore quindi che, eseguendo l'accesso sul portale eCivis, è in grado di effettuare le operazioni che riguardano le attività del figlio Alunno Test.

Per brevità descrittiva, si fa riferimento ad un solo utente attivo (un solo figlio). Nel caso fossero presenti più utenti, saranno tutti visibili in questa schermata.



# Utenti

Dal modulo Utenti è quindi possibile consultare sia l'anagrafica che i servizi a cui *Alunno Test* risulta iscritto:

The screenshot shows the 'Utenti' module interface. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Notizie', 'Documenti', and 'Utenti', along with a language dropdown set to 'it' and a user profile 'Ciao, Tutore Test !'. The main heading is 'Utenti'. Below it, a progress bar indicates three steps: '1 Per chi?' (completed), '2 Cosa consultare?' (active), and '3 Dettagli servizio'. The instruction 'Seleziona un servizio o i dati anagrafici di Alunno Test' is displayed. Three service cards are shown: 'Dati anagrafici' (with a person icon), 'Refezione Scolastica' (with a school icon), and 'Trasporto' (with a bus icon). At the bottom left is an 'Annulla' button, and at the bottom right is a 'Torna su' button with an upward arrow icon.

Cliccando su Dati anagrafici è possibile verificare che i dati inseriti a sistema siano corretti, mentre le altre schede fanno riferimento ai servizi a cui l'utente risulta iscritto, in questo caso Refezione Scolastica e Trasporto riportano.

Si accede quindi ai dati con cui Alunno Test risulta iscritto a questi servizi.

Volendo consultare il servizio di Refezione Scolastica, ci si trova davanti questa maschera:

The screenshot shows the 'Utenti' module interface with the 'Refezione Scolastica' service selected. The progress bar now shows '1 Per chi?' (completed), '2 Cosa consultare?' (completed), and '3 Dettagli servizio' (active). The heading is 'Dettagli per Alunno Test sul servizio Refezione Scolastica'. The form contains several fields: 'Tessera' (000291), 'Scuola' (Primaria), 'Classe' (1b), 'Fascia' (REFE ELE NON RES.), 'Importo quota €.' (0.00), 'Importo pasto €.' (6.13), 'Articolo' (PASTO SPECIALE), and 'Stato' (Attivo). At the bottom left is an 'Annulla' button, at the bottom center is a 'Presenze →' button, and at the bottom right is a 'Torna su' button with an upward arrow icon.

I campi che compongono la scheda sono così descritti:

- **Tessera** è il codice badge necessario per accedere all'ambiente virtuale della mensa scolastica, gestire le prenotazioni e le disdette;
- **Scuola** e **Classe** riportano i dati scolastici con il quale l'utente *Alunno Test* risulta registrato su eCivis per il servizio di riferimento;
- **Fascia, Importo quota** e **Importo pasto** fanno riferimento ai dati contabili. In base al regolamento vigente, a ciascun utente viene assegnato una fascia sociale che riporterà degli importi specifici, utili all'imputazione dei pasti e delle quote fisse, qualora siano previste.
- **Articolo** riporta la scelta della dieta che il genitore ha richiesto per l'utente Alunno test;
- **Stato** fa riferimento alla condizione dell'alunno su quel servizio, se risulta iscritto è attivo, altrimenti è disattivo.

Dal pulsante **Presenze** è inoltre possibile consultare le consumazioni su quel servizio, quindi i pasti consumati da Alunno Test, quando sono stati consumati e con quali importi.

**Presenze**

**Alunno Test**  
Refezione Scolastica  
Disponibili dal 27/09/2021 a 30/11/2021

← NOVEMBRE 2021 →

Lun	Mar	Mer	Gio	Ven	Sab	Dom
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	Dettagli Presenza 18 / novembre Pasto Normale costo € 6.13		13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Chiudi

Se il genitore è invece interessato alla consultazione del servizio Trasporto, la schermata non cambia:





## Pagamenti

L'utente può visualizzare lo stato contabile di ciascun servizio, prepagato o post-pagato che sia.

Qui si ha la possibilità di effettuare pagamenti sul servizio Pre-pagato, e quindi effettuare delle ricariche, oppure, sul servizio in Post-pagato, si ha la possibilità di pagare le singole emissioni.



Solitamente la **Refezione Scolastica** è un servizio in prepagato, per il quale il genitore gestisce il proprio conto virtuale legato alle consumazioni del figlio. Il Tutore può quindi ricaricare il proprio conto in completa autonomia e in qualsiasi momento.

Cliccando su Refezione Scolastica è quindi possibile:

vedere il saldo attuale del proprio conto online, e dopo aver selezionato l'importo desiderato, è possibile pagare secondo le modalità di pagamento previste dal proprio Comune \*

vedere lo storico dei i movimenti eseguiti con relative ricevute

vedere il dettaglio delle consumazioni/presenze registrate (il totale cioè dei pasti consumati dai propri figli iscritti al servizio e il corrispettivo importo monetario).

## Pagamenti

Per quale servizio?
Stato Contabile
Pagamento

Situazione contabile attuale

**Refezione Scolastica**  
**-27,90 €**  
 Saldo aggiornato al 02/09/2022 alle 9:09

Ricarica

ELENCO MOVIMENTI Visualizza tutti i dettagli

Data movimento	Descrizione	Importo	Ricevuta
25/03/2022	Pagamento	100,00 €	<a href="#">Ricevuta</a>
03/01/2022	Pagamento	100,00 €	<a href="#">Ricevuta</a>
07/10/2021	Pagamento	100,00 €	<a href="#">Ricevuta</a>
09/07/2021	Pagamento	38,75 €	<a href="#">Ricevuta</a>
07/06/2021	Pagamento	50,00 €	<a href="#">Ricevuta</a>

« < 1 2 3 > »

DETTAGLIO CONSUMAZIONI

Cognome	Nome	Consumazioni	Importo	
L. M.	PIRELLA	341	444,15 €	<a href="#">Presenze</a>
D. S.	ELIA	120	333,00 €	<a href="#">Presenze</a>

\* pagare secondo le modalità di pagamento previste dal proprio Comune: in caso di attivazione modalità pagoPA, cliccando su Ricarica, oltre che ricaricare il conto elettronico, sarà possibile generare l'avviso di pagamento dell'importo desiderato

## Pagamenti

Per quale servizio?
Stato Contabile
Pagamento

Procedi col pagamento

E' in corso la ricarica sul servizio **Refezione Scolastica** si invita a compilare i campi a fianco prima di procedere in alternativa è possibile selezionare e/o creare un'avvisatura con l'importo predefinito attraverso PagoPA.

Importo € \*  
 10,00

[Genera avviso di pagamento](#) o [Paga subito](#)

**pagoPA**

L'avviso di pagamento digitale permette di effettuare pagamenti pagoPA. Consente all'utente di generare nuove avvisature di importo desiderato. E' consentito pagare online direttamente o in alternativa, presso qualsiasi esercente convenzionato, in banca, ufficio postale o presso punti di posta privata.

IUV	Descrizione	Importo		
304850000000052167	Avviso Di Pagamento	10,00 €	<a href="#">Scarica</a>	<a href="#">Paga subito</a>

I Servizi che prevedono l'emissione di una quota fissa, **Servizi con emissione**, sono servizi gestiti in post-pagato. Per questa tipologia non è previsto un conto elettronico online su cui effettuare ricariche. Si dovrà procedere solo ed esclusivamente a seguito dell'emissione della retta stessa. Cliccando su "Servizi con emissioni" infatti, si ha un elenco delle emissioni con relativo importo, che l'utente ha pagato o deve ancora pagare.

Scadenza	Documento / IUUV	Descrizione	Importo	Saldo		
30/12/2021	999000222881010063	Trasporto Scolastico Ottobre 2021	120,00 €	120,00 €	<a href="#">Scarica</a>	<a href="#">Paga</a>
10/11/2021	999000222880910086	Trasporto Scolastico Settembre 2021	120,00 €	120,00 €	<a href="#">Scarica</a>	<a href="#">Paga</a>
31/05/2021	999000222880418002	Istituto Lillo	120,00 €	120,00 €	<a href="#">Scarica</a>	<a href="#">Paga</a>

Cliccando su Servizi ad emissione è quindi possibile:

visualizzare il dettaglio delle singole emissioni

scaricare il documento di pagamento per poterlo archiviare e/o pagare nei punti di pagamento accreditati (se modalità pagoPa si potrà pagare presso tutti i punti aderenti al circuito PagoPA)

Pagare l'emissione direttamente online

cliccando su ciascuna di queste, visionerà ad altri dati della retta: scadenza, codice IUUV (l'Identificativo Univoco di Versamento) e l'importo.

## Moduli online

La sezione Moduli online (*attivata se prevista*) permette agli utenti di vedere i bandi attivi, per i quali è possibile presentare domanda entro le date di validità.

The screenshot shows the 'Moduli online' interface. At the top, there's a navigation bar with 'Notizie', 'Documenti', and 'Utenti'. Below it, the title 'Moduli online' is displayed. The main content area has a step indicator with '1 Quale modulo?' and '2 Quali figli iscrivere?'. Below the indicator, it says 'Seleziona il modulo che si desidera compilare'. A table lists five modules with their names, validity start/end dates, and a 'Compila' button.

Nome	Inizio validità	Fine validità	
Test componente Nido	01/11/2021	31/12/2022	<a href="#">Compila</a>
TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2020/2021	01/01/2021	01/01/2022	<a href="#">Compila</a>
BONUS SPESA COMUNALE	01/09/2020	31/12/2021	<a href="#">Compila</a>
Refezione Scolastica Demo 2021/2022	01/01/2000	01/12/2022	<a href="#">Compila</a>
Domanda iscrizione trasporto Marcon 2021-22	01/01/2000	01/01/2022	<a href="#">Compila</a>







At the bottom right, there is a 'Torna su' button with an upward arrow icon.

In fondo a questa pagina è possibile inoltre verificare e controllare lo stato delle domande già inoltrate: se queste sono state correttamente inviate, accettate o rifiutate.





È anche possibile scaricare la domanda inviata e, qualora sia necessario, cancellarla.

Non è possibile infatti modificare un modulo già inviato, per questo è necessario prima eliminare la domanda già presente.

The screenshot shows the 'Elenco domande di iscrizione presentate' section. It features a table with columns for 'Data', 'Domanda', and 'Stato'. Two rows are visible, both dated 30/11/2021. Below the table is a legend explaining the status icons: a green arrow for 'Modulo inviato', a green checkmark for 'Modulo accettato', a red X for 'Modulo rifiutato', and a trash can for 'Cancella Modulo'. A 'Torna su' button is at the bottom right.

Data	Domanda	Stato
30/11/2021	Domanda iscrizione trasporto Marcon 2021-22	  
30/11/2021	Piedibus - CastelGoffredo	  

**Legenda**

-  Modulo inviato
-  Modulo accettato
-  Modulo rifiutato
-  Cancella Modulo

Volendo compilare un modulo online, dopo averlo selezionato, al genitore Tutore Test viene chiesto di selezionare i figli per i quali si vuole procedere con l'iscrizione.





Il portale riconosce se e quali figli sono già registrati e a carico del genitore, consentendogli di selezionarli tramite apposito flag e/o di aggiungerne altri.






The screenshot shows a web portal titled "Moduli online". At the top, there is a dark blue navigation bar with icons for "Notizie", "Documenti", and "Utenti", along with a language selector set to "it" and a user profile labeled "Ciao, Tutore Test!". Below the navigation bar, the main content area has a light blue header with the title "Moduli online". The central part of the page is a white box with the heading "Selezionare i/i figli/o di interesse". It contains three selectable options, each with a person icon: "Alunno 1 Test" (with a checked checkbox below it), "Alunno 2 Test" (with an unchecked checkbox below it), and "Aggiungi figlio" (with a dashed border and a plus icon). At the bottom of the white box, there are two buttons: "Annulla" on the left and "Procedi" on the right. To the right of the "Procedi" button, outside the white box, is a "Torna su" button with an upward arrow icon.

Cliccando poi sul pulsante *Procedi*, si accede all'ambiente di compilazione della domanda online nel quale è possibile inserire i dati richiesti e terminare la procedura inviando la domanda attraverso l'apposito pulsante in fondo alla pagina.


## Comunicazioni

All'interno di questa sezione, l'utente può scaricare e prendere visione di tutte le comunicazioni generate e inviate dal gestore del servizio: informative, solleciti, documenti di detraibilità, ecc.

  Notizie  Documenti  Utenti

 Stato contabile  Pagamenti  Prenotazioni  Moduli online  **Comunicazioni**

### Comunicazioni

Tipologia	Data comunicazione	Mezzo	Descrizione	Scarica
Informativa	23/03/2022	Lettera	Attestazione Frequenza Nido A.e. 2021/2022	 Scarica